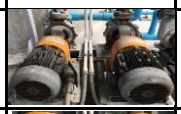
ภาคผนวก 2-15
รายการอุปกรณ์สำรองที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบบำบัดน้ำเสีย

DAISIN CO.,LTD.

รายการอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบบำบัดน้ำเสีย

No.	Mrand Moter	Model	Picture	PM	Calibartion	Deu	Spare	Depression	Equipment No.	Note
1	CK	CK-15		▼				Chromuim	B-1	
2	Thaidean	TGD-400200		▼				Non Chromuim	B2	
3	Thaidean	TGD-400200		▼				Emulsion No.2	B4	
4	GSD	GMP-32-65		▼				Emulsion No.1	B3	
5	GSD	GMP-31-50		▼				Dip colour	B5	
6	GSD	GMP-31-50		▼				Sludge Drain	B7	
7	Shinmaywa	CRS501T		▼				Floatting Pump	B6	
8	Shinmaywa	CRS501T		▼				Sampling Pump	B29	
9	EBARA	50x40 FS2HA		▼				Circulation	B8	
10	EBARA	80x65 FS4HA		▼				Holding Transfer	B9	
11	EBARA	80x65 FS4HA		▼				Emergency Transfer	B11	
12	Shinmaywa	CN501-P50		▼				Scum Pump	B-10	
13	IWAKI	LK-47VC-02		▼				10% PAC Feed	B12	
14	IWAKI	LK-57VH-02		▼				20%NaOH Feed	B13	
15	IWAKI	LK-47VC-02		▼				20% H2SO4 Feed	B14	
16	IWAKI	LK-47VH-02		▼				Polymer Feed	B15	

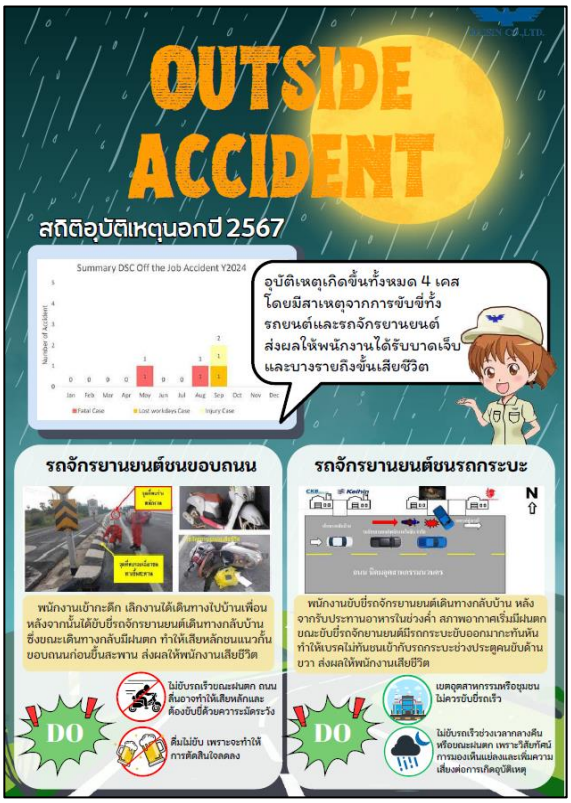
17	VERDER	VA40		▼				Sladge Feed Pump	B16	
18	VERDER	VA40		▼				Sladge Feed Pump	B17	
19	SEW	RF		▼				Agitator For Mixing Tank	B20	
20	SEW	RF		▼				Agitator For reaction Tank	B20	
21	SEW	RF		▼				Agitator For pH Adjust Tank	B20	
22	SEW	RF		▼				Agitator For Flocculation Tank	B20	
23	SEW	RF		▼				Agitator For Oil BreakingTank	B20	
24	HITACHI	3.7P-9.5VL5A		▼				Air Compressor No.1	B21	
25	HITACHI	1.5P-9.5VL5A		▼				Air Compressor No.2	B22	
26	TAIKO	SSR50		▼				Mixing Blower	B23	
27	METTLER	M200 easy1/2 DIN Single			▼			Oil Breaking Tank pH Meter	B24	
28	METTLER	M200 easy1/2 DIN Single			▼			Mixing&pH AdjustTank pH Meter	B25	
29	METTLER	M200 easy1/4 DIN Single			▼			Monitoring Unit TDS pH Meter	B29	
30	METTLER	EasySense pH32			▼		4	Oil Breaking Tank pH Sensor	B24	
31	METTLER	EasySense pH32			▼		4	Mixing&pH AdjustTank pH Sensor	B25	
32	METTLER	EasySense pH32			▼		4	Monitoring Unit TDS pH Sensor	B29	
33	METTLER	EasySense Cond77			▼					

34	ENDRESS+HAUSER	Promag 10L40			▼			Flow meter For Non chrom&DIP	B26	
35	ENDRESS+HAUSER	Promag 10L50			▼			Flow meter For Emulsion	B26	
36	ENDRESS+HAUSER	Promag 10L65			▼			Discharge flow meter	B27	
37	HACH	SC200			▼			Monitoring Unit (Controller)	B-29	
38	HACH	UVAS Sensor			▼			CODuv Sensor	B-29	
39	HACH	SOLITAX SC ts-line sc sensor			▼			SS Sensor	B-29	

ภาคผนวก 2-16

กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาล

กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย (Safety Riding)



ภาคผนวก 2-17

การฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ

รายชื่อพนักงานที่ได้รับการอบรมรถยก

วันที่ 4 พฤษภาคม 2567

แบบ ฝย/ฝป

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

อบรม หลักสูตร ทบทวนความปลอดภัยการขับขี่รถยก รุ่นที่ 1 วันที่ 4 พฤษภาคม 2567

(ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

ที่	บัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	แผนก	เลขที่บัตร	ลายเซ็นชื่อ เช้า	ลายเซ็นชื่อ บ่าย
1		นาย เสริม	ก้อนทองดี	FOREMAN	MACHINE 3	001410		
2		นาย นพกร	ศรีบุญล	SPECIALIST	WAREHOUSE	001165		
3		นาย ทัศนะ	อินบัว	OPERATOR	WAREHOUSE	000134	รุ่น2	รุ่น2
4		นาย อนุชา	ปริวันดัง	OPERATOR	WAREHOUSE	001754		
5		นาย ศรชัย	จิตหาญ	OPERATOR	WAREHOUSE	003212		
6		นาย สกลพัชร์	อิ่มลาภ	OPERATOR	WAREHOUSE	003461		
7		นาย ชนินทร	ป้อมพัก	OPERATOR	WAREHOUSE	004072		
8		นาย พัชรพล	ประพันธ์	OPERATOR	DIECAST 2	004034	รุ่น2	รุ่น2
9		นาย อนุสรณ์	พันธุ์ลี	OPERATOR	MACHINE 3	002042		
10		นาย สมชาย	เย็นชุ่ม	OPERATOR	GI	002668		
11		นาย ไกรสร	แซ่น้ำแก้ว	OPERATOR	LOGISTIC	002041		
12		นาย วิรุจน์	แย้มศรีจันทร์	OPERATOR	WAREHOUSE	N14920		
13		นาย จีระศักดิ์	เหลือสิบชาติ	OPERATOR	LOGISTIC	N10171		
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

แบบ ฝย/ฝป 3

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

อบรม หลักสูตร ทบทวนความปลอดภัยการขับขี่รถยก รุ่นที่ 2 วันที่ 4 พฤษภาคม 2567

(ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

บัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	แผนก	เลขที่บัตร	ลายเซ็นชื่อ
	นาย ประจวบ	แสงเดือน	SPECIALIST	GI	001354	
	นาย ธุรนันท์	ศรีคำภา	OFFICER	WAREHOUSE	002076	
	นาย สมพงษ์	จันทร์แสง	OPERATOR	WAREHOUSE	002124	
	นาย พิษณุ	ทองเจริญ	OPERATOR	WAREHOUSE	002046	
	นาย อนุกูล	มีแฟ้ง	OPERATOR	WAREHOUSE	N14956	
	นาย ณัฐวุฒิ	ระวังเป้า	OPERATOR	WAREHOUSE	N15867	
	นาย วชิรวิทย์	นาบำรุง	OPERATOR	WAREHOUSE	N17048	
	นาย วรชัย	บุญส่ง	OPERATOR	WAREHOUSE	N17065	
	นาย พอเจตน์	ไชยสิทธิ์	OPERATOR	LOGISTIC	N17831	
	นาย ทัศนะ อินบัว				134	

ภาพการอบรมรถยก

วันที่ 4 พฤษภาคม 2567

ภาคผนวก 2-18

เอกสารตรวจสอบสภาพรถ รับ-ส่ง พนักงาน

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ชัยสิต ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 4ก 2446 กทม.

ชื่อพนักงานขับรถ ดาวุฒิ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุบล

วันที่ตรวจเช็ค 30/7/24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
ดาวุฒิ	

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น		ฟวม.			11.มี.ค. 2564.

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย สายไทยธานี ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 3น-2542 กรุงเทพ

ชื่อพนักงานขับรถ ชัยวัฒน์ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ไทยอุบล

วันที่ตรวจเช็ค 30-07-67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
วัฒ	ศุภาศ

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	พ.ร.บ. 31 ต.ค 2567				

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย หนิงเมือง
หมายเลขทะเบียน 30-2140
ชื่อพนักงานขับรถ ทองบวน
วันที่ตรวจเช็ค 30/7/67

ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โกมุข

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์/แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	พบ.	30/7/68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK
X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย มาวประชิน โรงงาน 4 ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 84-4091

ชื่อพนักงานขับรถ ชื่นชิ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โรงงาน 4

วันที่ตรวจเช็ค 30/7/24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
ชื่นชิ	[illegible]

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	ครบ.	31/ม.ค/68			

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย สายไทยอาชี T.I.H ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-2233

ชื่อพนักงานขับรถ พีรสิทธิ์ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุบล

วันที่ตรวจเช็ค 30-07-67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
พีรสิทธิ์	สิทธิ์

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟด้านหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟด้านหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดหลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	30-มิ.ย.2568	30-2233 เสียภาษีแล้ว			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย โรสอ่า ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน ฆผ 1525

ชื่อพนักงานขับรถ สมชาย ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ใจดูแล

วันที่ตรวจเช็ค 30/7/62

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	มีบุบด้านหลัง
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	พรบ.	10/4/69			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทยธานี T.1-H ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-3233

ชื่อพนักงานขับรถ นรนมอนด ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุบล

วันที่ตรวจเช็ค 28-8-24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนมอดายุ	30-6-68		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระบบตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ดินแดง 1 ฮ่อง ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-2140

ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคดีบส

วันที่ตรวจเช็ค 28/8/24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนมงคล	10 ส.ค 66		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระบบการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย รับ-ส่ง ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 1 ขก 2446

ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ

วันที่ตรวจเช็ค 28/8/17

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	มีรอยตำบริ
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา		
10.อุปกรณ์อื่น	พรบ. วันหมดอายุ	11 มี.ค 2568			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทยชนี + โตยวกร 4 CRB ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 342812

ชื่อพนักงานขับรถ โรจนห่าว ม.ล. ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุดล.

วันที่ตรวจเช็ค 28/03/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
รถหลุ่ง	สมชื่น

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนหลุด	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	2 ถัง
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	พรบ. วิญญมอดอายุ	31/ต.ค./67	สายตา,		

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย บางปะอิน ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 34-4991

ชื่อพนักงานขับรถ ชัยเกษ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โอลดูบอ

วันที่ตรวจเช็ค 26/8/24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน
ชัยเกษ	

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แถนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,ฮู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนนีถม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้าตระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	พรบ. วิญญมดายย	31 ส.ค 68		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ร้าสอ ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน อิฟ 1525

ชื่อพนักงานขับรถ ศิริศ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคชุบอ

วันที่ตรวจเช็ค 28/8/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนมอดาย	10 เมย 2568			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย รังสิต ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 1ฆก 2446

ชื่อพนักงานขับรถ เกษม ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอนุ

วันที่ตรวจเช็ค 27 - ก.ย - 67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน
เกษม	วิชิต

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	ok	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	ok	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	ok	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	ok	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	ok	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	ok	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	ok	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	ok	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	ok	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	ok	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	ok	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	ok	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่ฉีก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	ok	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	ok	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	ok	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	ok	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	ok	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	ok	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนนีกม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	ok	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	ok	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	ok	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	ok	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	ok	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	ok	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	ok	
		7.2 หลัง	สายตา	ok	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	ok	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	ok	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่ตื้นเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	ok	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	ok	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	ok	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	ok	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	ok	
10.อุปกรณ์อื่น	ฟรบ. วัฒนมอดาย	11 มี.ค 68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ปางประอิน ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 3ผ-4991 กทม

ชื่อพนักงานขับรถ ไพเชิด ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ

วันที่ตรวจเช็ค 27/9/24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
ไพเชิด	

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดหองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วิชิตมอเตอร์	28 ส.ค 68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย น้ำเมือง ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน ๓๐-2146

ชื่อพนักงานขับรถ ชอบ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ไดซินฯ

วันที่ตรวจเช็ค 25/9/24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน
ชอบ	

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนมงคาย	30 มิ.ย. 68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย วิ่งสีฟ้า ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน ซม1525

ชื่อพนักงานขับรถ ปิยะโชค ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคดีบส

วันที่ตรวจเช็ค 27/09/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน
[illegible]	[illegible]

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ค้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	X	ขวา ฝั่งคนขับ ผุ
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ฟรป. วัฒนมอดาย			O	10/A/68

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทสาย ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-9933

ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุบล

วันที่ตรวจเช็ค

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	/	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	/	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	/	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	/	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	/	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	/	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	/	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	/	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	/	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	/	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	/	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	/	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แถนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	/	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	/	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	/	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	/	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	/	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	/	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	/	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	/	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	/	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	/	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	/	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	/	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	/	
		7.2 หลัง	สายตา	/	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	/	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	/	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	/	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	/	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	/	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	/	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	/	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนมงคาย	30 มิ.ย 69		/	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทยอาร์ ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 3ฉด8/ด

ชื่อพนักงานขับรถ ชัยวัฒ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โอดาวุนด

วันที่ตรวจเช็ค 27/9/24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
ชัย	อภิชาย

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แถนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนมอเตอร์	31 ธค 67		OK	

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย บางปะอิน + โสงกรด ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 3,4-4069 / กทม.

ชื่อพนักงานขับรถ ไพฑ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุเบล

วันที่ตรวจเช็ค 30 / 10/20

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
ไพฑ	

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
	เป็นปกติ	1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรป. วัสดุนวดอายุ	21 ส.ค. 2566		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย วิเศษ ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน อศ. 1525

ชื่อพนักงานขับรถ ศักดิ์ชัย ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ธีรศุภณ

วันที่ตรวจเช็ค 30/10/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
[illegible]	[illegible]

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แถบปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	X	มีสองระบบ
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	X	เบาะมีหลายแบบ
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	ผงชบ. วัฒนวงศ์	10/ เม.ย 2568			

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทยาชี TIH ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 3022 33

ชื่อพนักงานขับรถ พรชัย (ไก่ย่าง) ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคชูชล

วันที่ตรวจเช็ค 30-10-67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ฟรบ. วิ่งนมดอาย	30 มิ.ย. 68		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย อังสิต. ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 1 ขก 2446

ชื่อพนักงานขับรถ การุณย์ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โรจอุบล

วันที่ตรวจเช็ค 30-10-67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
การุณย์	เดชนงษ์

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วิญญูมอเตอร์	11 มี.ค. 68.		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย หน้าเชียง + โครงการ 4CKB ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-2140.

ชื่อพนักงานขับรถ ทองวล ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ

วันที่ตรวจเช็ค 30-10-67.

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
[illegible]	สัมชื่น.

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK.	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วิ่งนองอายุ	30-6-68		OK	

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ ประตูนิรภัยชำรุด ไม่มีที่เปิดปิดตัวล่าง

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทยานี ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 34-2812 กทม. ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอยด

ชื่อพนักงานขับรถ ศิรอยู่ดี

วันที่ตรวจเช็ค 30/10/2024

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
ศิรอยู่ดี	ประภาส

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	X	ไฟไม่ติด
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ฟรป. วัฒนอมาตาย	31 ธ.ค 67		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย สังสิต ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 1 นก 2446

ชื่อพนักงานขับรถ เบ็นจ์ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โรจนบล

วันที่ตรวจเช็ค 27 / 11 / 2024

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน
เบ็นจ์	

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่มคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้าต่างกระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างนั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างนั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
	2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วิ่งนวมอายุ	18 มิถ. 68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย เทอปรอน

หมายเลขทะเบียน 34-4991

ชื่อพนักงานขับรถ วินเชิง

วันที่ตรวจเช็ค 27/11/67

ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุบล

พนักงานขับรถ	จนท.ไดซิน
วินเชิง	ร.ปอง

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนบัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา		
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนวงศ์	31 มี.ค. 68		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดซินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย หนาเมือง ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-2140

ชื่อพนักงานขับรถ ชอวาร ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ไทยเพล

วันที่ตรวจเช็ค 27/11/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
นายเวช	กุมาร

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แถบปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดของที่ทิ้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนธรรมอายุ	30 มิ.ย. 68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย T.1.14 ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-2239

ชื่อพนักงานขับรถ นรเศร ดอน ดี ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ไทยดุเรง

วันที่ตรวจเช็ค 27/11/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
พรชุ	~~[illegible]~~

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดหรือที่ทิ้ง	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	พรบ. วิ่งนอกอายุ	พ.ร.บ. หมด			

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทย ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 34-2312

ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุ

วันที่ตรวจเช็ค 27-11-67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	ใน TBG ผิดถัง
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผงชูรส วิญญาณอายุ				

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย รังสิต ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 3ฌ - 1525

ชื่อพนักงานขับรถ ศิริชัย ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ไชยยุบล

วันที่ตรวจเช็ค 27 / 11 / 67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
[illegible]	[illegible]

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	X	มีรอยบุบ
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วิชิน(ขอดายาย)	10 เม.ย 68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0063 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทยนี่ ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-2233

ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุบล

วันที่ตรวจเช็ค 25-12-67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
	เป็นปกติ	1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แถนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนวงศ์	จว ม.ค. 68		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

DAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย บางปะอิน ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 34-4991 กทม.

ชื่อพนักงานขับรถ ไพโรจ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ไชคอุนต.

วันที่ตรวจเช็ค 25/12/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
ไพโรจ	กรุณา

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนบีดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	พรบ. วิ่งนมดอายุ	31 มี.ค. 66.			

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระบบการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย หน้าเมือง ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-2140

ชื่อพนักงานขับรถ [illegible] ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุบล

วันที่ตรวจเช็ค 25/12/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
[illegible]	[illegible]

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาดและพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วินนมอายุ	30 มิย. 68		O	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดการระการตรวจสอบ 1เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย 5,3,7 ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน ธพ-1525

ชื่อพนักงานขับรถ สิทโท เบียรเอ็ม ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคดูมาก

วันที่ตรวจเช็ค 25/12/24

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนบีดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	NG	หลังบุบ
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	NG	ขาดเบาะหน้าซ้าย
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	OK	
9.สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10.อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนวงศ์ยาย	10 เมษา 68		OK	

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ธุรกิจ ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 1นก 2444

ชื่อพนักงานขับรถ จาตุรนต์ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โชคอุบล

วันที่ตรวจเช็ค 25/12/67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน
จาตุรนต์	กมลชนก

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	✓	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	✓	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	✓	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	✓	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	✓	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา		
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	✓	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	✓	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	✓	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	✓	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	✓	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	✓	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	✓	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตซ์ /แตร	สายตา ,หู	✓	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	✓	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	✓	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	✓	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	✓	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	✓	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	✓	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	✓	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	✓	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	✓	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	✓	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	✓	
		7.2 หลัง	สายตา	✓	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	✓	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	✓	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	✓	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	✓	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	✓	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	✓	
9.สภาพเครื่องยนต์	1.ไม่มีน้ำมันหก หยดของที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	✓	
10.อุปกรณ์อื่น	ฝรบ. วัฒนมงคาย	11 มิ.ค. 68			

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2.จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3.หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ทอธาลี - โรงงาน 4 CKB ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 34 - 2812 กทม

ชื่อพนักงานขับรถ ร้อยตำรวจ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ หจก. โชคสุขอน การส่งเสริม

วันที่ตรวจเช็ค 25 ธ.ค. 67

พนักงานขับรถ	จนท.ไดชิน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ,อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
	2. การส่องสว่างใช้งานได้เป็นปกติ	1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง -ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ /แตร	สายตา ,หู	O	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีส่วนมีคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ถังดับเพลิง(> 1ถัง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู,หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
	2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา , เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา , เครื่องมือ	O	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ /เครื่องแอร์	สายตา	O	
10. อุปกรณ์อื่น	ผรบ. วัฒนมงคล	31 ธ.ค. 67			

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไดชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จัดวาระการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ O = OK

X = NG

FORM NO 700-FS-0053 00-31/03/2010

ภาคผนวก 2-19

ระเบียบปฏิบัติในการอนุญาตให้รถขนส่งวัตถุดิบ สารเคมีผลิตภัณฑ์ และของเสียเข้า-ออกบริษัทฯ

บริษัท ไดซิน จำกัด
DAISIN CO.,LTD.

ประกาศบริษัทฯ ที่ ADM 004/2563
เรื่อง แนวปฏิบัติเพิ่มเติมจากประกาศการเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ

อ้างถึง ระเบียบบริษัทฯ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2561ลงนามโดยกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์และนโยบายดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงานและความความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของพนักงาน ของลูกค้าและของบริษัทฯให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติทั่วไป บริษัทจึงกำหนดระเบียบการทำงานเรื่องการเข้า-ออกบริษัทฯไว้ ดังต่อไปนี้

1.2 เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเชิงการบริหารการจัดการของบริษัทฯ

1.3 เพื่อใช้การควบคุมและดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยพนักงาน ลูกค้าและบริษัทฯ

1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน

2. นโยบาย

2.1 การผ่านเข้า-ออกบริษัทพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและกฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯจะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

2.2 ระเบียบฉบับนี้จะไม่มีผลใช้บังคับกับผู้ถือหุ้น กรรมการหรือบุคคลที่บริษัทฯได้กำหนดและอนุญาตไว้เป็นกรณีพิเศษ

2.3 แนวปฏิบัติการผ่านเข้า-ออก บริเวณบริษัทฯกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

2.3.1 การผ่านเข้า-ออกของบุคคล/สิ่งของ/สัตว์

บริษัทฯ จึงประกาศแนวปฏิบัติการเข้า-ออกในเขตบริษัทฯเพิ่มเติมจากประกาศ ADM 001/2561 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบมาตรฐานการทำงานในปัจจุบันดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

1. มาตรฐานการจัดการบุคคล

2. มาตรฐานการจัดการสิ่งของ, ทรัพย์สิน

3. มาตรฐานการจัดการสัตว์

มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 3 เมษายน 2563

(นายปืนกล เนตรนุช)
เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 21/4/63	วันที่ 21/4/63	วันที่ 21/4/20

วัตถุประสงค์

1. ทำระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของร.ป.ภ

นโยบายบริษัท

1.การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท

3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น

4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

√ = สถานะการใช้งาน -= ไม่เกี่ยวข้อง
○ = ชั้นต้น ◉ = เซนคนใดคนหนึ่ง
● = อนุมัติ
●—● = อนุมัติคู่

	บุคคล	3 plants			อำนาจดำเนินการ																		เอกสารอ้างอิง
					ดำเนินการขอของต้นสังกัด				ร่วมพิจารณาระเบียบ		ดำเนินการอนุมัติ ADMIN			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ					
		NV	KR	KK	พนง.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่ายทรัพย์สิน	เอกสารขายทรัพย์สิน	Memorandum	
พนักงาน	**วันธรรมดา** 1. พนักงานที่เข้าบริษัทฯ และพนักงานที่ไม่ได้เข้าทำงานตามเวลาปกติ แต่มีความประสงค์จะเข้ามาในบริษัทฯ ระหว่างเวลาทำงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ	√	√	√	○	-	-	-	-	●	-	-	-	●—●		-	●	-	-	-	-	-	
	2.พนักงานที่ผ่านออกในระหว่างเวลาทำงานหรือเวลาพักระหว่างวัน จะต้องมีใบขออนุญาตออกนอกบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด ระดับผู้จัดการขึ้นไปอนุมัติ	√	√	√	○	◉	◉	◉	-	●	-	-	-	●—●		-	●	√	-	-	-	-	
	3. ไม่นำพา หรือพกพา อาวุธทุกประเภท และไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ออกฤทธิ์มึนเมาเข้ามาในรูปแบบต่างๆ รวมถึงสิ่งเสพติดผิดกฎหมายเข้ามา	√	√	√	○	-	-	-		●	-	-	-	●—●	—●	—●	—●	-	-	-	-	-	
	4. พนักงานต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ รปภ. หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายทำการตรวจค้นร่างกาย ยานพาหนะ, สัมภาระและอื่นๆ	√	√	√	○	-	-	-	-	-	◉	◉	●	●—●		-	-	-	-	-	-	-	
	5. พนักงานต้องเข้า-ออก ประตูที่กำหนดไว้เท่านั้น	√	√	√	○	-	-	-	-	-	◉	◉	●	●—●	—●	—●	—●	-	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
	6.1 ตรวจสอบสติ๊กเกอร์ทะเบียนรถ(รถยนต์) หากไม่มีให้พนักงานเข้ามาทำสติ๊กเกอร์ที่แผนกธุรการ	√	√	√	○	●	-	.	●	-	◉	◉	●	●—●	—●	—●	—●	-	-	-	-	√	
	6.2ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย(หมวกกันน็อค)ทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร เป็นต้น	√	√	√	○	-	-	-	●	●	◉	◉	●	●—●	—●	—●	—●	-	-	-	-	-	
	6.3ไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดค้างคืนในบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงานเว้นแต่ละได้รับอนุญาต ไว้ล่วงหน้าเป็นกรณีๆ ไป เช่น เดินทางไปทำงานต่างจังหวัด,ต่างประเทศ	√	√	√	○	●	-	-	-	●	◉	◉	●	●—●	—●	—●	—●	-	-	-	-	√	
	7. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎควบคุมการใช้ความเร็วของยานพาหนะภายในบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ถ้าฝ่าฝืนทำรายงานส่งให้กับ<u>หน่วยงานต้นสังกัด</u> ดำเนินการต่อไป	√	√	√	○	-	-	-	●—●	—●	—●	—●	—●	●—●	—●	—●	—●	-	-	-	-	-	
	8. พนักงาน ไม่นำยานพาพนะ เข้า-ออก บริษัท ยามวิกาล (หลัง 20.00 น.) เว้นแต่พนักงาน ที่เข้าปฏิบัติงาน	√	√	√	○	-	-	-	●—●	—●	—●	—●	—●	●—●		-	●	-	-	-	-	-	
	9. พนักงานที่เข้ามาใช้พื้นที่สนามกีฬา เช่นฟุตบอล บาส เปตอง เป็นต้น ต้องลงชื่อในสมุดก่อนเข้าพื้นที่ทุกครั้งโดยสามารถใช้พื้นที่ได้ในเวลา 16.00-20.00 น.	√	√	√	○	-	-	-	-	-	●—●		-	●—●		-	-	-	-	-	-	-	ระเบียบการเข้าใช้สนามกีฬา บริษัทฯ

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/63

วัตถุประสงค์

1. ทำระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของร.ป.ภ

นโยบายบริษัท

1.การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท

3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น

4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

สัญลักษณ์เครื่องหมาย
√ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง
○ = ขั้นต้น ◉ = เซนคนใดคนหนึ่ง
● = อนุมัติ
●—● = อนุมัติคู่

	บุคคล	3 plants			อำนาจดำเนินการ																		เอกสารอ้างอิง
					ดำเนินการขอของต้นสังกัด				ร่วมพิจารณาระเบียบ		ดำเนินการอนุมัติ ADMIN			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ					
		NV	KR	KK	พนง.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่ายทรัพย์สิน	เอกสารขายทรัพย์สิน	Memorandum	
พนักงาน	10.ไม่อนุญาตนำรถเข้าบริเวณโรงงาน จอดพื้นที่กำหนดเท่านั้น	√	√	√	-	-	-	-	-	-	●—●—●			●—●		-	-	-	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ -
	11. ไม่อนุญาตให้พนักงานนำสิ่งของวัสดุมาฝากไว้ที่ป้อม รปภ.ทั้งที่นำเข้าและส่งออกข้างนอก	-	√	-	-	-	-	-	-	●	●—●—●			●—●		-	●	-	-	-	-	-	-
	12. เวลาพักพนักงานสามารถสั่งซื้ออาหารและเครื่องดื่มเพื่อรับประทาน โดยกำหนดให้รับ - ส่งได้ที่ป้อม รปภ.ด้านหน้าเท่านั้น ให้รับประทานได้ในจุดที่บริษัทฯ กำหนดเช่นโรงอาหาร หรือซุ้มพักผ่อน ห้ามนำอาหารเข้าไป รับประทานในพื้นที่ LINE การผลิตโดยเด็ดขาด	-	√	-	○	-	-	-	-	●	●—●—●			●—●		-	●	-	-	-	-	-	ระเบียบบริษัทฯ หมวดที่3 เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
	13. พนักงานใช้พื้นที่สูบบุหรี่ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น	√	√	√	○	-	-	-	●—●		●—●—●			●—●—●				-	-	-	-	-	Basic Rule จุดสูบบุหรี่
	<u>วันหยุด</u> 14. ดำเนินการเหมือนข้อ 3-13	√	√	√	○	-	-	-	●—●		●—●—●			●—●—●				√	-	-	-	√	1. ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ 2. ระเบียบบริษัทฯ หมวดที่3 เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก 3. Basic Rule จุดสูบบุหรี่
	15.พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุด หากต้องการซื้ออาหารกลางวัน ต้องให้ผู้จัดการต้นสังกัดเซ็น ก่อนออกนอกบริษัทฯ	√	√	√	○	●—●		-	-	-	-	-	-	●—●		-	-	√	-	-	-	-	ระเบียบบริษัทฯ หมวดที่3 เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
	16. ไม่อนุญาตให้เข้ามารับ-ส่งพนักงานภายในบริษัท ให้ส่งที่หน้าประตูเท่านั้น	√	√	√	-	-	-	-	-	-	●—●—●			●—●		-	-	-	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
	17.ไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าบริษัทฯ เว้นแต่พนักงานที่ปฏิบัติงาน / OT วันหยุด เท่านั้น	√	√	√	-	-	-	-	-	●—●	●—●—●			-	●	-	●	-	-	-	-	√	
	18.เวลากลางคืน พนักงานต้องการเข้าบริษัท ให้DM ขึ้นไปของหน่วยงานต้นสังกัด อนุมัติเท่านั้น และ แจ้งผู้จัดการหน่วยงานธุรการทราบ	√	√	√	○	●—●		-	-	-	●—●—●			-	●	-	-	√	-	-	-	-	

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ฐานชรัตม์		
วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/2020

วัตถุประสงค์

1. ทำระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของร.ป.ภ

นโยบายบริษัท

1.การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ
2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท
3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น
4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

สัญลักษณ์เครื่องหมาย
√ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง
○ = ขั้นต้น ◉ = เซนคนใดคนหนึ่ง
● = อนุมัติ
●—● = อนุมัติคู่

	บุคคล	3 plants			อำนาจดำเนินการ																		เอกสารอ้างอิง
					ดำเนินการขอของต้นสังกัด				ร่วมพิจารณาระเบียบ		ดำเนินการอนุมัติ ADMIN			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ					
		NV	KR	KK	พนง.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่ายทรัพย์สิน	เอกสารขายทรัพย์สิน	Memorandum	
พนักงาน	19. หากหน่วยงานใด ต้องการเข้าบริษัทในวันหยุด(ฉุกเฉิน) ต้องแจ้งผู้จัดการหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งมายังหน่วยงานธุรการ เพื่อขอเข้าบริษัทฯ ร.ป.ภ. ต้องได้รับการยืนยันจากธุรการจึงอนุญาตให้เข้าบริษัทได้	√	√	√	○	●—●		-	-	-	●—●—●			●—●		-	-	√	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
ลูกค้า/หน่วยงานราชการ/Vendorและผู้รับสินค้า	**วันธรรมดา** 1.บริษัทฯอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์ติดต่อกิจธุระกับบริษัทฯ เข้ามาติดต่อได้เฉพาะวันเวลาที่เปิดทำการ	√	√	√	○	-	-	-	-	-	●—●—●			●—●		-	-	-	-	-	-	-	
	2. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎควบคุมการใช้ความเร็วของยานพาหนะภายในบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ถ้าฝ่าฝืนทำรายงานส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการต่อไป	√	√	√	○	◉	◉	-	●—●		●—●—●			●—●—●—●				-	-	-	-	-	
	3. การแต่งกาย ต้องแต่งกายให้สุภาพ ใส่รองเท้าหุ้มส้น และติดบัตร VISITOR ไว้บริเวณกระเป๋าเสื้อหรือที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	√	√	√	○	-	-	-	●	-	●—●—●			●—●—●—●				-	-	-	-	-	
	4. บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯต้องมีการเซ็นจากหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนออกจาก บริเวณบริษัทฯ	√	√	√	○	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	√	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
	5. ห้ามถ่ายรูป หรือ เข้าไปในกระบวนการผลิต โดยไม่ได้รับอนุญาต	√	√	√	○	-	-	-	●—●		●—●—●			-	●	-	-	-	-	-	-	-	
	6.ให้ใช้พื้นที่สูบบุหรี่ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น	√	√	√	○	-	-	-	●—●		●—●—●			●—●—●—●				-	-	-	-	-	
	7. 1.ไม่อนุญาตให้ขับเคลื่อนรถในเวลาพักเบรก	√	√	√	○	-	-	-	●—●		●—●—●			●—●		-	-	-	-	-	-	-	
	7.2ไม่อนุญาตให้ขับเคลื่อนรถในเวลาเข้า-เลิกงานของพนักงาน	√	√	√	○	-	-	-	●—●		●—●—●												
	8.เข้า-ออก ประตูที่กำหนดเท่านั้น	√	√	√	○	-	-	-	-	●—●	●—●—●			●—●—●—●				√	-	-	-	-	
	9. หากต้องการเข้ามาติดต่อบริษัทนอกเหนือเวลาทำการ(ก่อน 08.00 หลัง 17.00น.) ให้ผู้ประสานแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเขียนใบ Memorandum แจ้งหน่วยงานธุรการ ก่อนเข้าบริษัทฯ	√	√	√	○	◉	◉	-	-	-	●—●—●			●—●		-	-	√	-	-	-	√	
	วันหยุด 10. ดำเนินการเหมือนข้อ 2-9	√	√	√	○	-	-	-	●—●		●—●—●			●—●—●—●				√	-	-	-	√	
	11. หากบุคคลภายนอกมีความประสงค์เข้าพื้นที่บริษัทฯในวันหยุดให้ผู้ประสานแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเขียนเอกสาร Memorandum ให้ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดอนุมัติมาเพื่อแจ้งขออนุญาตกับหน่วยงานธุรการ 1 วัน ก่อนเข้าบริษัทฯ	√	√	√	○	●—●	●—●	-	-	-	●—●—●			●—●		-	-	√	-	-	-	√	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ศุภณัฐ ชรัตน์	[illegible]	[illegible]
วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/2020

วัตถุประสงค์

1. ทำระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของร.ป.ภ

นโยบายบริษัท

1.การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท

3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น

4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

√ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง
○ = ชั้นต้น ◐ = เซนคนใดคนหนึ่ง
● = อนุมัติ
●—● = อนุมัติคู่

	บุคคล	3 plants			อำนาจดำเนินการ																		เอกสารอ้างอิง
					ดำเนินการขอของต้นสังกัด				ร่วมพิจารณาระเบียบ		ดำเนินการอนุมัติ ADMIN			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ					
		NV	KR	KK	พนง.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่ายทรัพย์สิน	เอกสารขายทรัพย์สิน	Memorandum	
ผู้รับเหมา	**วันธรรมดา** 1.ผู้รับเหมาจะต้องมีใบผ่าน / Work และใบตรวจอุปกรณ์เข้าทำงาน โดยให้เจ้าหน้าความปลอดภัย ตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ทำงาน และแจ้งพื้นที่ที่เข้าไปทำงาน	√	√	√	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
ผู้รับเหมา	2. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในบริษัทฯจะต้องผ่านการอบรม JSA กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยจะจัดขึ้นทุกวันพุธของสัปดาห์	√	√	√	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	-	●	-	√	-	-	-	-	
ผู้รับเหมา	3. ผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรม จะได้บัตรผู้รับเหมากับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หากเข้ามาบริษัทฯ ร.ป.ภ. จะนำบัตรผู้รับเหมามาตรวจสอบตามจำนวนคน และให้ใบผ่านผู้รับเหมา (สีชมพู) กับ ผู้รับเหมาที่ยังไม่ได้ทำบัตรผู้รับเหมา เข้าไปในบริษัท	√	√	√	-	-	-	-	●—●	●—●	●—●	●—●	-	●—●	●—●	●—●	-	√	-	-	-	-	
ผู้รับเหมา	4.หากผู้รับเหมามีความประสงค์เข้าบริษัทฯมาปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ ให้แจ้งกับหน่วยงานธุรการ เพื่อทำเรื่องดำเนินการต่อเวลาทำการ	√	√	√	○	●—●	●—●	●—●	●	-	●—●	●—●	-	●—●	●—●	●—●	-	√	-	-	-	-	
ผู้รับเหมา	**วันหยุด** 5. ดำเนินการเหมือนข้อ 1-4	√	√	√	○	-	-	-	●—●	●—●	●—●	●—●	-	●—●	●—●	●—●	●—●	√	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
ผู้รับเหมา	6. หากผู้รับเหมามีความประสงค์เข้าบริษัทในวันหยุดให้หน่วยงานต้นสังกัดเขียนเอกสาร Memorandum แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดอนุมัติมาเพื่อแจ้งขออนุญาตกับหน่วยงานธุรการ 1 วัน ก่อนเข้าบริษัทฯ	√	√	√	○	●—●	●—●	●—●	-	-	●—●	●—●	-	●—●	●—●	-	-	√	-	-	-	√	

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/2020

วัตถุประสงค์

1. ทำระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของร.ป.ภ

นโยบายบริษัท

1.การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท

3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น

4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

สัญลักษณ์เครื่องหมาย
√ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง
○ = ชั้นต้น ⊙ = เซนคนใดคนหนึ่ง
● = อนุมัติ
●—● = อนุมัติคู่

	บุคคล	3 plants			อำนาจดำเนินการ																		เอกสารอ้างอิง
					ดำเนินการขอของต้นสังกัด				ร่วมพิจารณาระเบียบ		ดำเนินการอนุมัติ ADMIN			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ					
		NV	KR	KK	พนง.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่ายทรัพย์สิน	เอกสารขายทรัพย์สิน	Memorandum	
ลูกค้า VIP (ประธาน,กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัทของลูกค้า)	**วันธรรมดา** 1. หากจะเข้าบริษัทให้ผู้ประสานแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่มีการติดต่องาน เขียนใบ Memorandum หรือส่งE-mail เชิญประชุมเตรียมความพร้อมรับลูกค้า แจ้งหน่วยงานธุรการ อย่างน้อย 7 วัน ก่อนเข้าบริษัทฯ	√	√	√	○	⊙	⊙	-	-	-	●—●		-	-	●	-	-	-	-	-	-	√	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
	2. เจ้าหน้าที่ธุรการจะแจ้งร.ป.ภ.ให้ทราบหากมีลูกค้าเข้ามาภายในบริษัทฯ ก่อน 1 วัน	√	√	√	-	-	-	-	-	-	●—●		-	●—●		-	-	-	-	-	-	-	
	3. ร.ป.ภ เตรียมการที่จอดรถสำหรับลูกค้า หากลูกค้ามาถึง ให้สอบถามด้วยความสุภาพและแลกบัตรVIP ไว้ที่หน้ารถและประสานให้ร.ป.ภ จุดลานจอดโบกจราจรเข้าที่จอดที่เตรียมไว้ให้	√	√	√	-	-	-	-	-	-	●—●		-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4. เจ้าหน้าที่ ธุรการ เตรียมอุปกรณ์รับรอง (กาแฟ ผ้าเย็น หมวก ปอกแขน) สำหรับลูกค้า ตามแผนการเตรียมความพร้อมต้อนรับลูกค้า	√	√	√	√	√	-	-	-	-	●—●	—●		-	●	-	-	-	-	-	-	-	
	วันหยุด 5. ไม่อนุญาตให้ลูกค้า เข้าบริษัทฯ ในวันหยุด ให้เข้าในเวลาทำงาน นอกจากจะไปรับอนุญาต	√	√	√	-	-	-	-	-	-	●—●	—●		●—●		-	●	-	-	-	-	-	

มาตรฐาน สำหรับการจัดการ สิ่งของ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ศุภนชรัตน์		
วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/20

วัตถุประสงค์

1. ทำระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของร.ป.ภ

นโยบายบริษัท

1.การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท

3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น

4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

สัญลักษณ์เครื่องหมาย
√ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง
○ = ขั้นต้น ◉ = เซนคนใดคนหนึ่ง
● = อนุมัติ
●—● = อนุมัติคู่

รายการ	3 plants			อำนาจดำเนินการ																เอกสารอ้างอิง
				ดำเนินการขอ				ดำเนินการอนุมัติAdmin			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ					
	NV	KR	KK	พนง. ต้นสังกัด	SM	GM /DM	MO	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	บัญชี	Envi	ใบผ่าน บุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่าย ทรัพย์สิน	เอกสารขาย ทรัพย์สิน	Memorandum	
1. ทรัพย์สิน 1.1 ทรัพย์สินที่ขายได้	√	√	√	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	√	-	√	-	-	Asset flow
1.2 เครื่องจักร	√	√	√	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	√	-	√	-	-	
1.3 Mold	√	√	√	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	√	-	√	-	-	
1.4 ชิ้นส่วนงาน ชิ้นงานไปซ่อม	√	√	√	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	√	√	-	-	-	
2. ขยะ 2.1 ขยะที่ขายได้	√	√	√	○	-	-	-	●	●	●	-	-	-	●	√	-	-	√	-	700-EWI-0001 การจัดการขยะ
2.2 ขยะที่ขายไม่ได้	√	√	√	○	-	-	-	●	●	●	-	-	-	●	√	-	-	-	-	
3. งานFG/RM	√	√	√	○	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-	√	√	-	√	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
4. การใช้รถยนต์ส่วนกลางธุรการ **<u>วันธรรมดา</u>** 4.1 ยานพาหนะส่วนกลางประจำแผนกธุรการ เมื่อจะผ่านออกจะต้องมีใบอนุญาตการขอใช้รถจึงจะผ่านออกได้โดย รปภ. จะต้องตรวจสอบ ลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติ อย่างละเอียด	√	√	√	○	◉	◉	◉	●	●	-	●	●	-	-	√	-	-	-	-	ระเบียบบริษัทฯ หมวดที่ 28 เรื่อง การใช้รถ สำนักงาน รถธุรการ
4.2 ให้ ระบุสถานที่ ระบุเหตุผลในการใช้ใบผ่าน เช่น ขอใช้รถบริษัท การนำของออกนอกบริษัทฯ และให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ เซ็นช่องตรวจเช็ค หัวหน้าแผนก และMGR	√	√	√	○	◉	◉	◉	●	●	-	●	●	-	-	√	-	-	-	-	
4.3 หากมีกรณีเร่งด่วน ให้ MO เป็นผู้อนุมัติ	√	√	√	○	◉	◉	●	●	●	●	●	●	-	-	√	-	-	-	-	
4.4 ยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าเพื่อจำหน่าย,เพื่อการส่งต่อในกิจการของบริษัทฯให้ รปภ.ตรวจสอบการผ่าน เข้า-ออก	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	-	√	-	√	-	-	
<u>วันหยุด</u> 4.5 ให้ดำเนินการเหมือนข้อ 4.1-4.3	√	√	√	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	√	-	-	-	-	
4.6 ไม่อนุญาตให้รถที่ส่งสินค้าเพื่อจำหน่ายฯ เข้าบริษัทฯ ในวันหยุด ให้เข้าในวันและเวลาทำการ	√	√	√	-	-	-	-	●	●	-	●	●	-	-	-	-	-	-	-	
4.7 หากหน่วยงานใด ต้องการใช้รถยนต์ส่วนกลางบริษัทในวันหยุด(ฉุกเฉิน) ต้องแจ้งผู้จัดการหน่วยงานธุรการ เพื่อขอเข้าบริษัทฯ ร.ป.ภ. ต้องได้รับการยืนยันจากธุรการจึงอนุญาตให้เข้าบริษัทได้	√	√	√	○	●	●	● -	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 2/4/63	วันที่ 2/4/63	วันที่

มาตรฐาน สำหรับ การจัดการสัตว์

วัตถุประสงค์

1. ทำระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของร.ป.ภ

นโยบายบริษัท

1.การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎจราจรของบริษัทฯหากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท

3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น

4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

√ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง
○ = ขั้นต้น ◉ = เซนคนใดคนนึง
● = อนุมัติ
●—● = อนุมัติคู่

Pet Control	3 plants			อำนาจดำเนินการ							เอกสารอ้างอิง
				ดำเนินการอนุมัติAdmin			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				
	NV	KR	KK	SH	SM	MO	พนง.	รปภ.	Admin	Safety	
Pet Control 1. ไม่อนุญาตให้พนักงานนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ	√	√	√	●—●	●—●	●—●	●—●	●—●	●—●	●—●	
2. หากพบเห็นสัตว์ภายในบริษัท ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการ ทำการดำเนินการ หากเป็นสัตว์มีพิษ แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่ Safety ทำการดำเนินการต่อไป	√	√	√	●—●	●—●	●—●	-	●—●	●—●	-	-
3.ห้ามพนักงานเลี้ยง เพื่อป้องกันชิ้นงานเสียหายจาก มูลสัตว์ และ อันตรายกับพนักงานหากแมววิ่งตัดหน้ารถ เป็นต้น	√	√	√	●—●	●—●	●—●	●—●	●—●	●—●	-	

ภาคผนวก 2-20

แบบการก่อสร้างและรายการคำนวณบ่อหน่วงน้ำ

แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ 228 / 2563

อนุญาตให้ บริษัท ไดซิน จำกัด เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 101/59/3 ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ 20

ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ 20

ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 102087

เป็นที่ดินของ บริษัท ไดซิน จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ถาวร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารเอนกประสงค์

พื้นที่/ความยาว 2,160.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน 72 คัน พื้นที่ 1,872.00 ตารางเมตร

(๒) ชนิด สระ ค.ส.ล. จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น พื้นที่ฟอกน้ำ

พื้นที่/ความยาว 2,196.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ 236 / 2563 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายนัฐโรจน์ โทศก สย.11296,นายนพดล หัตศี ส-สถ.3006 เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) เจ้าของอาคารจะต้องขออนุญาตหรือปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 17 เดือน มถุนายน พ.ศ. 2564

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน มถุนายน พ.ศ. 2563

(ลายมือชื่อ)

(นายวิวัฒน์ บุญตาระ)

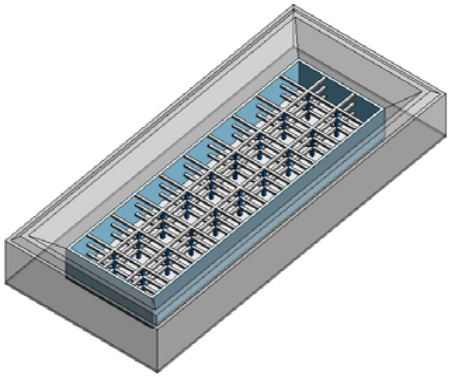
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองคลองหลวง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โปรดเก็บรักษาใบอนุญาตไว้ตลอดเวลาก่อสร้าง

รายการคำนวณโครงสร้าง ค.ส.ล.

DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน



เจ้าของ	:	บริษัท ไดซิน จำกัด
สถานที่ก่อสร้าง	:	101/59/3 หมู่ 20 นวนคร ถ.พหลโยธิน
		ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

วิศวกรโยธา	:	นาย นัฐโรจน์ โทศก
	:	สย.11296

โครงการ	: DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน	วิศวกร	: นายนัฐโรจน์ โทศก
สถานที่ก่อสร้าง	: ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120		สย.11296
แบบแสดง	: น้ำหนักบรรทุกที่ใช้ในการออกแบบ	วันที่	: 11 มิ.ย.. 2563

น้ำหนักบรรทุกคงที่	คอนกรีตเสริมเหล็ก	=	2,400	kg./m^3.
	เหล็ก	=	7,850	kg./m^3.
	น้ำ	=	1,000	kg./m^3.
	ผนังก่ออิฐมอญ หนา 10 cm. (รวมฉาบปูน)	=	180	kg./m^2.
	ผนังก่ออิฐมอญ หนา 20 cm. (รวมฉาบปูน)	=	360	kg./m^2.
	ผนังก่ออิฐบล็อค หนา 10 cm. (รวมฉาบปูน)	=	150	kg./m^2.
	ผนังก่ออิฐบล็อค หนา 20 cm. (รวมฉาบปูน)	=	300	kg./m^2.
	ผนังก่ออิฐมวลเบา หนา 10 cm. (รวมฉาบปูน)	=	100	kg./m^2.
	ผนังก่ออิฐมวลเบา หนา 20 cm. (รวมฉาบปูน)	=	200	kg./m^2.
	พื้นผิวปูกระเบื้อง รวมปูนทราย	=	100	kg./m^2.
	ผนังผิวกรุกระเบื้อง รวมปูนทราย	=	30	kg./m^2.
	หลังคา Metal Sheet	=	5	kg./m^2.
น้ำหนักบรรทุกจร	พื้นที่สำนักงาน	=	300	kg./m^2.
	บันได, ทางเดิน	=	300	kg./m^2.
	ห้องน้ำ	=	150	kg./m^2.
	พื้นที่คลังสินค้า, เก็บสินค้า	=	2,000	kg./m^2.
	พื้นที่เก็บสินค้าชั้นลอย	=	1,000	kg./m^2.
	พื้นที่เก็บสินค้าชั้น 3	=	500	kg./m^2.
	ฝาบ่อ คสล.	=	300	kg./m^2.
	หลังคาคอนกรีต	=	100	kg./m^2.
	หลังคา Metal Sheet	=	30	kg./m^2.
แรงลม	ความสูงอาคาร 0-10 m.	=	50	kg./m^2.
	ความสูงอาคาร 10-20 m.	=	80	kg./m^2.
	ความสูงอาคาร 20-40 m.	=	120	kg./m^2.
	ความสูงอาคาร 40 m. ขึ้นไป	=	160	kg./m^2.

โครงการ	: DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน	วิศวกร	: นายนัฐโรจน์ โทศก
สถานที่ก่อสร้าง	: ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120		สย.11296
แบบแสดง	: ข้อกำหนดในการออกแบบ	วันที่	: 11 มิ.ย.. 2563

CRITERIA

รายการคำนวณนี้อ้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เทศบัญญัติ เฉพาะที่ไม่ขัดกับกฎหมายที่สูงกว่า เว้นแต่จะเป็นข้อกำหนด / ข้อบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

ส่วนใดที่ยังไม่มีกำหนดไว้ในกฎหมายข้างต้นจะอ้างตามาตรฐานอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก พ.ศ. 2518 มาตรฐานอาคารไม้ มาตรฐานโครงสร้างเหล็ก ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

คอนกรีต

ใช้อัตราส่วนผสมโดยประมาณ ซีเมนต์ : ทราย : หิน = 1 : 2 : 4 หรือที่ได้จาก Mixed design โดยอัตราส่วนน้ำ ต่อซีเมนต์ (W / C Ratio) อยู่ระหว่าง 0.65 - 0.70 เพื่อให้ได้กำลังอัดประลัยของทรงกระบอกคอนกรีตตัวอย่างขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 15 ซม. สูง 30 ซม. ที่มีอายุ 28 วัน (เมื่อใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ประเภทที่หนึ่ง) หรือ ที่มีอายุ 7 วัน (เมื่อใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ชนิดที่สาม)

กำลังอัดประลัยของแท่งคอนกรีต (Ultimate Compressive Strength),			fc'	=	240	ksc.
ตัวคูณค่าความปลอดภัยของคอนกรีต				=	0.375	
หน่วยแรงที่ยอมให้ของคอนกรีต,	fc	=	0.375 fc'	=	90.00	ksc.
หน่วยแรงเฉือนแบบคาน,	Vc1		$0.29\sqrt{fc}$	=	4.49	ksc.
หน่วยแรงเฉือนแบบทะลุ,	Vc2		$0.53\sqrt{fc}$	=	8.21	ksc.
หน่วยแรงเฉือนจากโมเมนต์บิด,	Vc3		$1.32\sqrt{fc}$	=	20.45	ksc.
โมดูลัสยืดหยุ่นของคอนกรีต,	Ec		$15210\sqrt{fc}$	=	235,632	ksc.

เหล็กเส้นกลม

เหล็กเส้นกลมผิวเรียบชั้น คุณภาพ SR24 ตามมาตรฐาน มอก.20-2543

กำลังจุดคลากของเหล็กเส้นกลม (SR-24), fy		=	2,400	ksc.
หน่วยแรงที่ยอมให้ของเหล็กเส้นกลม,	0.5 fy	=	1,200	ksc.
โมดูลัสยืดหยุ่นของเหล็ก,		=	2,040,000	ksc.

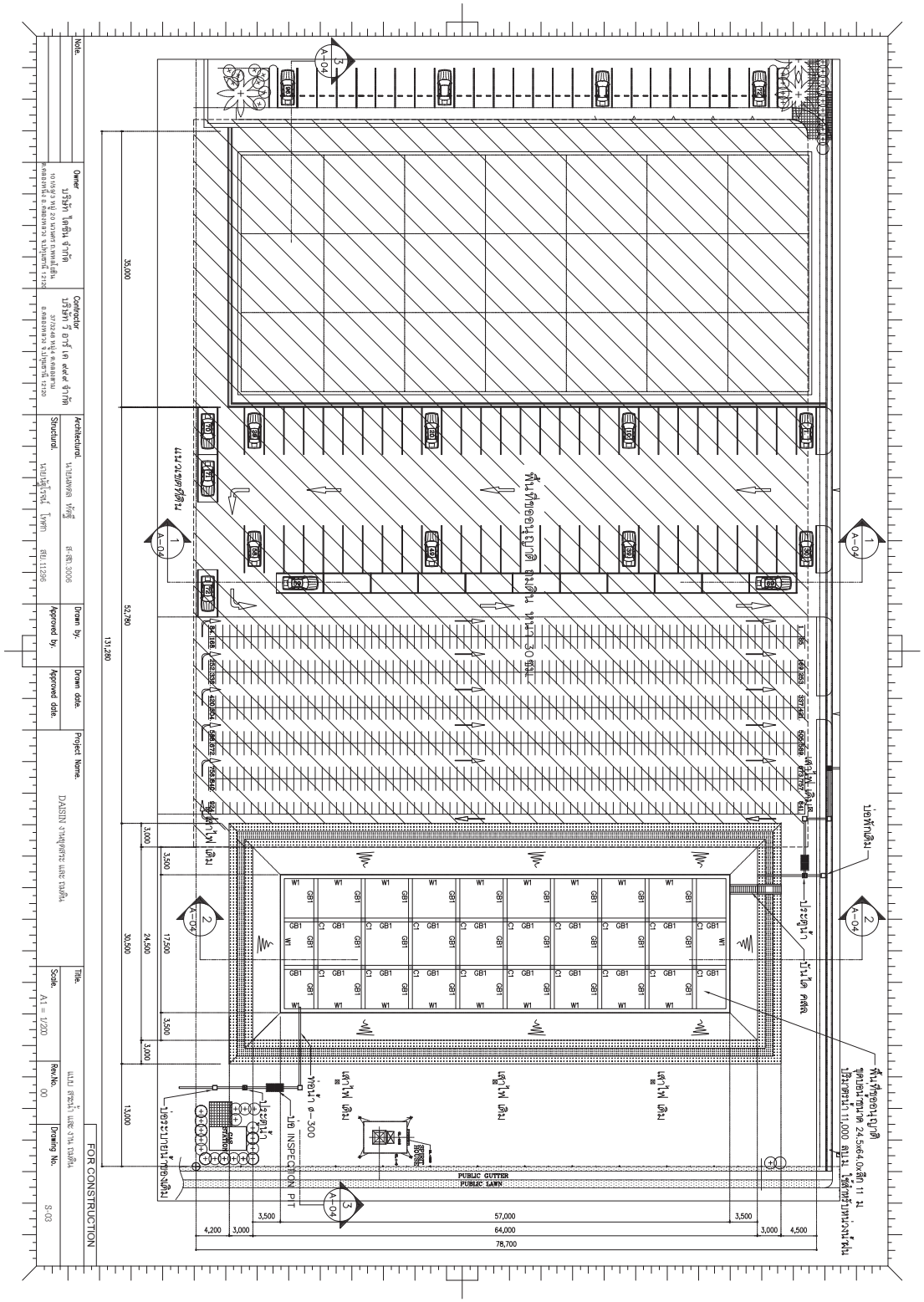
พารามิเตอร์สัมพันธ์ระหว่างคอนกรีตกับเหล็กเสริม,	n = Es / Ec	=	10	
	k = 1 / (1 + (fs / n·fc)	=	0.351	
	j = 1 - (k / 3)	=	0.883	
	R = 0.5 · fc · k · j	=	10.054	ksc.

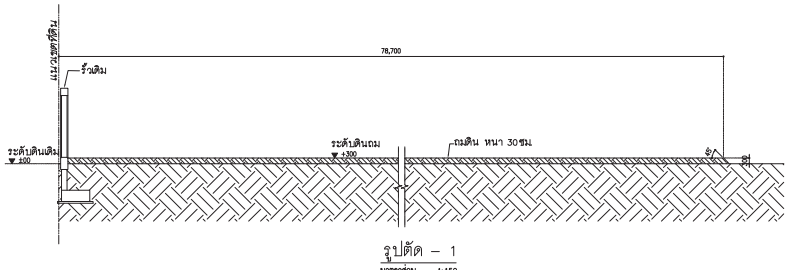
โครงการ	:	DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน	วิศวกร	:	นายนัฐโรจน์ โทศก
สถานที่ก่อสร้าง	:	ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120			สย.11296
แบบแสดง	:	ข้อกำหนดในการออกแบบ	วันที่	:	11 มิ.ย.. 2563

เหล็กข้ออ้อย

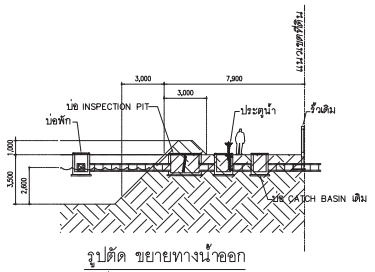
ชนิดคุณภาพ SD40 ตามมาตรฐาน มอก.24-2548

กำลังจุดคลากของเหล็กข้ออ้อย (SD-40), fy		=	2,400	ksc.
หน่วยแรงที่ยอมให้ของเหล็กข้ออ้อย, fs		=	1,700	ksc.
โมดูลัสยืดหยุ่นของเหล็ก,		=	2,040,000	ksc.
พารามิเตอร์สัมพันธ์ระหว่างคอนกรีตกับเหล็กเสริม,	n = Es / Ec	=	10	
	k = 1 / (1 + (fs / n·fc)	=	0.276	
	j = 1 - (k / 3)	=	0.908	
	R = 0.5 · fc · k · j	=	8.130	ksc.

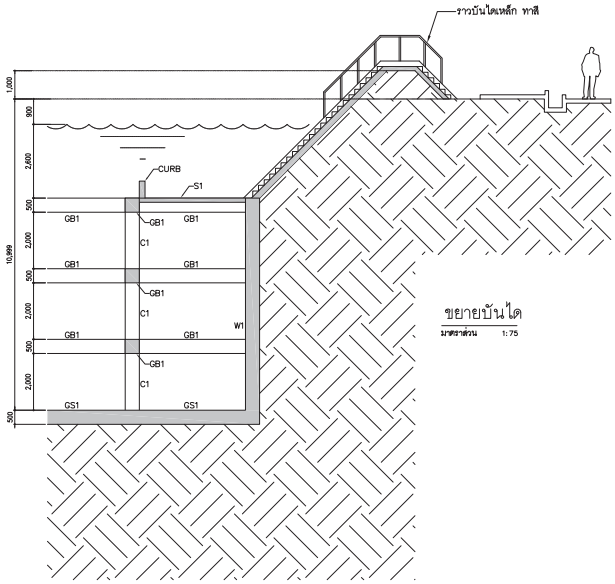

Note.
Owner
Contractor
Architectural.
Structural.
Drawn by.
Approved by.
Drawn date.
Approved date.
Project Name.
DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน
Title.
Scale.
A1 = 1/200
Rev.No.
00
Drawing No.
S-03
FOR CONSTRUCTION
131,280
52,760
35,000
30,500
24,500
17,500
13,000
3,000
3,500
57,000
64,000
78,700
4,200
4,500
PUBLIC GUTTER
PUBLIC LAWN
INSPECTION PIT
PAR ARROW
ROBOT
ประตูน้ำ
บ่อพักน้ำ
ท่อน้ำ ø-300
ที่ระบายน้ำ
ที่ระบายน้ำ ขนาดท่อ 24.5x64.0x5ก้น 11 ม.
ปริมาตรน้ำ 11,000 ลิตร/ม. ใช้สำหรับการบำรุงรักษา
ที่ระบายน้ำ
ที่ระบายน้ำ
ที่ระบายน้ำ



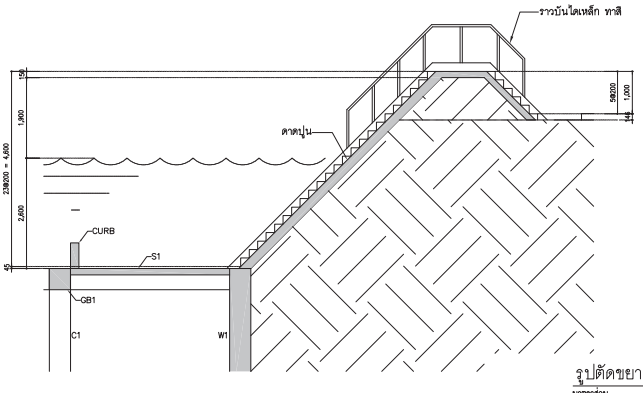
รูปตัด – 1
มาตราส่วน 1:150



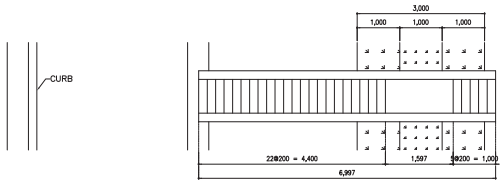
รูปตัด ขยายทางน้ำออก
มาตราส่วน 1:150



ขยายบันได
มาตราส่วน 1:75



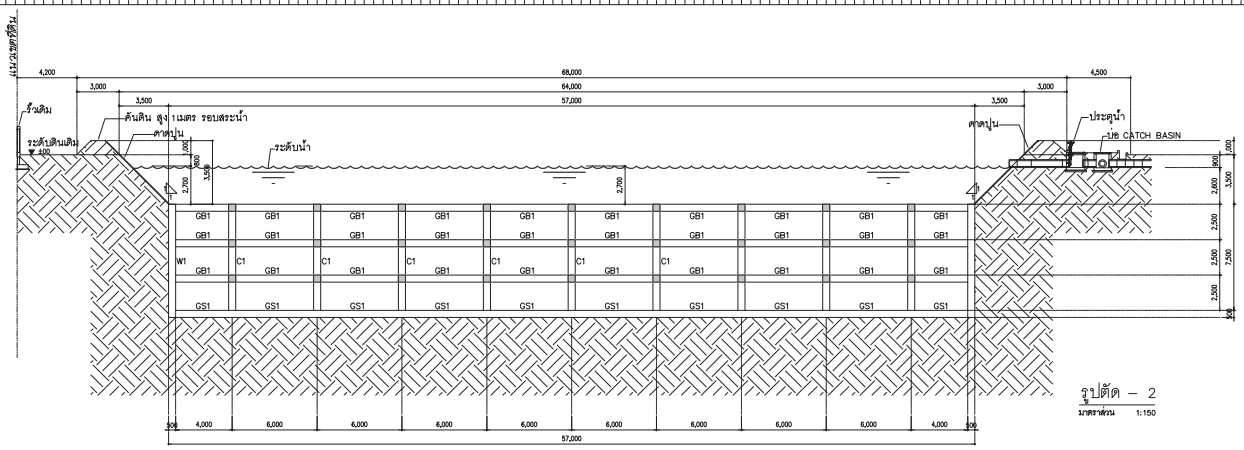
รูปตัดขยายบันได
มาตราส่วน 1:50



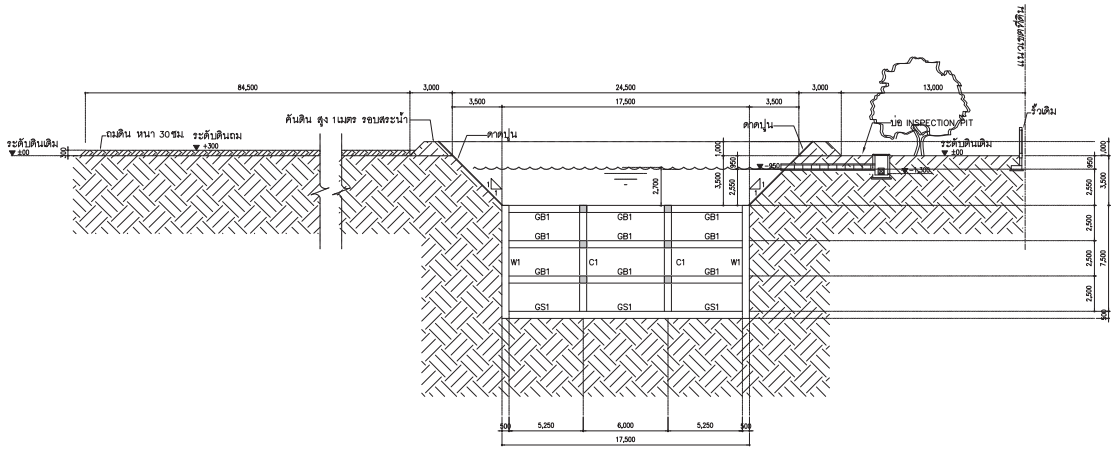
แปลนขยายบันได
มาตราส่วน 1:50

FOR CONSTRUCTION

Note.	Owner	Contractor	Architectural.	Drawn by.	Drawn date.	Project Name.	Title.	
	บริษัท ไดซิน จำกัด 10 ม/ร.9/3 หมู่ 20 นวนคร ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	บริษัท วี อาร์ เค ๙๙๙ จำกัด 37/3248 หมู่ 4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	นายนพดล ทัตธี ส-สถ.3006			DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน	ขยายรูปตัด , ขยายบันได	
			Structural. นายนัฏโรจน์ โทศก สย.11296	Approved by.	Approved date.		Scale. A1 = 1/150	Rev.No. 00 / Drawing No. S-05



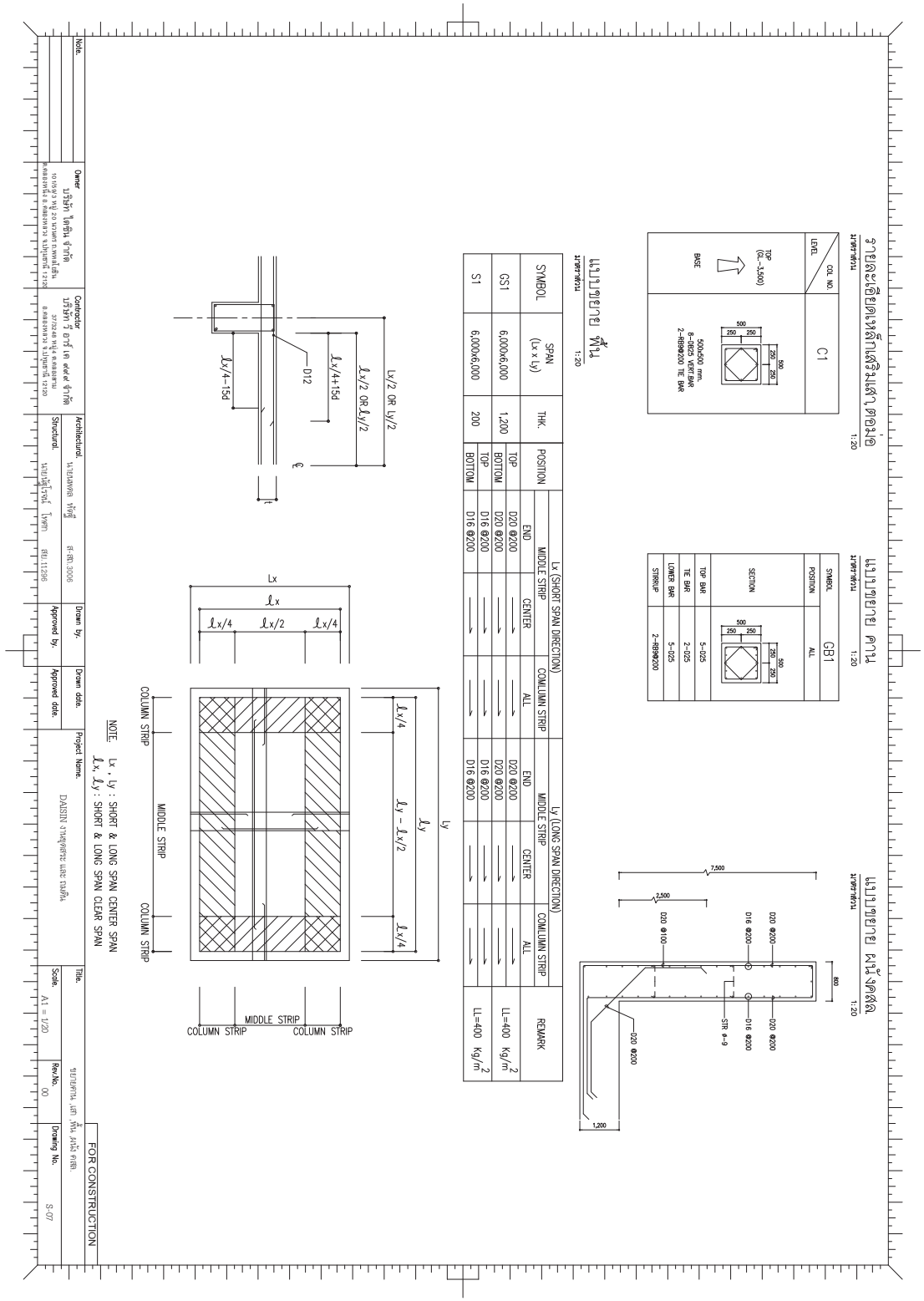
รูปตัด – 2
มาตราส่วน 1:150



รูปตัด – 3
มาตราส่วน 1:150

FOR CONSTRUCTION

Note.	Owner	Contractor	Architectural.	Drawn by.	Drawn date.	Project Name.	Title.	
	บริษัท ไดซิน จำกัด 10 ม/ร.9/3 หมู่ 20 นวนคร ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	บริษัท วี อาร์ เค ๙๙๙ จำกัด 37/3248 หมู่ 4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	นายนพดล ทัตธี ส-สถ.3006			DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน	รูปตัด สระน้ำ และ งานถมดิน	
			Structural. นายนัฏโรจน์ โทศก สย.11296	Approved by.	Approved date.		Scale. A1 = 1/150	Rev.No. 00 / Drawing No. S-04



PROJECT: Excavation Retarding Pond Work

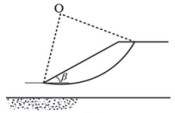
Slope Stability	DESIGN CODE: Taylor's Formulas	PAGE
	ENGINEER: -	DATE: 21-Mar-20

Slope Depth	H	3.00	m.
Slope ratio	1/	1	
Slope angle	β	45.00	degree
Soil Type		ดินเหนียวปานกลาง	
Soil Layer depth	$n_D H$	7.00	m.
	n_D	2.33	
Undrained shear strength	c_u	2.00	ton/m^2
Unit weight of earth	γ_s	1.65	ton/m^3

Failure Type Toe Circle

stability number N_s -

$=N_s c_u/\gamma H$ FS - Not consider

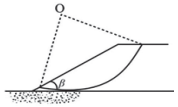


Toe circle

Failure Type Slope Circle

stability number N_s -

$=N_s c_u/\gamma H$ FS - Not consider

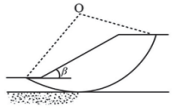


Slope circle

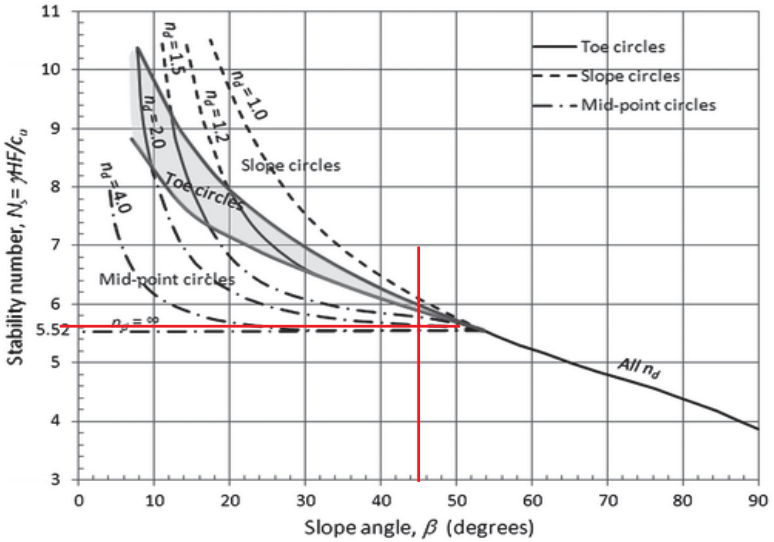
Failure Type Midpoint Circle

stability number N_s 5.55

$=N_s c_u/\gamma H$ FS 2.24 > 1.3 OK



Midpoint circle



PROJECT	:	EMERGENCY TANK และ บ่อพักน้ำ
ENGINEER	:	นายนัฐโรจน์ โทศก สย.11296
DETAIL	:	DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน

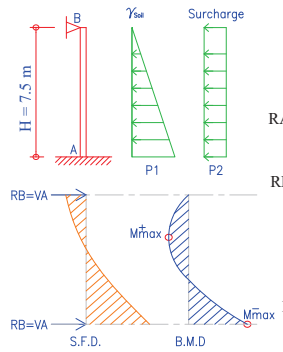
W1 (M)

Date : 11 Jun 20

Parameter :

f_c'	=	210	ksc.	f_c =	94.5	ksc.		Zone		Other	
f_y	=	4000	ksc.	f_s =	1,700	ksc.	SD	Ec	=	219110	ksc.
k	=	0.341		vc =	4.202	ksc.		Es	=	2040000	ksc.
j	=	0.886		vp =	7.680	ksc.		n	=	9	
R	=	14.278	ksc.	γsoil (wet) =	2000	kg/cu.m.		Surcharge	=	1000	kg/sq.m.
Depth Wall	=	80	cm.	H =	7.500	m.		ϕ	=	5	degree

Analysis Force & Moment :



$$Ka = \frac{1-\sin\phi}{1+\sin\phi} = \frac{1-\sin 5}{1+\sin 5} = 0.840$$

P1 = Ka x γsoil x H = 0.84 x 2000 x 7.5 = 12600 kg/sq.m.

P2 = Ka x Surcharge = 0.84 x 1000 = 840 kg/sq.m.

RA = VA = [(2/5)WH]+[(5/8)WH]

= [(2/5)x12600x7.5]+[(5/8)x840x7.5] = 41738 kg.

RB = VB = [(1/10)WH]+[(3/8)WH]

= [(1/10)x12600x7.5]+[(3/8)x840x7.5] = 11813 kg.

M⁻max = [(WH^2)/15]+[(WH^2)/8]

= [(12600x7.5^2)/15]+[(840x7.5^2)/8] = 53157 kg-m.

M⁺max = [(WH^2)/33.6]+[(9/128)xWH^2]

= [(12600x7.5^2)/33.6]+[(9/128)x840x7.5^2] = 24417 kg-m.

Check Depth Wall :

Mc = Rbd^2 = 14.278 x 1.00 71^2 = 71976 kg-m.

Conclude ==> 71976 > 53157 ==> OK

Flexural resistance design :

As^- = (53157x100)/(1700 x 0.886 x 71) = 49.71 sq.cm.

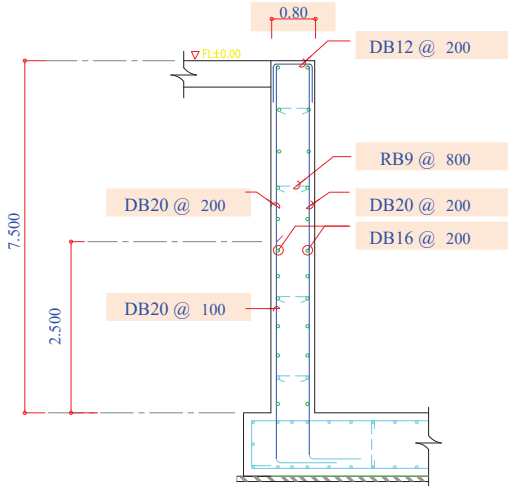
Use = DB20 @ 100 As = 31.42 sq.cm. 31.42 < 49.71==> Revise

As^+ = (24417x100)/(1700 x 0.886 x 71) = 22.83 sq.cm.

Use = DB20 @ 200 As = 15.71 sq.cm. 15.71 < 22.83==> Revise

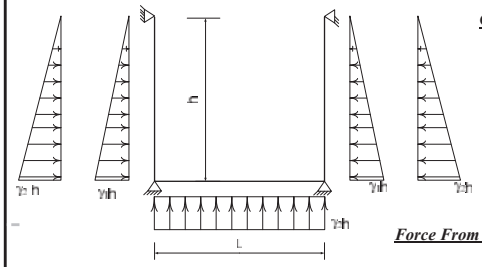
As_{min} = 0.0018 x 100 x 80 = 14.4 sq.cm.

Use = DB16 @ 200 As = 10.06 sq.cm. 10.06 < 14.4==> Revise



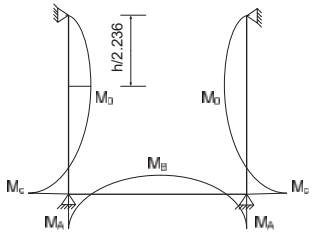
DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน

f_c' =	210	ksc.	f_c =	94.5	ksc.		Zone	other
f_y =	4,000	ksc.	f_s =	1,700	ksc.	SD	Ec =	219109.6
k =	0.341		vc =	4.202	ksc.		Es =	2040000
j =	0.886		vp =	7.680	ksc.		n =	9
R =	14.282	ksc.						



Geometry

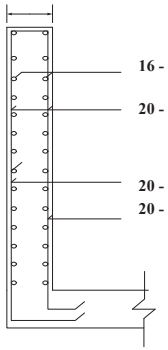
span ,L	=	16.5	m.
Depth, h	=	7.5	m.
wall Width b	=	80	cm.
slab thk. t	=	120	cm.
covering	=	7.5	cm.
d_{wall}	=	72.5	cm.
d_{slab}	=	112.5	cm.



Force From Analysis

$\gamma_{1(soil)}$	=	2000	kg/m⁻
$K\gamma_{1(soil)}$	=	1000	kg/m³
$\gamma_{2(water)}$	=	1000	kg/m³
$\gamma_{1(soil)}h$	=	7500	kg/m
$\gamma_{2(water)}h$	=	7500	kg/m
M_A	=	170156	kg-m.
M_B	=	85078.1	kg-m.
M_C	=	56250	kg-m.
M_O	=	25156	kg-m.

80 cm

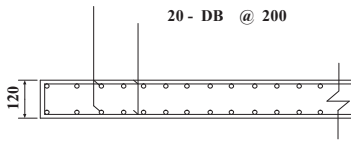


Wall design

			M_C	=	56250	kg-m.			
			A_S	=	51.4927	cm.²			
16 - DB	@	200	DB	20	3.14	use	20 - DB	@ 200	mm
20 - DB	@	200	M_O	=	25156	kg-m.			
			A_S	=	23.0282	cm.²			
			DB	20	3.14	use	20 - DB	@ 200	mm
20 - DB	@	200	Min As	=	14.5	cm.²			
20 - DB	@	200	DB	16	2.01	use	16 - DB	@ 200	mm

Slab design

			M_A	=	170156	kg-m.			
			A_S	=	100.382	cm.²			
			DB	20	3.14	use	20 - DB	@ 200	mm
20 - DB	@	200	M_O	=	25156	kg-m.			
20 - DB	@	200	A_S	=	14.8404	cm.²			
			DB	20	3.14	use	20 - DB	@ 200	mm
			Min As	=	22.5	cm.²			
			DB	20	3.14	use	20 - DB	@ 200	mm



นายนัฐโรจน์ โทศก สย.11296

11/6/2020

PROJECT NAME S1

DESIGN OF SLAB (Design Method In Accordance With JAI)

Slab Symbol: S1

Concrete Strength: Fc= 210 (kg/cm2)

Reinforce Bar: ft= 1.70 (t/cm2) (SD40)

Live Load: w_L= 400 (kg/m^2)

Finishing Load: w_F= 100 (kg/m^2)

Span

Clear Short Span : lx= 6.00 (m)

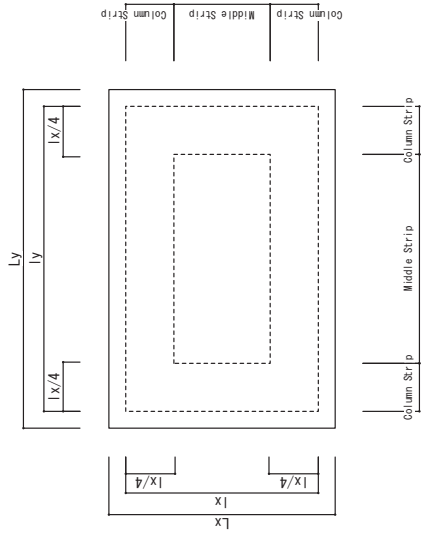
Clear Long Span: ly= 6.00 (m)

Long Span/Short Span= 1.00 OK

Required Slab Thk. : trq= 18.9 (cm)

Designed Slab Thk. : td= 20.0 (cm) OK

(Design slab thk. Shall be more than 13.5cm)



Design

Direction	Position	Use Rebar	As (cm^2)	Effective Depth(cm)	Unit Moment (tm/m)	Reqd. As (cm^2)	Reqd. spcg. (mm)	Position	Spcg. provided(mm) End	(%)	Center	(%)
Short Span Dir.	End	D12	1.13	16.3	0.042 Wx1x^2= −1.47	6.06	@186	Top	200	(0.28)	200	(0.28)
	Center	D12	1.13	16.3	0.028 Wx1^2= 0.98	4.04	@280	Bottom	200	(0.28)	200	(0.28)
Long Span Dir.	End	D12	1.13	14.9	0.042 W1x^2= −1.47	6.63	@170	Top	200	(0.28)	200	(0.28)
	Center	D12	1.13	14.9	0.028 W1x^2= 0.98	4.42	@256	Bottom	200	(0.28)	200	(0.28)

Total Weight= 638.7 (kg)

R/C= 88.7 (kg/m^3)

97.6 (kg/m^3)

R/A= 17.7 (kg/m^2)

19.5 (kg/m^2)

Estimation Of Reinforce Bar

Direction	Position	Weight provided(kg) End	Center
Short Span Dir.	Top	79.8	79.8
	Bottom	79.8	79.8
Long Span Dir.	Top	79.8	79.8
	Bottom	79.8	79.8

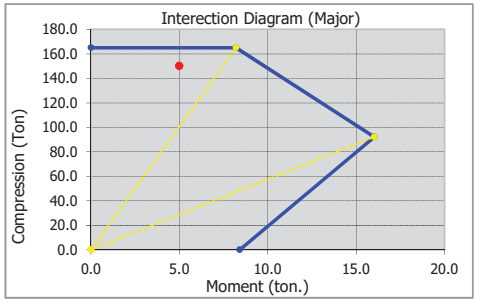
Project : DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน

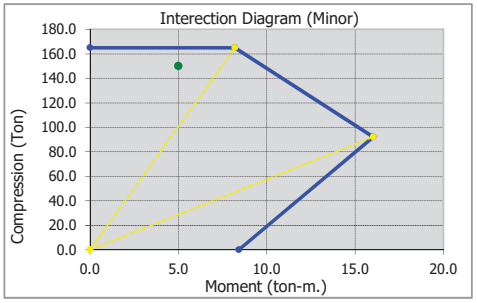
Engineer : นายบัฐโรจน์ โทศก สย.11296

Description : C1

Design From Load Combination Case1

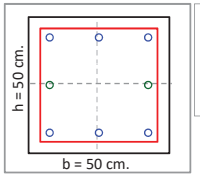
	P	Mx	My	V max	P/R	Mx/R	My/R	Ratio Case1	Case2	Case3	Result
Load Case 1	150.00	5.00	5.00	7.50				0.909			<1 Ok.
Load Case 2											
Load Case 3											
Load Case 4											
Load Case 5											





Design Section & Reinforced

		b		h	
Section Of Column, b x h	=	50	x	50	cm.
Height Of Column, L	=	6.00			m. Short Column
Major Rebar	=	3 - DB 25			mm.
Minor Rebar	=	1 - DB 25			mm.
Concrete Covering	=	5.00			m. dx' = 7.15
Area Of Concrete, Ag	=	2,500			cm^2 dy' = 7.15
Area Of Reinforced, Ast	=	39.29			cm^2 d = 42.85



Major Rebar = 3 - DB25

Minor Rebar = 1 - DB25

Stirrup :

Border = RB9@40ซม.

Middle = RB9@40ซม.

◉ Long Term

○ Short Term

Constant Parameter :

Comp. Stress of Concrete, fc'	=	210	ksc.
Yeild Stress, fy	=	4,000	ksc.
Allowable Stress of Concrete, fc	=	94.50	ksc.
Allowable Stress of Steel, fs	=	1,600	ksc.
Elastic Modulus of Steel, Es	=	2.04E+06	ksc.
Elastic Modulus of Concrete, Ec	=	219,110	ksc.

Design Parameters :

n = Es/Ec	=	9.310
k = 1/(1+fs/(n*fc))	=	0.355
j = 1-k/3	=	0.882
Vc = 0.29*Sqrt(fc')	=	4.202
Max. Agg Size	=	0.75 Inch.

Area Building :

Other

Remark :

"Other" Use For Area Outer Bangkok

Load From Analysis :

Axial Force, P	=	150.000	ton
Moment, Mx	=	5.000	ton-m.
Moment, My	=	5.000	ton-m.
Shear, V	=	7.500	ton

Po = FaAg	=	241,357	kg.
Pb	=	92,177	kg.
Ms = FbS	=	25,941	kg-m.
Ma = Pa*ea	=	8,208	kg-m.
Mb = Pb*eb	=	16,034	kg-m.
e = M/P	=	3.33	cm.
ea = Ms(1/Pa-1/Po)	=	4.97	cm.
eb = (0.67*Pg*m+0.17)(h-d')	=	17.39	cm.
m = fy/0.85fc'	=	22.409	
Pg = Ast/Ag	=	1.571%	
Ix = bh^3/12+(2n-1)Ast*(gh)^2/4	=	686,257	cm^4
Iy = hb^3/12+(2n-1)Ast*(gb)^2/4	=	686,257	cm^4

Check Section :

(P < Pb , e < ea) Compression Control Case 1

Check Case 1 :

Pa = 0.85Ag(0.25fc'+fsAst)	=	164,991	kg.
P/Pa	=	0.909	< 1 Ok.

Check Case 2 :

fa = P/Ag	=	60.000	ksc.
Fa = 0.34(1+Pg*m)fc'	=	96.543	ksc.
fbx = Mxc/Ix	=	18.215	ksc.
fby = Myc/Iy	=	18.215	ksc.
Fb = 0.45fc'	=	94.500	ksc.
fa/Fa + fbx/Fb + fby/Fb	=	***N/A***	

Check Case 3 :

Mox = 0.4As*fy(h-2d')	=	8,415	kg-m.
Moy = 0.4As*fy(b-2d')	=	8,415	kg-m.
Mox (graph)	=	8,415	kg-m.
Moy (graph)	=	8,415	kg-m.
Mx/Mox + My/Moy	=	***N/A***	

In Case Long Column :

k	=	1	
r = 0.3h	=	-	cm.
klu = lu(0.78+0.22r')	=	-	cm.

Stirrup :

Vc = 0.29Sqrt(fc')bd	=	9.004	ton
V = Vu - Vc	=	< 0	ton
Select Use Stirrup RB 9	=	0.64	cm^2.
Spacing Border Of Stirrup	=	40.0	cm.
Spacing Middle Of Stirrup	=	40.0	cm.
Use Border Stirrup	=	RB 9 @ 40.0	cm.
Use Middle Stirrup	=	RB 9 @ 40.0	cm.

Concrete : 1.50 cu.m.

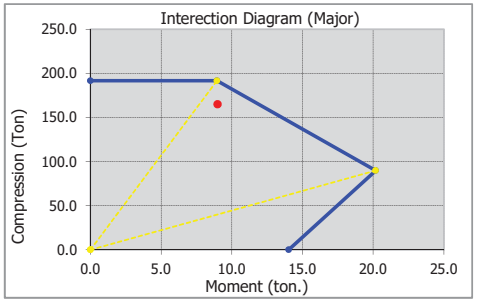
Steel : 184.96 kg.

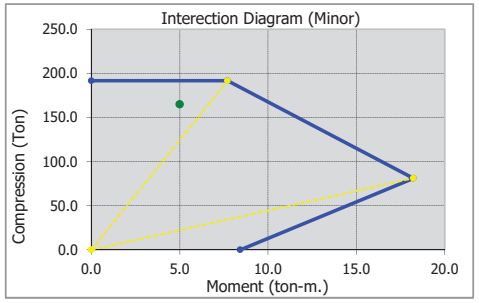
R/C Ratio : 123.31 kg./cu.m. Price : 7624 Baht/set

Project : DAISIN งานขุดสระ และ ถมดิน
Engineer : นายนัฐโรจน์ โทศก สย.11296

Description : GB1
Design From Load Combination Case1

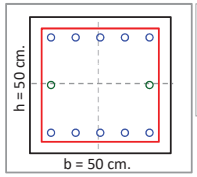
	P	Mx	My	V max	P/R	Mx/R	My/R	Ratio Case1	Ratio Case2	Ratio Case3	Result
Load Case 1	165.00	9.00	5.00	7.50					1.097		Not Ok.
Load Case 2											
Load Case 3											
Load Case 4											
Load Case 5											





Design Section & Reinforced

		b		h		
Section Of Column, b x h	=	50	x	50	cm.	
Height Of Column, L	=	6.00			m.	Short Column
Major Rebar	=	5	- DB	25	mm.	
Minor Rebar	=	1	- DB	25	mm.	
Concrete Covering	=	5.00			m.	dx' = 7.15
Area Of Concrete, Ag	=	2,500			cm^2	dy' = 7.15
Area Of Reinforced, Ast	=	58.93			cm^2	d = 42.85



Major Rebar = 5 - DB25
Minor Rebar = 1 - DB25
Stirrup :
Border = RB9@40ซม.
Middle = RB9@40ซม.

(●) Long Term
( ) Short Term

Constant Parameter :

Comp. Stress of Concrete, fc'	=	210	ksc.
Yeild Stress, fy	=	4,000	ksc.
Allowable Stress of Concrete, fc	=	94.50	ksc.
Allowable Stress of Steel, fs	=	1,600	ksc.
Elastic Modulus of Steel, Es	=	2.04E+06	ksc.
Elastic Modulus of Concrete, Ec	=	219,110	ksc.

Design Parameters :

n = Es/Ec	=	9.310
k = 1/(1+fs/(n*fc))	=	0.355
j = 1-k/3	=	0.882
Vc = 0.29*Sqrt(fc')	=	4.202
Max. Agg Size	=	0.75 Inch.

Area Building :

Other

Remark :
"Other" Use For Area Outer Bangkok

Load From Analysis :

Axial Force, P	=	165.000	ton
Moment, Mx	=	9.000	ton-m.
Moment, My	=	5.000	ton-m.
Shear, V	=	7.500	ton

Po = FaAg	=	272,786	kg.
Pb	=	89,914	kg.
Ms = FbS	=	30,109	kg-m.
Ma = Pa*ea	=	8,949	kg-m.
Mb = Pb*eb	=	20,185	kg-m.
e = M/P	=	5.45	cm.
ea = Ms(1/Pa-1/Po)	=	4.67	cm.
eb = (0.67*Pg*m+0.17)(h-d')	=	22.45	cm.
m = fy/0.85fc'	=	22.409	
Pg = Ast/Ag	=	2.357%	
Ix = $bh^3/12+(2n-1)Ast*(gh)^2/4$	=	796,540	cm^4
Iy = $hb^3/12+(2n-1)Ast*(gb)^2/4$	=	686,257	cm^4

Check Section :

(P < Pb , ea < e < eb) Compression Control Case 2

Check Case 1 :

Pa = 0.85Ag(0.25fc'+fsAst)	=	191,705	kg.
P/Pa	=	***N/A***	

Check Case 2 :

fa = P/Ag	=	66.000	ksc.
Fa = 0.34(1+Pg*m)fc'	=	109.114	ksc.
fbx = Mxc/Ix	=	28.247	ksc.
fby = Myc/Iy	=	18.215	ksc.
Fb = 0.45fc'	=	94.500	ksc.
fa/Fa + fbx/Fb + fby/Fb	=	1.097	> 1 Not Ok.

Check Case 3 :

Mox = 0.4As*fy(h-2d')	=	14,025	kg-m.
Moy = 0.4As*fy(b-2d')	=	8,415	kg-m.
Mox (graph)	=	14,025	kg-m.
Moy (graph)	=	8,415	kg-m.
Mx/Mox + My/Moy	=	***N/A***	

In Case Long Column :

k	=	1	
r = 0.3h	=	-	cm.
klu = lu(0.78+0.22r')	=	-	cm.

Stirrup :

Vc = 0.29Sqrt(fc')bd		=	9.004	ton
V = Vu - Vc		=	< 0	ton
Select Use Stirrup	RB 9	=	0.64	cm^2.
Spacing Border Of Stirrup		=	40.0	cm.
Spacing Middle Of Stirrup		=	40.0	cm.
Use Border Stirrup		=	RB 9 @ 40.0	cm.
Use Middle Stirrup		=	RB 9 @ 40.0	cm.

Concrete :	1.50	cu.m.		
Steel :	277.44	kg.		
R/C Ratio :	184.96	kg./cu.m.	Price : 9936	Baht/set

ภาคผนวก 2-21
แผนการทำความสะอาดร่องระบายน้ำและล้างถนน

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดทำ
วันที่ 26-3-24	วันที่ 26-3-24	วันที่

มาตรฐานการทำความสะอาดร่องระบายน้ำและล้างถนนรอบโรงงานไดชิน (นวนคร) 2024

วัตถุประสงค์

1 กำหนดมาตรฐานในการทำความสะอาดในร่องระบายน้ำ

2 กำหนดมาตรฐานในการทำความสะอาดถนนที่มีคราบน้ำมัน และตะกอนเศษอลูมิเนียม

เป้าหมาย

1 ในร่องระบายน้ำโรงงานไม่มีเศษขยะอุดตันสามารถระบายน้ำได้ภายใน30นาทีและไม่มีน้ำขัง

2 บนพื้นถนนต้องสะอาดไม่มีคราบน้ำมัน และตะกอนเศษอลูมิเนียม

As of. 6-Jun-2024

ลักษณะงาน		ความถี่	ขั้นตอนการปฏิบัติ		อุปกรณ์ PPE			อุปกรณ์เครื่องมือ		ผู้รับผิดชอบ
					รองเท้าบูท	ถุงมือยาง	แว่นตานิรภัย	รายการ	จำนวน	
1.การล้างถนนเส้นหน้าบ้านขยะ (MC2 --> ออฟฟิศ DC1)	1. ล้างถนนด้วยน้ำยา Surf Cleaner 53	1 เดือน/ครั้ง	1. ทำความสะอาดพื้นถนน	1.1 ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าวกวาดเศษดินและขยะออกให้หมด	O	O	O	1.ไม้กวาดทางมะพร้าว 2.ถังเหล็กเปล่า 3.น้ำยา Surf Cleaner 53 4.แก๊ส LPG 5.เครื่องขัดไฟฟ้า 6.สายฉีดน้ำดับเพลิง 7.หัวฉีดน้ำดับเพลิง	4 อัน 1 ใบ 1 ปี๊บ 1 ถัง 1 เครื่อง 4 เส้น 1 หัว	1.สราวุฒิ ควบคุมหน้างาน 2.เสาจัดเตรียมน้ำยา
			2. ต้มน้ำยา Surf Cleaner 53	2.1 นำน้ำเปล่าใส่ถัง จำนวน 15 Kg และเทน้ำยา Surf Cleaner 53 จำนวน 5 Kg ลงในถังน้ำที่เตรียมไว้ 2.2 นำถังน้ำยาวางบนหัวเตา แล้วเปิดแก๊ส LPG ต้มน้ำทิ้งไว้ 15 นาที						
			3. เทน้ำยา Surf Cleaner 53	3.1 นำถังน้ำยา Surf Cleaner 53 เทบนพื้นถนนที่เปื้อนคราบน้ำมัน ทิ้งไว้ 5-10 นาที						
			4. ขัดพื้น	4.1 นำเครื่องขัดพื้นไฟฟ้ามาขัดบริเวณที่เทน้ำยาไว้ให้ทั่วพื้นที่						
			5. ฉีดน้ำล้างร่องน้ำและพื้นถนน	5.1 ต่อปืนฉีดน้ำแรงดันสูงเข้ากับสายฉีด และต่อเข้าเครื่อง 5.2 ลากสายยางไปต่อเข้ากับเครื่องและก๊อกน้ำ 5.3 เปิดวาล์วน้ำที่หัวก๊อกน้ำ						

แผนการล้างถนนเส้นหน้าบ้านขยะ (MC2 --> ออฟฟิศ DC1)

ลักษณะงาน	ความถี่	2024												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ล้างด้วยน้ำยา Surf Cleaner 53	1 เดือน/ครั้ง	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	สราวุฒิ

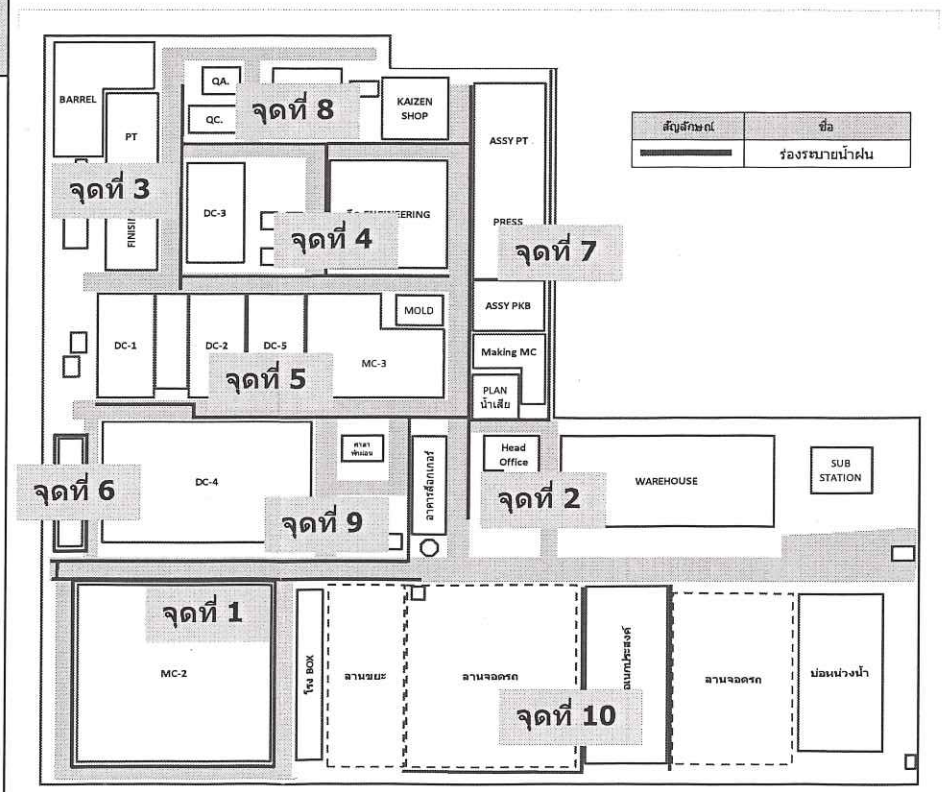
หมายเหตุ : การล้างถนนเส้นบ้านขยะ ต้องทำล่วงหน้าก่อน 1 เดือนที่มีการ Audit ระบบ ISO14001 โดย TUV NORD

ลักษณะงาน		ความถี่	ขั้นตอนการปฏิบัติ		อุปกรณ์ PPE: รองเท้าบูท	อุปกรณ์ PPE: ถุงมือยาง	อุปกรณ์ PPE: แว่นตานิรภัย	อุปกรณ์เครื่องมือ: รายการ	อุปกรณ์เครื่องมือ: จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
2.การล้างและลอกร่องระบายน้ำ	งานลอกร่องระบายน้ำและล้างถนน	2 ครั้ง/ปี	1. เปิดฝารางระบายน้ำฝน	1.1 ใช้ชะแลงงัดตะแกรงฝาปิดร่องระบายน้ำขึ้น 1.2 ใช้เหล็กตะขอยกฝามาวางไว้ด้านข้าง	O	O	X	1. ชะแลงเหล็ก 2. จอบพร้อมด้าม 3. เสียบพร้อมด้าม 4. เหล็กดักเศษ 5. เหล็กตะขอเปิดฝา 6. ถังใส่เศษ 7. ถุงบิ๊กแบ๊คพร้อมแล็ค 8. สายฉีดน้ำดับเพลิง 9. หัวฉีดน้ำดับเพลิง 10. รถ Forklift 11. น้ำยาล้างพื้น Surface - Cleaner F.O.G	2 อัน 4 อัน 2 อัน 4 อัน 4 อัน 2 อัน 4 ใบ 4 เส้น 1 หัว 1 คัน 1 ถัง	1.สราวุฒิ ควบคุมหน้างาน 2.เสาจัดเตรียมน้ำยา
			2. ตักเศษตะกอนโคลน-ขยะ	2.1 ใช้จอบโกยดินมารวมกันไว้เป็นจุดๆ 2.2 ใช้อุปกรณ์ตักเศษตะกอนดินและขยะใส่ถัง 2.3 ยกถังเทเศษตะกอนขึ้นใส่ถุงบิ๊กแบ๊ค						
			3. ขนเศษตะกอนไปทิ้ง	3.1 ใช้รถ Forklift ตักถุงบิ๊กแบ๊คใส่เศษตะกอนนำไปไว้ที่บ้านขยะ						
			4. ฉีดน้ำล้างร่องน้ำและพื้นถนน	4.1 เทน้ำยาล้างพื้น Surface Cleaner F.O.G Digester ให้ทั่วพื้นถนน 4.2 ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าวเกลี่ยน้ำยาให้ทั่ว 4.3 ลากสายฉีดน้ำดับเพลิงต่อหัวฉีดให้เรียบร้อย 4.4 ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงเข้ากับหัวจ่ายน้ำ 4.5 เปิดวาล์วที่หัวจ่ายน้ำดับเพลิง						
			5. ปิดฝารางระบายน้ำฝน	5.1 ใช้เหล็กตะขอยกฝาตะแกรงมาปิดร่องระบายน้ำให้สนิท						

แผนการล้างและลอกร่องระบายน้ำ

จุดร่องระบายน้ำ	ความถี่	2024 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1. ลานจอดรถ - แผนก Machine 2	2 ครั้ง/ปี	▼						▼						สราวุฒิ
2. ตึก Head Office - แผนก Assy PT		▼						▼						
3. แผนก Painting - Mold Mtn.			▼						▽	▼				
4. ตึก Engineering - แผนก Diecast 3			▼						▼					
5. แผนก Machine 3 - แผนก Diecast 1				▼						▼				
6. บ้านขยะ				▼						▼				
7. หลังแผนกคนสวน - แผนก Assy PT					▼						▼			
8. หน้า Kaizen Shop - ตึก QC.					▼						▼			
9. หลังอาคารล็อกเกอร์ - บ้านขยะ						▼						▼		
10. รอบอาคารอเนกประสงค์ - ลานจอดรถผู้บริหาร						▼						▼		

LAYOUT ร่องระบายน้ำรอบโรงงาน



หมายเหตุ : การขอใช้เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

1. ต้องเขียน Memo แจ้งแผนก Safety เรื่องขอใช้เครื่องสูบน้ำดับเพลิงเพื่อล้างถนนและร่องระบายน้ำ

2. ต้องเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 50 ลิตร/ 4 ชั่วโมง เพื่อนำมาเติมเครื่องสูบน้ำ

3. ต้องจัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ให้เรียบร้อย

ภาคผนวก 2-22

ข้อมูลการแจ้งขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน

(แบบ กอ.1)

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	100.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	40.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	100.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	105.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	2.000	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	220.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	45.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	480.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	400.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	55.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	300.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	300.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	400.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	400.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	500.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	35.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	35.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	15.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	15.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	1.000	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	1.000	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	1.000	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	1.000	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	100.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	100.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)
057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบาบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	9.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.010	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	5.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	50.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	50.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.010	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.010	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	9.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	7.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.010	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	4.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	30.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	25.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	50.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.010	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.010	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	8.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.010	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	4.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	30.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	25.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.050	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	

25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	9.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.010	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	50.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	5.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	5.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	

23	170401	ทองแดง	0.050	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	8.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.010	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	30.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	25.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130004625599	

21	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.050	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	9.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.010	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	30.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	25.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	

19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.050	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	9.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.100	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	30.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	39.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	

17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.010	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.050	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	9.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.100	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	30.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	25.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	

15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.050	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	9.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.100	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	30.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	72110100225390	

13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.050	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	7.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	9.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.100	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	20.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	30.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	

11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.050	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	10.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	3.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	5.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	8.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	0.500	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	50.000	041	10190500125452	

9	120109	Coolant oil	30.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	5.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	10.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	30.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	30.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	2.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	2.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	1.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	1.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.100	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.050	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.020	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	8.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไดซิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	20.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	7.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	7.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	18.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	1.040	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10.000	071	20190300225401	

7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	8.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	90.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	70.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200002425514	
11	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	20.000	049	10200100225451	
12	100309	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	55.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	21.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	70.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	170.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาษ	10.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาษ	10.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	4.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	4.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	0.440	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	0.530	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	0.530	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	0.560	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	12.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	12.000	011	10130009925499	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก 2-23

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของ

ผู้รับเหมาจัดการเศษวัสดุเหลือใช้

เดือน 7-12.

DAISIN CO., LTD.

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ บริษัท ไดซิน จำกัด

REV.00
EFFECTIVE DATE : 16/7/2021

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : บริษัทไดดิ ชื่อ - นามสกุลพนักงานขับรถ : คุณ.ศุภกาญ์ วันที่ : 24/7/67 เวลาเข้าโรงงาน : 9.00 เวลาออกนอกโรงงาน : 10.30

วัสดุฯ ที่เข้ามารับ : ปีเตาอลูมิเนียม ประเภทรถ ☐รถพ่วง ☑รถ 10 ล้อ ☐รถ 6 ล้อ ☐รถกระบะ ☐รถTank ทะเบียนรถ : 74-2149 ชน หมายเลขอนุญาต : วอ.8. ลก.0309123130865

⇨กรุณาอ่านและตรวจเช็คโดยละเอียด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่พบสิ่งผิดปกติ พร้อมระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

ส่วนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนเข้าโรงงาน

การตรวจสอบ	1. ยานพาหนะ/รถในการขนส่ง						2. ผ้าใบ				3. ภาชนะรองรับ/ ถัง Roll Off			4. ความปลอดภัยของพนักงาน (พนักงานขับรถและผู้ติดตาม)						ผู้ตรวจสอบ	
	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน	มีเข็มขัดนิรภัย	ไฟเลี้ยว ติดทุกดวง	มีกระจก ส่อง 2 ข้าง	มีสิ่งกันล้อเลื่อน 4 อัน	ไม่มีน้ำมันรั่ว / ซึม	ไม่รั่ว/ ฉีกขาด	อุปกรณ์ปิดคลุมผ้าใบ	มีเชือกสำหรับรัด	คลุมรถได้มิดชิด	ไม่รั่วซึม,มีเชือกป้องกันการรั่ว	สะอาด/ไม่มีสิ่งสกปรก	ไม่แตก/ ชำรุด	ใบอนุญาตขับขี่	ไม่มีกลิ่นแอลกอฮอล์	ยูนิฟอร์ม	หมวกนิรภัย	รองเท้าเซฟตี้	เสื้อสะท้อนแสง	ผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมไดซิน
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☑ อนุญาตให้ทำงาน ☐ ไม่อนุญาตให้ทำงาน
ระบุสิ่งผิดปกติ																					(24/7/67)

⇨กรุณาตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่ต้องปรับปรุง พร้อมระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ส่วนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

หัวข้อ	รายการประเมิน	ตามSTD	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง กรณีประเมิน " ✕ "
กฎระเบียบ	1. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์พื้นฐานของไดซิน เช่น ปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกของบริษัทฯ, ปฏิบัติตามกฎการจราจร, ไม่ขับรถนอกเส้นทางที่กำหนด, จอดรถในจุดที่กำหนดให้, ประสานงาน รปภ. หากจุดจอดที่กำหนดให้เต็มหรือไม่มีที่จอด	✓		ให้ *"หยุด เรียก คอย"* และทำการปรับปรุงให้ได้มาตรฐานก่อนเริ่มงาน " หยุด " หมายถึง หยุดปฏิบัติงาน " เรียก " หมายถึง แจ้งผู้ประสานงานไดซิน หรือ หัวหน้างาน/ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา " คอย " หมายถึง ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้รอสัญญานการเริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้โดยเจ้าหน้าที่แผนกสิ่งแวดล้อมไดซิน
	2. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น สวมอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน, ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือขับรถ,ไม่เดินล้วงกระเป๋า, ขึ้น-ลง บันไดจับราวทุกครั้ง, เดินในทาง walk way ที่กำหนด,หยุดชี้นิ้วทุกครั้งก่อนข้ามถนนตามทางแยกหรือทางร่วม	✓		
	3. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ไม่มีน้ำมันหกจากรถขนส่ง, ไม่มีขยะหกรั่วไหลขณะขนย้าย, รักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน , คลุมผ้าใบก่อนออกนอกพื้นที่โรง waste, ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน	✓		
คุณภาพงาน	4. ไม่มีอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Accident)	✓		
	5. ไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Release)	✓		
	6. ไม่มีข้อร้องเรียน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Zero Compliant) เช่น รปภ. , พนักงานชั่งน้ำหนัก , พนักงานไดซิน เป็นต้น	✓		
	7. เข้ามารับวัสดุฯ ตามเวลาที่กำหนด / ไม่ล่าช้า / ไม่ต้องโทรตาม	✓		
	8. งานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓		
	9. ไม่มีวัสดุฯ เหลือคงค้างในพื้นที่จัดเก็บ	✓		
	10. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน	✓		
	11. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน / พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓		
	12. อุปกรณ์ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ เป็นไปได้ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	✓		
การบริการ	13. การให้ความร่วมมือในการทำงานให้ลุล่วงไปด้วยดี	✓		
	14. มีความเอาใจใส่ / ดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	✓		
	15. มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหากรณีที่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	✓		

ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมไดซิน

☐ อนุญาตให้เข้ามาทำงานครั้งถัดไปได้

☐ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในไดซิน (ข้อ 1 - 6 ผลการประเมินต้องปรับปรุง)

หมายเหตุ : ต้องทำการแก้ไขและส่งผลให้ไดซินพิจารณา หากตรวจสอบผ่านจึงจะสามารถเข้ามาทำงานได้

(...../...../.....)

ส่วนของผู้รับเหมา ☐

ลงนามรับทราบผลประเมิน

(...../...../.....)

form no.700-FS-0039

DAISIN CO., LTD.

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ บริษัท ไดซิน จำกัด

REV.00
EFFECTIVE DATE : 16/7/2021

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : บริษัทไดกิ ชื่อ - นามสกุลพนักงานขับรถ : คุณประสิทธิ์ วันที่ : 15/8/67 เวลาเข้าโรงงาน : 9.00 เวลาออกนอกโรงงาน : 10.30

วัสดุฯ ที่เข้ามารับ : ขี้เทาอลูมิเนียม ประเภทรถ ☐รถพ่วง ☑รถ 10 ล้อ ☐รถ 6 ล้อ ☐รถกระบะ ☐รถTank ทะเบียนรถ : 72-9493 ชป. หมายเลขอนุญาต : วอ.8 ลก.03001231308165

⇒กรุณาอ่านและตรวจเช็คโดยละเอียด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่พบสิ่งผิดปกติ พร้อมระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

ส่วนตรวจก่อนเข้าโรงงาน

การตรวจสอบ	1. ยานพาหนะ/รถในการขนส่ง						2. ผ้าใบ				3. ภาชนะรองรับ/ ถัง Roll Off			4. ความปลอดภัยของพนักงาน (พนักงานขับรถและผู้ติดตาม)						ผู้ตรวจสอบ	
	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน	มีเข็มขัดนิรภัย	ไฟเลี้ยว ติดทุกดวง	มีกระจก ส่อง 2 ข้าง	มีสิ่งกันล้อเลื่อน 4 อัน	ไม่มีน้ำมันรั่ว / ซึม	ไม่รั่ว/ ฉีกขาด	อุปกรณ์ปิดคลุมผ้าใบ	มีเชือกสำหรับรัด	คลุมรถได้มิดชิด	ไม่รั่วซึม,มีฉีป้องกันการรั่ว	สะอาด/ไม่มีสิ่งสกปรก	ไม่แตก/ ชำรุด	ใบอนุญาตขับขี่	ไม่มีกลิ่นแอลกอฮอล์	ชุดนิรภัย	หมวกนิรภัย	รองเท้าเซฟตี้	เสื้อสะท้อนแสง	ผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมไดซิน
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		☑ อนุญาตให้ทำงาน ☐ ไม่อนุญาตให้ทำงาน
ระบุสิ่งผิดปกติ																					(...../...../.....)

⇒กรุณาตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่ต้องปรับปรุง พร้อมระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ส่วนตรวจขณะปฏิบัติงาน

หัวข้อ	รายการประเมิน	ตามSTD	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง กรณีประเมิน " ✕ "
กฎระเบียบ	1. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์พื้นฐานของไดซิน เช่น ปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกของบริษัทฯ, ปฏิบัติตามกฎการจราจร, ไม่ขับรถนอกเส้นทางที่กำหนด, จอดรถในจุดที่กำหนดให้, ประสานงาน รปภ. หากจุดจอดที่กำหนดให้เต็มหรือไม่มีที่จอด	✓		ให้ *"หยุด เรียก คอย"* และทำการปรับปรุงให้ได้มาตรฐานก่อนเริ่มงาน " หยุด " หมายถึง หยุดปฏิบัติงาน " เรียก " หมายถึง แจ้งผู้ประสานงานไดซิน หรือ หัวหน้างาน/ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา " คอย " หมายถึง ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้รอสัญญานการเริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้โดยเจ้าหน้าที่แผนกสิ่งแวดล้อมไดซิน
	2. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น สวมอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน, ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือขับรถ, ไม่เดินล้วงกระเป๋า, ขึ้น-ลง บัน.ไดจับราวทุกครั้ง, เดินในทาง walk way ที่กำหนด,หยุดชี้นิ้วทุกครั้งก่อนข้ามถนนตามทางแยกหรือทางร่วม	✓		
	3. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ไม่มีน้ำมันหกจากรถขนส่ง, ไม่มีขยะหกรั่วไหลขณะขนย้าย, รักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน , คลุมผ้าใบก่อนออกนอกพื้นที่โรง waste, ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน	✓		
คุณภาพงาน	4. ไม่มีอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Accident)	✓		
	5. ไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Release)	✓		
	6. ไม่มีข้อร้องเรียน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Zero Compliant) เช่น รปภ. , พนักงานชั่งน้ำหนัก , พนักงานไดซิน เป็นต้น	✓		
	7. เข้ามารับวัสดุฯ ตามเวลาที่กำหนด / ไม่ล่าช้า / ไม่ต้องโทรตาม	✓		
	8. งานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓		
	9. ไม่มีวัสดุฯ เหลือคงค้างในพื้นที่จัดเก็บ	✓		
	10. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน	✓		
	11. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน / พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓		
	12. อุปกรณ์ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ เป็นไปได้ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	✓		
การบริการ	13. การให้ความร่วมมือในการทำงานให้ลุล่วงไปด้วยดี	✓		
	14. มีความเอาใจใส่ / ดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	✓		
	15. มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหากรณีที่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	✓		

ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมไดซิน

☐ อนุญาตให้เข้ามาทำงานครั้งถัดไปได้

☑ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในไดซิน (ข้อ 1 - 6 ผลการประเมินต้องปรับปรุง)

หมายเหตุ : ต้องทำการแก้ไขและส่งผลให้ไดซินพิจารณา หากตรวจสอบผ่านจึงจะสามารถเข้ามาทำงานได้

(...../...../.....)

ส่วนของผู้รับเหมา ☐

ลงนามรับทราบผลประเมิน

ประสิทธิ์

(...../...../.....)

form no.700-FS-0039

DAISIN CO., LTD.

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ บริษัท ไดซิน จำกัด

REV.00
EFFECTIVE DATE : 16/7/2021

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : บริษัท ไดกิ ชื่อ - นามสกุลพนักงานขับรถ : คุณประสิทธิ์ วันที่ : 4/9/67 เวลาเข้าโรงงาน : 9.00 เวลาออกนอกโรงงาน : 10.30

วัสดุฯ ที่เข้ามารับ : ขี้เทาอลูมิเนียม ประเภทรถ ☐รถพ่วง ☑รถ 10 ล้อ ☐รถ 6 ล้อ ☐รถกระบะ ☐รถTank ทะเบียนรถ : 72-9453 ชบ. หมายเลขอนุญาต : วอ.8 อก.030912313086 5

⇨กรุณาอ่านและตรวจเช็คโดยละเอียด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่พบสิ่งผิดปกติ พร้อมระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

ก. ตรวจสอบก่อนเข้าโรงงาน	1. ยานพาหนะ/รถในการขนส่ง						2. ผ้าใบ				3. ภาชนะรองรับ/ ถัง Roll Off			4. ความปลอดภัยของพนักงาน (พนักงานขับรถและผู้ติดตาม)						ผู้ตรวจสอบ	
การตรวจสอบ	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน	มีเข็มขัดนิรภัย	ไฟเลี้ยวติดทุกดวง	มีกระจกส่อง 2 ข้าง	มีสิ่งกันล้อเลื่อน 4 อัน	ไม่มีน้ำมันรั่ว/ซึม	ไม่รั่ว/ถีกขาด	อุปกรณ์ปิดคลุมผ้าใบ	มีเชือกสำหรับรัด	คลุมรถได้มิดชิด	ไม่รั่วซึม,มีฝาปิดป้องกันการรั่ว	สะอาด/ไม่มีสิ่งสกปรก	ไม่แตก/ชำรุด	ใบอนุญาตขับขี่	ไม่มีกลิ่นแอลกอฮอล์	ยูนิฟอร์ม	หมวกนิรภัย	รองเท้าเซฟตี้	เสื้อสะท้อนแสง	ผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมไดซิน
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐ อนุญาตให้ทำงาน ☐ ไม่อนุญาตให้ทำงาน
ระบุสิ่งผิดปกติ																					(...../...../.....)

⇨กรุณาตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่ต้องปรับปรุง พร้อมระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ข. ตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน	หัวข้อ	รายการประเมิน	ตามSTD	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง กรณีประเมิน " ✕ "	ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมไดซิน
	กฎระเบียบ	1. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์พื้นฐานของไดซิน เช่น ปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกของบริษัทฯ, ปฏิบัติตามกฎการจราจร, ไม่ขับรถนอกเส้นทางที่กำหนด, จอดรถในจุดที่กำหนดให้, ประสานงาน รปภ. หากจุดจอดที่กำหนดให้เต็มหรือไม่มีที่จอด	✓		ให้ *"หยุด เรียก คอย"* และทำการปรับปรุงให้ได้มาตรฐานก่อนเริ่มงาน " หยุด " หมายถึง หยุดปฏิบัติงาน " เรียก " หมายถึง แจ้งผู้ประสานงานไดซิน หรือ หัวหน้างาน/ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา " คอย " หมายถึง ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้รอสัญญานการเริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้โดยเจ้าหน้าที่แผนกสิ่งแวดล้อมไดซิน	☐ อนุญาตให้เข้ามาทำงานครั้งถัดไปได้ ☐ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในไดซิน (ข้อ 1 - 6 ผลการประเมินต้องปรับปรุง) หมายเหตุ : ต้องทำการแก้ไขและส่งผลให้ไดซินพิจารณา หากตรวจสอบผ่านจึงจะสามารถเข้ามาทำงานได้
		2. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น สวมอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน, ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือขับรถ, ไม่เดินล้วงกระเป๋า, ขึ้น-ลง บันไดจับราวทุกครั้ง, เดินในทาง walk way ที่กำหนด,หยุดชี้นิ้วทุกครั้งก่อนข้ามถนนตามทางแยกหรือทางร่วม	✓			
		3. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ไม่มีน้ำมันหกจากรถขนส่ง, ไม่มีขยะหกรั่วไหลขณะขนย้าย, รักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน , คลุมผ้าใบก่อนออกนอกพื้นที่โรง waste, ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน	✓			
	คุณภาพงาน	4. ไม่มีอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Accident)	✓			ส่วนของผู้รับเหมา ☐ ลงนามรับทราบผลประเมิน ประสิทธิ์ (...../...../.....)
		5. ไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Release)	✓			
		6. ไม่มีข้อร้องเรียน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Zero Compliant) เช่น รปภ. , พนักงานชั่งน้ำหนัก , พนักงานไดซิน เป็นต้น	✓			
		7. เข้ามารับวัสดุฯ ตามเวลาที่กำหนด / ไม่ล่าช้า / ไม่ต้องโทรตาม	✓			
		8. งานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓			
		9. ไม่มีวัสดุฯ เหลือคงค้างในพื้นที่จัดเก็บ	✓			
		10. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน	✓			
		11. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน / พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓			
		12. อุปกรณ์ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ เป็นไปได้ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	✓			
	การบริการ	13. การให้ความร่วมมือในการทำงานให้ลุล่วงไปด้วยดี	✓			
		14. มีความเอาใจใส่ / ดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	✓			
		15. มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหากรณีที่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	✓			

DAISIN CO., LTD.

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ บริษัท ไดซิน จำกัด

REV.00

EFFECTIVE DATE : 16/7/2021

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : ผ่านทิลคอม ชื่อ - นามสกุลพนักงานขับรถ : คุณวิทยา วันที่ 22/10/67 เวลาเข้าโรงงาน : 9.00 เวลาออกนอกโรงงาน : 10.30

วัสดุฯ ที่เข้ามารับ : ขี้เศาอลูมิเนียม ประเภทรถ ☐รถพ่วง ☑รถ 10 ล้อ ☐รถ 6 ล้อ ☐รถกระบะ ☐รถTank ทะเบียนรถ : 86-8766 กบ. หมายเลขอนุญาต : วอ.8 อก.03091234-23265

⇨กรุณาอ่านและตรวจเช็คโดยละเอียด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่พบสิ่งผิดปกติ พร้อมระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

ก ตรวจสอบก่อนเข้าโรงงาน

การตรวจสอบ	1. ยานพาหนะ/รถในการขนส่ง						2. ผ้าใบ				3. ภาชนะรองรับ/ถัง Roll Off			4. ความปลอดภัยของพนักงาน (พนักงานขับรถและผู้ติดตาม)						ผู้ตรวจสอบ	
	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน	มีเข็มขัดนิรภัย	ไฟเลี้ยว ติดทุกดวง	มีกระจก ส่อง 2 ข้าง	มีลิ่มกันล้อ เนื่อน 4 อัน	ไม่มีน้ำมันรั่ว / ซึม	ไม่รั่ว/ ฉีกขาด	อุปกรณ์ปิดคลุมผ้าใบ	มีเชือก สำหรับรัด	คลุมรถ ได้ปิดชิด	ไม่รั่วซึม,มีซีลป้องกันการรั่ว	สะอาด/ไม่มีสิ่งสกปรก	ไม่แตก/ ชำรุด	ใบอนุญาตขับขี่	ไม่มีคลิ่น แอลกอฮอล์	ยูนิฟอร์ม	หมวกนิรภัย	รองเท้าเซฟตี้	เสื้อสะท้อนแสง	ผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมไดซิน
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		☐ อนุญาตให้ทำงาน ☐ ไม่อนุญาตให้ทำงาน
ระบุสิ่งผิดปกติ																					(...../...../.....)

⇨กรุณาตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่ต้องปรับปรุง พร้อมระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ข ตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน

หัวข้อ	รายการประเมิน	ตามSTD	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง กรณีประเมิน " ✕ "	ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมไดซิน
กฎระเบียบ	1. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์พื้นฐานของไดซิน เช่น ปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกของบริษัทฯ, ปฏิบัติตามกฎการจราจร, ไม่ขับรถนอกเส้นทางที่กำหนด, จอดรถในจุดที่กำหนดให้, ประสานงาน รปภ. หากจุดจอดที่กำหนดให้เต็มหรือไม่มีที่จอด	✓		ให้ *"หยุด เรียก คอย"* และทำการปรับปรุงให้ได้มาตรฐานก่อนเริ่มงาน " หยุด " หมายถึง หยุดปฏิบัติงาน " เรียก " หมายถึง แจ้งผู้ประสานงานไดซิน หรือ หัวหน้างาน/ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา " คอย " หมายถึง ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้รอสัญญานการเริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้โดยเจ้าหน้าที่แผนกสิ่งแวดล้อมไดซิน	☐ อนุญาตให้เข้ามาทำงานครั้งถัดไปได้ ☐ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในไดซิน (ข้อ 1 - 6 ผลการประเมินต้องปรับปรุง) หมายเหตุ : ต้องทำการแก้ไขและส่งผลให้ไดซินพิจารณา หากตรวจสอบผ่านจึงจะสามารถเข้ามาทำงานได้ (...../...../.....)
	2. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น สวมอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน, ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือขับรถ,ไม่เดินล้วงกระเป๋า, ขึ้น-ลง บันไดจับราวทุกครั้ง, เดินในทาง walk way ที่กำหนด,หยุดชี้นิ้วทุกครั้งก่อนข้ามถนนตามทางแยกหรือทางร่วม	✓			
	3. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ไม่มีน้ำมันหกจากรถขนส่ง, ไม่มีขยะหกรั่วไหลขณะขนย้าย, รักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน , คลุมผ้าใบก่อนออกนอกพื้นที่โรง waste, ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน	✓			
คุณภาพงาน	4. ไม่มีอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Accident)	✓			
	5. ไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Release)	✓			
	6. ไม่มีข้อร้องเรียน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Zero Compliant) เช่น รปภ. , พนักงานชั่งน้ำหนัก , พนักงานไดซิน เป็นต้น	✓			
	7. เข้ามารับวัสดุฯ ตามเวลาที่กำหนด / ไม่ล่าช้า / ไม่ต้องโทรตาม	✓			
	8. งานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓			
	9. ไม่มีวัสดุฯ เหลือคงค้างในพื้นที่จัดเก็บ	✓			
	10. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน	✓			ส่วนของผู้รับเหมา ☐
	11. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน / พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓			ลงนามรับทราบผลประเมิน
	12. อุปกรณ์ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ เป็นไปได้ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	✓			
การบริการ	13. การให้ความร่วมมือในการทำงานให้ลุล่วงไปด้วยดี	✓			
	14. มีความเอาใจใส่ / ดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	✓			
	15. มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหากรณีที่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	✓			(...../...../.....)

DAISIN CO., LTD.

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ บริษัท ไดซิน จำกัด

REV.00
EFFECTIVE DATE : 16/7/2021

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : เมกาทิลคอม ชื่อ - นามสกุลพนักงานขับรถ : คุณทองดี วันที่ : 28/11/67 เวลาเข้าโรงงาน : 9.00 เวลาออกนอกโรงงาน : 10.30

วัสดุฯ ที่เข้ามารับ : ขี้เลื่อยอุตสาหกรรม ประเภทรถ ☐รถพ่วง ☑รถ 10 ล้อ ☐รถ 6 ล้อ ☐รถกระบะ ☐รถTank ทะเบียนรถ : 85-9384 ชย. หมายเลขอนุญาต : วอ.8. อก.0309123423265

⇨กรุณาอ่านและตรวจเช็คโดยละเอียด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่พบสิ่งผิดปกติ พร้อมระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

ส่วนของผู้ตรวจสอบ

การตรวจสอบ	1. ยานพาหนะ/รถในการขนส่ง						2. ผ้าใบ				3. ภาชนะรองรับ/ ถัง Roll Off			4. ความปลอดภัยของพนักงาน (พนักงานขับรถและผู้ติดตาม)						ผู้ตรวจสอบ	
	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน	มีเข็มขัดนิรภัย	ไฟเลี้ยว ติดทุกดวง	มีกระจก ส่อง 2 ข้าง	มีสิ่งกันล้อ เถื่อน 4 อัน	ไม่มีน้ำมันรั่ว / ซึม	ไม่รั่ว/ ฉีกขาด	อุปกรณ์ปิด คลุมผ้าใบ	มีเชือก สำหรับรัด	คลุมรถ ได้มิดชิด	ไม่รั่วซึม,มีฉีด ป้องกันการรั่ว	สะอาด/ไม่มี สิ่งสกปรก	ไม่แตก/ ชำรุด	ใบอนุญาต ขับขี่	ไม่มีกลิ่น แอลกอฮอล์	ยูนิฟอร์ม	หมวกนิรภัย	รองเท้าเซฟตี้	เสื้อสะท้อนแสง	ผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน สิ่งแวดล้อมไดซิน
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐ อนุญาตให้ทำงาน ☐ ไม่อนุญาตให้ทำงาน
ระบุสิ่งผิดปกติ																					(...../...../.....)

⇨กรุณาตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่ต้องปรับปรุง พร้อมระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ส่วนของผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

หัวข้อ	รายการประเมิน	ตามSTD	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง กรณีประเมิน " ✕ "
กฎระเบียบ	1. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์พื้นฐานของไดซิน เช่น ปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกของบริษัทฯ, ปฏิบัติตามกฎการจราจร, ไม่ขับรถนอกเส้นทางที่กำหนด, จอดรถในจุดที่กำหนดให้, ประสานงาน รปภ. หากจุดจอดที่กำหนดให้เต็มหรือไม่มีที่จอด	✓		ให้ *"หยุด เรียก คอย"* และทำการปรับปรุงให้ได้มาตรฐานก่อนเริ่มงาน " หยุด " หมายถึง หยุดปฏิบัติงาน " เรียก " หมายถึง แจ้งผู้ประสานงานไดซิน หรือ หัวหน้างาน/ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา " คอย " หมายถึง ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้รอสัญญานการเริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้โดยเจ้าหน้าที่แผนกสิ่งแวดล้อมไดซิน
	2. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น สวมอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน, ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือขับรถ, ไม่เดินล้วงกระเป๋า, ขึ้น-ลง บันไดจับราวทุกครั้ง, เดินในทาง walk way ที่กำหนด,หยุดชี้นิ้วทุกครั้งก่อนข้ามถนนตามทางแยกหรือทางร่วม	✓		
	3. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ไม่มีน้ำมันหกจากรถขนส่ง, ไม่มีขยะหกรั่วไหลขณะขนย้าย, รักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน , คลุมผ้าใบก่อนออกนอกพื้นที่โรง waste, ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน	✓		
คุณภาพงาน	4. ไม่มีอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Accident)	✓		
	5. ไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Release)	✓		
	6. ไม่มีข้อร้องเรียน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Zero Compliant) เช่น รปภ. , พนักงานชั่งน้ำหนัก , พนักงานไดซิน เป็นต้น	✓		
	7. เข้ามารับวัสดุฯ ตามเวลาที่กำหนด / ไม่ล่าช้า / ไม่ต้องโทรตาม	✓		
	8. งานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓		
	9. ไม่มีวัสดุฯ เหลือคงค้างในพื้นที่จัดเก็บ	✓		
	10. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน	✓		
	11. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน / พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓		
	12. อุปกรณ์ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ เป็นไปได้ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	✓		
การบริการ	13. การให้ความร่วมมือในการทำงานให้ลุล่วงไปด้วยดี	✓		
	14. มีความเอาใจใส่ / ดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	✓		
	15. มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหากรณีที่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	✓		

ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมไดซิน

☑ อนุญาตให้เข้ามาทำงานครั้งถัดไปได้

☐ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในไดซิน (ข้อ 1 - 6 ผลการประเมินต้องปรับปรุง)

หมายเหตุ : ต้องทำการแก้ไขและส่งผลให้ไดซินพิจารณา หากตรวจสอบผ่านจึงจะสามารถเข้ามาทำงานได้

(...../...../.....)

ส่วนของผู้รับเหมา ☐

ลงนามรับทราบผลประเมิน

ทองดี

(...../...../.....)

form no.700-FS-003B

DAISIN CO., LTD.

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ บริษัท ไดซิน จำกัด

REV.00
EFECTIVE DATE : 16/7/2021

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : เมทเทิลคอม ชื่อ - นามสกุลพนักงานขับรถ : คุณพงศ์ วันที่ : 17/12/67 เวลาเข้าโรงงาน : 9.00 เวลาออกนอกโรงงาน : 10.30

วัสดุฯ ที่เข้ามารับ : ขี้เทอลูมิเนียม ประเภทรถ ☐รถพ่วง ☑รถ 10 ล้อ ☐รถ 6 ล้อ ☐รถกระบะ ☐รถTank ทะเบียนรถ : 87-0754 ชบ. หมายเลขอนุญาต : วอ.8. ฉก.0309.12347326 5

⇨กรุณาอ่านและตรวจเช็คโดยละเอียด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่พบสิ่งผิดปกติ พร้อมระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

ตรวจสอบก่อนเข้าโรงงาน

การตรวจสอบ	1. ยานพาหนะ/รถในการขนส่ง						2. ผ้าใบ				3. ภาชนะรองรับ/ ถัง Roll Off			4. ความปลอดภัยของพนักงาน (พนักงานขับรถและผู้คิดตาม)						ผู้ตรวจสอบ	
	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน	มีเข็มขัดนิรภัย	ไฟเลี้ยว ติดทุกดวง	มีกระจก ส่อง 2 ข้าง	มีถังกันล้อ เลื่อน 4 อัน	ไม่มีน้ำมันรั่ว / ซึม	ไม่รั่ว/ ฉีกขาด	อุปกรณ์ปิด คลุมผ้าใบ	มีเชือก สำหรับรัด	คลุมรถ ได้มิดชิด	ไม่รั่วซึม,มีจีบ ป้องกันการรั่ว	สะอาด/ไม่มี สิ่งสกปรก	ไม่แตก/ ชำรุด	ใบอนุญาต ขับขี่	ไม่มีกลิ่น แอลกอฮอล์	ยูนิฟอร์ม	หมวกนิรภัย	รองเท้าเซฟตี้	เสื้อสะท้อนแสง	ผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมไดซิน
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐ อนุญาตให้ทำงาน ☐ ไม่อนุญาตให้ทำงาน
ระบุสิ่งผิดปกติ																					(...../...../.....)

⇨กรุณาตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อได้ตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย ✕ ในหัวข้อที่ต้องปรับปรุง พร้อมระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน

หัวข้อ	รายการประเมิน	ตามSTD	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง กรณีประเมิน " ✕ "	ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมไดซิน
กฎระเบียบ	1. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์พื้นฐานของไดซิน เช่น ปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกของบริษัทฯ, ปฏิบัติตามกฎการจราจร, ไม่ขับรถนอกเส้นทางที่กำหนด, จอดรถในจุดที่กำหนดให้, ประสานงาน รปภ. หากจุดจอดที่กำหนดให้เต็มหรือไม่มีที่จอด	✓		ให้ *"หยุด เรียก คอย"* และทำการปรับปรุงให้ได้มาตรฐานก่อนเริ่มงาน " หยุด " หมายถึง หยุดปฏิบัติงาน " เรียก " หมายถึง แจ้งผู้ประสานงานไดซิน หรือ หัวหน้างาน/ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา " คอย " หมายถึง ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้รอสัญญานการเริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้โดยเจ้าหน้าที่แผนกสิ่งแวดล้อมไดซิน	☐ อนุญาตให้เข้ามาทำงานครั้งถัดไปได้ ☐ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในไดซิน (ข้อ 1 - 6 ผลการประเมินต้องปรับปรุง) หมายเหตุ : ต้องทำการแก้ไขและส่งผลให้ไดซินพิจารณา หากตรวจสอบผ่านจึงจะสามารถเข้ามาทำงานได้
	2. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น สวมอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน, ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือขับรถ, ไม่เดินล้วงกระเป๋า, ขึ้น-ลง บัน.ไดจับราวทุกครั้ง, เดินในทาง walk way ที่กำหนด,หยุดชี้นิ้วทุกครั้งก่อนข้ามถนนตามทางแยกหรือทางร่วม	✓			
	3. รักษาระเบียบวินัยกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ไม่มีน้ำมันหกจากรถขนส่ง, ไม่มีขยะหกรั่วไหลขณะขนย้าย, รักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน , คลุมผ้าใบก่อนออกนอกพื้นที่โรง waste, ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน	✓			
คุณภาพงาน	4. ไม่มีอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Accident)	✓			ส่วนของผู้รับเหมา ☐ ลงนามรับทราบผลประเมิน พงศ์ (...../...../.....)
	5. ไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Release)	✓			
	6. ไม่มีข้อร้องเรียน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Zero Compliant) เช่น รปภ. , พนักงานชั่งน้ำหนัก , พนักงานไดซิน เป็นต้น	✓			
	7. เข้ามารับวัสดุฯ ตามเวลาที่กำหนด / ไม่ล่าช้า / ไม่ต้องโทรตาม	✓			
	8. งานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓			
	9. ไม่มีวัสดุฯ เหลือคงค้างในพื้นที่จัดเก็บ	✓			
	10. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน	✓			
	11. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน / พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓			
	12. อุปกรณ์ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ เป็นไปได้ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	✓			
การบริการ	13. การให้ความร่วมมือในการทำงานให้ลุล่วงไปด้วยดี	✓			
	14. มีความเอาใจใส่ / ดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	✓			
	15. มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหากรณีที่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	✓			

ภาคผนวก 2-24

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Manifest form) (แบบ กอ.2)

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-20-0767-032326-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดซิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณพงทัด เลขทะเบียนพาหนะ : 878766 ชบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100225451

สถานที่ตั้ง : 119 หมู่ที่ 9 ถนนหัวถนน-แปลงกระถิน ตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี 20140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	9	6.925

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.925 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 8/7/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.925 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 08/07/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณพงทัด ลายมือชื่อ : วันที่ : 8/7/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100225451

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กิตติธนัตถ์ ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 8/7/67

เวลาที่มาถึง : 14:25น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กิตติธนัตถ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 08-07-67

ปริมาณที่รับมอบ : 6.925 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 8/7/67 เวลาที่มอบ : 14:25น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กิตติธนัตถ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 09-07-67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.925 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 9/7/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 23:15น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/12/67

รับวัตถุดิบ บริษัท ไดซิน จำกัด วันที่ 08-07-2567

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-13-1067-076333-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130200225301

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/60 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย เลขทะเบียนพาหนะ : 83-5100 ปท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 4381, 37322 หมู่ที่ 12 ถนน ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษเหล็กปัม	120101	คัน	1	4.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 19/8/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 4 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 19/08/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9.06

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย ลายมือชื่อ สุรจิต สวาย วันที่ : 19/8/67

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ปทุมธานี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 19/8/67

เวลาที่มาถึง : 11.00น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 19/8/67

กฤษณา นิ่มเรือง

ปริมาณที่รับมอบ : 10.12 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 19/8/67 เวลาที่มอบ : 11.00น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 21/8/67

กฤษณา นิ่มเรือง

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.12 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/8/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.00น.

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 26/8/67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-13-1067-076343-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130200225301

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/60 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย เลขทะเบียนพาหนะ : 83-5100 ปท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 4381, 37322 หมู่ที่ 12 ถนน ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษเหล็กปัม	120101	คัน	1	4.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 27/8/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 4 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 27/08/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย ลายมือชื่อ : X สุรจิต สวาย วันที่ : X 27/8/67

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ปทุมธานี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 27/8/67

เวลาที่มาถึง : 10.00 น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ : วันที่ : 27/8/67

ปริมาณที่รับมอบ : 9.585 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 27/8/67 เวลาที่มอบ : 10.00น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/8/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.585 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/8/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.00น.

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 7/9/67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-13-1067-076357-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130200225301

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/60 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย เลขทะเบียนพาหนะ : 83-5100 ปท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 4381, 37322 หมู่ที่ 12 ถนน ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษเหล็กปัม	120101	คัน	1	3.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 6/9/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 06/09/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย ลายมือชื่อ : X สุรจิต วันที่ : X 6/9/67

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ปทุมธานี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 6/9/67

เวลาที่มาถึง : 11.00น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ : วันที่ : 6/9/67

ปริมาณที่รับมอบ : 9.331 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 6/9/67 เวลาที่มอบ : 11.00น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/9/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.331 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 9/9/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.00น.

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 13/9/67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-13-1067-076378-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130200225301

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/60 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย เลขทะเบียนพาหนะ : 83-3853 ปท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 4381, 37322 หมู่ที่ 12 ถนน ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษเหล็กปัม	120101	คัน	1	3.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/9/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 18/09/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9 ๐๐

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย ลายมือชื่อ : สุรจิต วันที่ : 18/9/67

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ปทุมธานี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 18/9/67

เวลาที่มาถึง : 11.00น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/9/67

ปริมาณที่รับมอบ : 11.718 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 18/9/67 เวลาที่มอบ : 11.๐๐น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/9/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.718 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/9/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.๐๐น.

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/9/67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-13-1067-076392-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130200225301

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/60 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย เลขทะเบียนพาหนะ : 83-3853 ปท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 4381, 37322 หมู่ที่ 12 ถนน ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษเหล็กปัม	120101	คัน	1	4.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 26/9/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 4 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 26/09/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 8.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุรจิต สวาย ลายมือชื่อ : สุรจิต วันที่ : 26/9/67

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ชิน-เอ เมทัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130006225638

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณา นิ่มเรือง ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ปทุมธานี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 26/9/67

เวลาที่มาถึง : 11.00น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 26/9/67

กฤษณา นิ่มเรือง

ปริมาณที่รับมอบ : 11.618 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 26/9/67 เวลาที่มอบ : 11.00น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/9/67

กฤษณา นิ่มเรือง

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.618 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/9/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.00น.

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/10/67

เลขที่อ้างอิง 1-20-1067-005925-0-N

เดือน 10

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดซิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : ประสิทธิ์ ภูติวัตร เลขทะเบียนพาหนะ : 72-9453 ชบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	6	5.287

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5.287 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 2/10/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 5.287 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 02/10/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ประสิทธิ์ ภูติวัตร ลายมือชื่อ : ประสิทธิ์ วันที่ : 2/10/24

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 02 OCT 2024

เวลาที่มาถึง : 12.00

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ 02 OCT 2024

ปริมาณที่รับมอบ : 5.287 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 02 OCT 2024 เวลาที่มอบ : 12.00

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ 02 OCT 2024

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.287 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 04 OCT 2024 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

H02028 แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1067-133885-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดซิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณปรวิทย์ เลขทะเบียนพาหนะ : 62-6780 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงฝุ่นจากขบวนการขัด	120114	Roll-of	1	4.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 31/10/67.

ปริมาณที่ส่งมอบ : 4 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 31/10/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 10 ๐๐

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณปรวิทย์ ลายมือชื่อ : ปรวิทย์ วันที่ : 31/10/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 31/10/67

เวลาที่มาถึง : 12.30 น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 31/10/67

ปริมาณที่รับมอบ : 4.26 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 31/10/67 เวลาที่มอบ : 12.30 น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 1/11/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.26 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 1/11/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.10

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/11/67.

H22030 แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1167-085034-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายนรินทร์ สืบเสาร์ เลขทะเบียนพาหนะ : 61-4373 สบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงฝุ่นจากขบวนการขัด	120114	คัน	1	5.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/11/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 5 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 20/11/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายนรินทร์ สืบเสาร์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/11/24

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด ปทุมธานี มายังจังหวัด สระบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 20/11/67

เวลาที่มาถึง : 12.35 น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/11/67

ปริมาณที่รับมอบ : 4.63 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 20/11/67 เวลาที่มอบ : 12.35

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 21/11/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.63 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/11/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/12/67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-20-1267-002298-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดซิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณวิทยา เลขทะเบียนพาหนะ : 85-8766 ชบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100225451

สถานที่ตั้ง : 119 หมู่ที่ 9 ถนนหัวถนน-แปลงกระถิน ตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี 20140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	7	5.879

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5.879 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 2/12/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 5.879 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 02/12/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณวิทยา ลายมือชื่อ : X วันที่ : X 2-12-67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100225451

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กิตติ์ธนัตถ์ ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 02/12/67

เวลาที่มาถึง : 13:00น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กิตติ์ธนัตถ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 02-12-67

ปริมาณที่รับมอบ : 5.879 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 02/12/67 เวลาที่มอบ : 13:00น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กิตติ์ธนัตถ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 03-12-67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.879 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 03/12/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:35น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

รับวัตถุดิบ บริษัท ไดซิน จำกัด วันที่ 02-12-67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-20-1267-080960-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : สุปัญญา เลขทะเบียนพาหนะ : 720702 ชบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	6	5.222

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5.222 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/12/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 5.222 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 18/12/2567

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : สุปัญญา ลายมือชื่อ : วันที่ : 19 · 12 · 24

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 18 ธ.ค. 2567

เวลาที่มาถึง : 12.00

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 18 ธ.ค. 2567

ปริมาณที่รับมอบ : 5.222 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 18 ธ.ค. 2567 เวลาที่มอบ : 12.00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 18 ธ.ค. 2567

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.222 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20-12-24 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/12/67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1267-013973-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายสุรเดช เกตุน้อย เลขทะเบียนพาหนะ : 62-7014 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	วัสดุปนเปื้อน	150202	คัน	1	6.97 5.0
2	กากสี	080113	คัน	1	2.3 5.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ วันที่ : 4/12/67.

ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 04/12/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 8.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสุรเดช เกตุน้อย ลายมือชื่อ X วันที่ X 4-12-67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลา : 04/12/67 วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง : 11.23 น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/12/67

ปริมาณที่รับมอบ : 7.27 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 4/12/67 เวลาที่มอบ : 11.23 น.

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 5/12/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.27 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 5/12/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.50

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 20/12/67

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-20-1267-033971-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณประสิทธิ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 72-9453 ชบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	6	4.582

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.582 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/12/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.582 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 09/12/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 9.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณประสิทธิ์ ลายมือชื่อ : ประสิทธิ์ วันที่ : 9/12/24

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : - 9 ธ.ค. 2567

เวลาที่มาถึง : 12.00

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : - 9 ธ.ค. 2567

ปริมาณที่รับมอบ : 4.582 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : - 9 ธ.ค. 2567 เวลาที่มอบ : 12.00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 9 ธ.ค. 2567

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.582 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 11-12-24 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 22/12/6

ภาคผนวก 2-25
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไดซิน จำกัด
DAISIN CO., LTD

ประกาศบริษัทฯ ที่ SAFETY-N 003/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไดซิน จำกัด

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนาภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นั้น

บริษัท ไดซิน จำกัด จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ จำนวน 11 คนดังนี้

1	นาย	ทรงพล	สำราญมาก	ประธานกรรมการ
2	นาย	ลอย	มัสสุ	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
3	นาย	สุรเชษฐ	บุตตะ	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
4	นาย	สุพรรณ	ถะเกิงสุข	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
5	นาย	กิตติศักดิ์	ปัญญาใส	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
6	นาย	ณัฐพงษ์	มาคงกุล	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
7	น.ส.	ส้มชื่น	อุดมบุญ	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
8	น.ส.	โชติกา	จันทรสุวรรณ	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
9	นาย	ศรัณย์	ศรีมันตะ	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
10	นาย	สุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
11	นาย	ปนัดดา	ห้องแก้ว	จป.วิชาชีพและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2566 ถึง 13 กันยายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566

.....

นายเอกณัท สุวรรณศรี

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้ขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.65-006)

A training organization is registered by the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.65-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

นายทรงพล สำราญมาก

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety,Health and Environment Committee

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Organized date	Period of training	This certificate is issued on
June 10-11, 2022	12 hrs.	June 11, 2022

L. Chaikittiporn

(Assoc. Prof. Dr. Chalermchai Chaikittiporn)

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar:

Certificate No. 652228

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้ขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.65-006)

A training organization is registered by the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.65-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

นายลอย มัสสุ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety,Health and Environment Committee

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Organized date
June 10-11, 2022

Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
June 11, 2022

L. Chaikittiporn

(Assoc. Prof. Dr. Chalermchai Chaikittiporn)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar:

Certificate No. 652235

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้ขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.65-006)

A training organization is registered by the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.65-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

นายกิตติศักดิ์ ปัญญาใส

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety,Health and Environment Committee

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Organized date	Period of training	This certificate is issued on
June 10-11, 2022	12 hrs.	June 11, 2022

L. Chaikittiporn

(Assoc. Prof. Dr. Chalermchai Chaikittiporn)

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar: ✓

Certificate No. 652248

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้ขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.65-006)
A training organization is registered by the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.65-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นายสุรเชษฐ บุตตะ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety,Health and Environment Committee

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Organized date
June 10-11, 2022

Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
June 11, 2022

L. Chaikittiporn

(Assoc. Prof. Dr. Chalermchai Chaikittiporn)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar:

Certificate No. 652246

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002

Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License number 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

นายสุวสิทธิ์ จิตรโรจนรักษ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

Has completed the training program of OSH&E Committee in Workplace

ตามข้อ ๔๒ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

In accordance with clause 42 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่จัดอบรม บริษัท ไดซิน จำกัด
Organising Place เลขที่ 101/59/3 หมู่ 20 เซตอุตสาหกรรมนวนคร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

วันที่อบรม October 20,24, 2023
Organized date

วุฒิบัตรนี้ออกให้ ณ October 24, 2023
This certificate is issued on

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร TR12668402
Certificate No.

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี
SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002
Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License number 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นายณัฐพงษ์ มาคงกุล

ผ่านการศึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
Has completed the training program of OSH&E Committee in Workplace

ตามข้อ ๔๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
In accordance with Article 44 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่ดำเนินการ: บริษัท ไดซิน จำกัด
Operating Place: เลขที่ 101/59/3 หมู่ 20 เขตอุตสาหกรรมนวนคร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

วันที่อบรม: October 20,24, 2023
Organized date

วุฒิบัตรนี้ให้ไว้ ณ วันที่: October 24, 2023
The certificate is issued on

ระยะเวลาอบรม: 12 hrs.
Period of training

Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร: TR12668405
Certificate No.

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002

Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License number 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

น.ส.โชติกา จันทรสุวรรณ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

Has completed the training program of OSH&E Committee in Workplace

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

In accordance with clause 43 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่ดำเนินการ **บริษัท ไดชิน จำกัด**
Organising Place **เลขที่ 101/59/3 หมู่ 20 เขตอุตสาหกรรมนวนคร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120**

วันที่อบรม October 20,24, 2023
Organized date

วุฒิบัตรนี้ออกให้ใน October 24, 2023
This certificate is issued on

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร **TR12668403**
Certificate No.

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002

Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License number 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

นายสุพรรณ ถะเกิงสุข

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

Has completed the training program of OSH&E Committee in Workplace

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

In accordance with clause 43 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ไดซิน จำกัด
Organising Place เลขที่ 101/59/3 หมู่ 20 เขตอุตสาหกรรมนวนคร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

วันที่อบรม October 20,24, 2023
Organized date

วุฒิบัตรนี้ออกให้เมื่อ October 24, 2023
This certificate issued on

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร TR12668396
Certificate No.

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002

Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License number 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

น.ส.ปนัดดา ห้องแก้ว

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

Has completed the training program of OSH&E Committee in Workplace

ตามข้อ ๔๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

In accordance with Articles 45 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2545 (2002)

สถานที่ดำเนินการ Organized Place: บริษัท ไดจิน จำกัด เลขที่ 101/59/3 หมู่ 20 เขตอุตสาหกรรมนวนคร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

วันที่อบรม Organized date: October 20,24, 2023

วันที่ออกให้ This certificate is issued on: October 24, 2023

ระยะเวลาอบรม Period of training: 12 hrs.

Mr. Prasopchai Yuvaves

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร Certificate No. TR12668404

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้ขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.65-006)
A training organization is registered by the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.65-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นางสาวส้มชื่น อุดมบุญ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety,Health and Environment Committee

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT 2549 (B.E.)

Organized date
June 23-24, 2022

Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
June 24, 2022

L. Chaikittiporn

(Assoc.Prof.Dr.Chalermchai Chaikittiporn)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar:

Certificate No. 652577

ภาคผนวก 2-26

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไดซิน จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไดซิน จำกัด เป็นผู้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ มีความห่วงใยต่อชีวิต สุขภาพและสภาพแวดล้อมของพนักงาน ผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียและชุมชนรอบข้าง จึงถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นความรับผิดชอบแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน (Safety Occupational Health and Environment First) ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปราศจากอุบัติเหตุและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี บริษัทจะประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันผลกระทบด้านต่าง ๆ บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

1. บริษัท ฯ จะปฏิบัติตาม ข้อกำหนด กฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้าทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริม พัฒนากระบวนการผลิตและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดสภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานและควบคุมป้องกันมลพิษต่าง ๆ มิให้ส่งผลกระทบต่อพนักงาน หรือชุมชนใกล้เคียง รวมถึงการลดปริมาณการใช้พลังงาน ลดระดับมลพิษและปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม
3. จัดการ ป้องกันปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ขยายผล (YOKOTEN) โดยการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน (SEE COMMITTEE) เพื่อวิเคราะห์และจัดการแก้ไขปัญหา เช่น อุบัติเหตุ, สิ่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรมและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับเกิดจิตสำนึกในการทำงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (KNOW,MIND,SENSE)
5. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยให้การแนะนำ ฝึกสอน จูงใจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
6. บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท กิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน ผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย และ ชุมชนรอบข้าง เพื่อรับทราบ และให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมด้านความปลอดภัยและกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

นายธนินทร์ ลี้โกมลชัย
ประธานบริษัท ไดซิน จำกัด

ประกาศ ณ. วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ภาคผนวก 2-27

แผนปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประจำปี 2567

Plan Year Of Corporate SAFETY - DSC NAVA 2024

MO	DGM	SM	Prepared	REV.
21/12/23		4/1/67	21/12/23	01

Prepared: Roengsak Manchon

As of: 15/12/2023

สัญลักษณ์ ▽ แผนงาน ▼ เสร็จแล้ว ☆ แผนส่งเอกสาร ★ ส่งแล้ว

Details	Month: Quarter1 JAN	FEB	MAR	Quarter2 APR	MAY	JUN	Quarter3 JULY	AUG	SEP	Quarter4 OCT	NOV	DEC	RANK	STATUS	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	Submission due date	Frequency	Effective date	Expired date	Budgets	PIC	Remark
① ข้อกำหนดด้านกฎหมาย																						
1.1.การจัดการด้านความปลอดภัยส่ง สนง.แรงงานจังหวัด																						
1.1.1 จัดทำรายงาน จปว.+ส่งเอกสาร จปว.	★						★						B		สนง.แรงงานจังหวัด	ทุกสิ้นเดือน มิ.ย.และ ธ.ค	6 เดือน/ครั้ง		31 ม.ค.,31ก.ค.		สัมชื่น	เริงศักดิ์ / ปนัดดา / ณัฐพงษ์
1.1.2 ประชุมคณะกรรมการ SEE Committee (คปอ.)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	A		กฎหมาย/ส่ง รง.	สัปดาห์ที่2ของเดือน					ปนัดดา	
1.1.3 ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน+ ส่งเอกสาร รสส.1				▼	★					▽	★		A		สนง.แรงงานจังหวัด	เม.ย.และ ต.ค.	6 เดือน/ครั้ง			294000	สัมชื่น	เริงศักดิ์
ส่งเอกสาร สอ.3					★						★				สนง.แรงงานจังหวัด	ภายใน 15วันหลังรับผล					สัมชื่น	
1.1.4 ตรวจสุขภาพประจำปี+ จผส.1										▼	★		A		สนง.แรงงานจังหวัด		1 ปี/ครั้ง			660000	สัมชื่น	
1.1.5 สำรวจการใช้สารเคมี/MSDS +ส่งเอกสาร สอ.1	★	สอ.1/สอ.3				▼	★						A		สนง.แรงงานจังหวัด		6 เดือน/ครั้ง				สัมชื่น	
1.1.6 สรุปรายงาน/วิเคราะห์อุบัติเหตุ (กรณีเกิดอุบัติเหตุ)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	A		สนง.แรงงานจังหวัด		เมื่อเกิดอุบัติเหตุ				เริงศักดิ์	
- รายงานแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง สปร.4						★						★			สนง.แรงงานจังหวัด						เริงศักดิ์	
1.2 การเตรียมความพร้อมอุปกรณ์																						
1.2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน 13 item	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	B		กฎหมาย/แนบส่ง รง.	1-20ของเดือน	1 เดือน/ครั้ง		ทุกสิ้นเดือน		สิทธิชัย	
1.2.2 ตรวจสอบเครนประจำปี โดยวิศวกร(ปจ.1)					▼	★					▼	★	A		กฎหมาย/แนบส่ง รง.	ภายใน30 หลังการตรวจ	6 เดือน/ครั้ง			360,000.00	ณัฐพงษ์	
1.2.3 ตรวจสอบFire Alarm/ปรับปรุงFire Alarmประจำปีโดยวิศวกร					▼	▼						★	A		กฎหมาย/แนบส่ง รง.					90000+18000	ณัฐพงษ์	
1.2.4 ตรวจสอบระบบ Fire Alarmเครื่องดับเพลิง CO2	▽		▼				▼					★	A		กฎหมาย/แนบส่ง รง.						ณัฐพงษ์	
1.2.5 Test ถังCO2 ประจำปี						★			▼			★	A		กฎหมาย/แนบส่ง รง.		1 ปี/ครั้ง				ณัฐพงษ์	
1.2.6 ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 750 GPM		4 ▼			4 ▼	★		4 ▼			3 ▼	★	A		กฎหมาย/แนบส่ง รง.					60000	สิทธิชัย	
1.2.7 ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหาบหาม 250 GPM		▼				★		▼				★	A		กฎหมาย/แนบส่ง รง.		2 ครั้ง / ปี			20000	สิทธิชัย	
1.2.8 ตรวจสอบและทดสอบสภาพสายส่งน้ำดับเพลิง				▽ เลื่อน		☆	▽		▼			★	A		กฎหมาย/แนบส่ง รง.		6เดือน/ครั้ง				สิทธิชัย	
1.2.9 ตรวจสอบและ test ถัง Halotron ประจำปี						▼							A		กฎหมาย/แนบส่ง รง.		1 ปี/ครั้ง			35000	สิทธิชัย	
1.3.การเตรียมพร้อมแผนฉุกเฉิน																						
1.3.1 ซ้อมแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินขั้นต้น			▼	▼	★								A		กฎหมาย/ส่ง รง.		1 ปี/ครั้ง				สัมชื่น	
1.3.2 ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ + ส่งเอกสารรายงานซ้อมอพยพหนีไฟ											▼	★	A		กฎหมาย/ส่ง เทศบาล.					36000	สัมชื่น	
1.4 การทบทวนกฎหมาย และปรับปรุงภายใน																						
1.4.1 ทบทวนกฎหมายความปลอดภัย	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	A		กฎหมาย	ทุกต้นเดือน	1 เดือน/ครั้ง				สัมชื่น	
1.4.2 ทบทวนทะเบียนปัญหาสิ่งแวดล้อม/ประเมิน Internal Audit		▼				▼	▼						B		กฎหมาย		1 ปี/ครั้ง				เริงศักดิ์	
1.4.3 โครงการอนุรักษ์การได้ยิน											▼	▼	A		กฎหมาย						สัมชื่น	
1.5 เอกสารส่งราชการ																						
1.5.1 รายงาน วอ.อก.7	▼					▼							A		กรม รง.อุสาหกรรม	ภายใน 30วันของเดือน	1 ปี/2ครั้ง				สัมชื่น	
1.5.2 ส่งเอกสาร บฉ.	▽		▼										A		กรม รง.อุสาหกรรม	ภายใน 30วันของเดือน	1 ปี/ครั้ง				สัมชื่น	
② การอบรมให้ความรู้																						
2.1 การให้ความรู้และส่งเสริมความปลอดภัย																						
2.1.1 อบรมพนักงานใหม่	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	B		กฎหมาย	ทุกวันสิ้นสุดของสัปดาห์	2 ครั้ง/ เดือน				สัมชื่น	ปนัดดา/สิทธิชัย
2.1.2 อบรมผู้รับเหมาใหม่/ต่ออายุ	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	B		กฎหมาย/ลูกค้าTCC	ทุกวันพุธของสัปดาห์					สิทธิชัย	
2.1.3 อบรมดับเพลิงขั้นก้าวหน้า	▽ เลื่อน ก.ย								▼				A		กฎหมาย						สัมชื่น	
2.1.4 อบรมการใช้ Lock out /Tag Out	▼												A		กฎหมาย						ณัฐพงษ์	
2.1.5 อบรม Machine Safety			NV ▼	▽ เลื่อน	▽	▽	▼						B		ลูกค้าTCC		1 ปี/ครั้ง					
2.1.6 อบรมผู้นำด้านความปลอดภัย (Anzen Leader)		NY ▼	KR ▼	KKN ▼									B		ลูกค้าTCC						ปนัดดา	
2.1.7 อบรมปฐมพยาบาล		▼											B		กฎหมาย	18/2/66					สัมชื่น	
2.1.8 อบรมจป.หัวหน้างาน/บริหาร +ส่งเอกสารขึ้นทะเบียน จป.หน.บห					▼	★							A		กฎหมาย/ส่ง รง.						สัมชื่น	

2.1.9	อบรมรถยก + ออกใบอนุญาตขับขี่				▼	ภายใน			▽	ภายนอก	เดือน ปี 68			A		กฎหมาย						เริงศักดิ์	ยกเลิก อบรม ภายนอก
2.1.10	อบรมหัวหน้ากะ แผนฉุกเฉิน			▼	▼									B		กฎหมาย						เริงศักดิ์	อบรม เดือนมีนาคม
2.1.11	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย/ส่งเอกสารขึ้นทะเบียน คปอ.						▼	★						B		กฎหมาย/ส่ง รง.						สัมชื่น	ไม่มีการส่งอบรม คปอ. ปี .67
2.1.12	อบรมขับขี่ปลอดภัย / กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยขับขี่												▼	B		ลูกค้าTCC/Honda				35000		ปนัดดา	
2.1.13	อบรมดับเพลิงขั้นต้น 40% + ส่งรายงานการอบบรมดับเพลิง				▼	▼	★							A		กฎหมาย/ส่ง เทศบาล.				28000		สัมชื่น	
2.1.14	อบรม JSA/ KYT					▼								B		ลูกค้าTCC/Honda						ณัฐพงษ์	
2.1.15	อบรม S-SFM				▼									B		ลูกค้าTCC/ Hino						ปนัดดา	
2.1.16	อบรมเครน (4 ผู้ปฏิบัติงานกับปั้นจั่น)							▼						A		กฎหมาย/ส่ง รง.						เริงศักดิ์	
2.1.17	อบรมสารเคมี											▼		B		กฎหมาย						สัมชื่น	
③	**กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย**																						
3.1 กิจกรรม ส่งเสริม/Culture ด้านความปลอดภัย/กิจกรรมลูกค้า																							
3.1.1	การตรวจสอบควบคุมผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	B		ลูกค้าTCC		1วัน/ครั้ง				สิทธิชัย	
~~3.1.2~~	~~กิจกรรม SAFETY Foster~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~▽~~	~~B~~				~~1เดือน/ครั้ง~~				~~เริงศักดิ์~~	TCC ยกเลิกกิจกรรม
3.1.3	กิจกรรม S-SFM/รายงานลูกค้า	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	A		ลูกค้าTCC	ส่งESPIวันที่10ของเดือน	1เดือน/ครั้ง		30000			14 ของทุกเดือนส่งให้ BS
3.1.4	กิจกรรม YOKOTEN	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	B		ลูกค้าTCC						ปนัดดา	
3.1.5	กิจกรรม Safety Culture	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	B		ลูกค้าTCC		1 สัปดาห์/ครั้ง					
3.1.6	ติดป้ายไวนิลวัฒนธรรม อื่นๆ		▼									▼				ลูกค้าTCC		2 ครั้ง/ ปี		8000		สิทธิชัย	
3.1.7	กิจกรรม Machine Safety	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	B		ลูกค้าTCC		1เดือน/ครั้ง				ณัฐพงษ์	
3.1.8	กิจกรรมสำรวจแผนฉุกเฉินเทศกาลวันหยุด				▼								▼	B				2 ครั้ง/ ปี				เริงศักดิ์	
3.1.9	กิจกรรม Fire Prevention					▼				▼				A		ลูกค้าTCC/Honda						สัมชื่น	
3.1.10	ตรวจสอบ WI Level3			▼			▼			▼			▼	B		ลูกค้าTCC		3เดือน/ครั้ง					
3.1.11	กิจกรรม Safety Day												▼	B		กฎหมาย/ลูกค้า		1 ครั้ง/ ปี		30000		ปนัดดา	
3.1.12	กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย				▼								▼	B		ลูกค้าTCC		2 ครั้ง/ ปี					
3.1.13	ดำเนินงาน EIA/Noise Contour Map						▽	เลื่อน		▽	▼			A		หน่วยงาน EIA		1 ครั้ง/ ปี				สัมชื่น	
3.2.Investment,Expense ,Projet																							
3.2.1	ปรับปรุงจุดล้างตา								▼	▼				A		กฎหมาย		ตามแผน Expense				สิทธิชัย	
3.2.2	Projet ปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านเสียง					▼	▼	▼						B				เมื่อมีการปรับปรุง				ณัฐพงษ์	
3.2.3	Project ปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านฝุ่นและเสียง																	เมื่อมีการปรับปรุง				ณัฐพงษ์	
2.13		17	16	16	22	19	22	17	14	16	14	17	18										

ภาคผนวก 2-28

สรุปรายงานการประชุมผลการปฏิบัติ
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 7/2567 บริษัท ไดซิน จำกัด

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไดซิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

1.	นายเอกณัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
2.	นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
3.	นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
4.	นายจิธพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
5.	นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
6.	นายนพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
7.	นายสุวัฒชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
8.	นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
9.	นายณรงค์	กิ่งไพบูลย์	คณะกรรมการ SEE
10.	นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
11.	นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
12	นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
13.	นายสุทธิพงศ์	หลีเคียนขู	คณะกรรมการ SEE
14.	นายชลิต	ติดพรม	คณะกรรมการ SEE
15.	นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
16.	นายฉลาด	กุดเป่ง	Secretariat
17.	นายคนึง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
18.	นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
19.	นายสันติ	คำใจ	คณะกรรมการ SEE
20.	นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
21.	นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
22.	นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
23.	นายจิระเดช	ศรีหริ่ง	คณะกรรมการ SEE
24.	นายสถิตย์	สิทธิวงศ์	คณะกรรมการ SEE
25.	นายวิเชษ	เก็งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
26.	นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

27.	นายณัฐวุฒิ	ปั้นนาค	คณะกรรมการ SEE
28.	นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
29.	นางสาวพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
30.	นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
31.	นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
32.	นายสุพรรณ	ถะเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
33.	นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
34.	นายเริงศักดิ์	แม้นชน	คณะกรรมการ SEE
35.	นายสนทญา	พูนมณี	คณะกรรมการ SEE
36.	นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
37.	นางสาวส้มชื่น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
38.	นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
39.	นางสาวโชติกา	จันทรสุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
40.	นางสาววรินทร	อัศวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
41.	นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
42.	นายสุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เดินตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

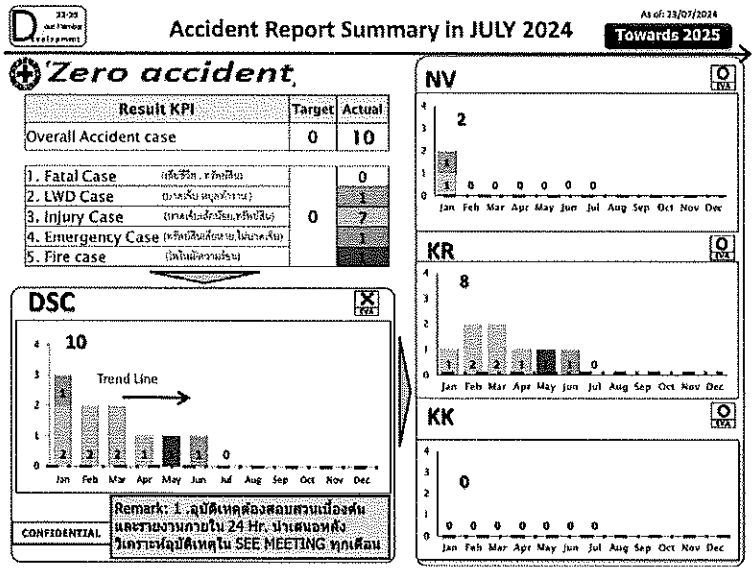
<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</u>

-

<u>วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน</u>

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง

<u>เรื่องที่ 1</u> สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนกรกฎาคม 2567



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต,พิการ,สูญเสียอวัยวะ) เสียหายเกินแสน 2 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน,หยุดการผลิต) 1 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 7 Case

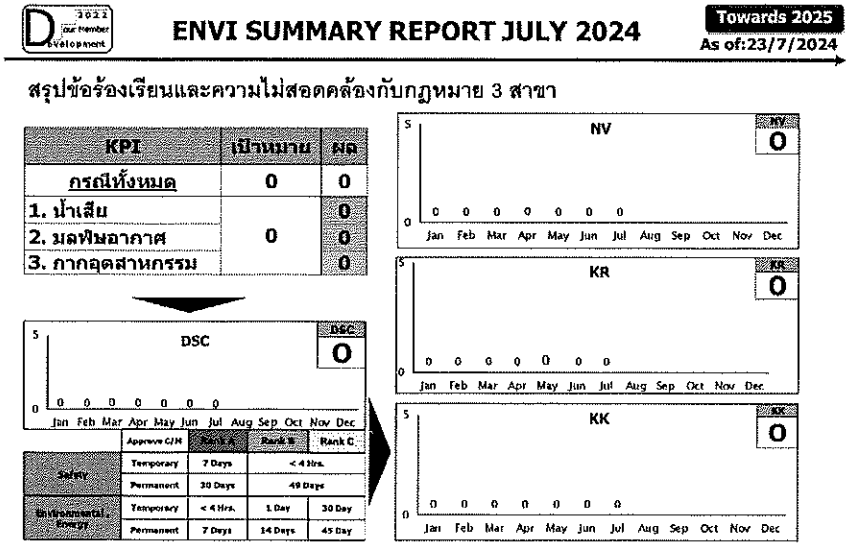
โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 2 Case
- โคราช 8 Case
- ขอนแก่น 0 Case

<u>สรุปการรายงาน</u> ในเดือนกรกฎาคม 2567 ของบริษัท ไดชิน จำกัดทั้ง 3 สาขา <u>รวม 0 Case</u>

สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม - กรกฎาคม <u>มี 10 Case</u>

<u>เรื่องที่ 2</u> แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

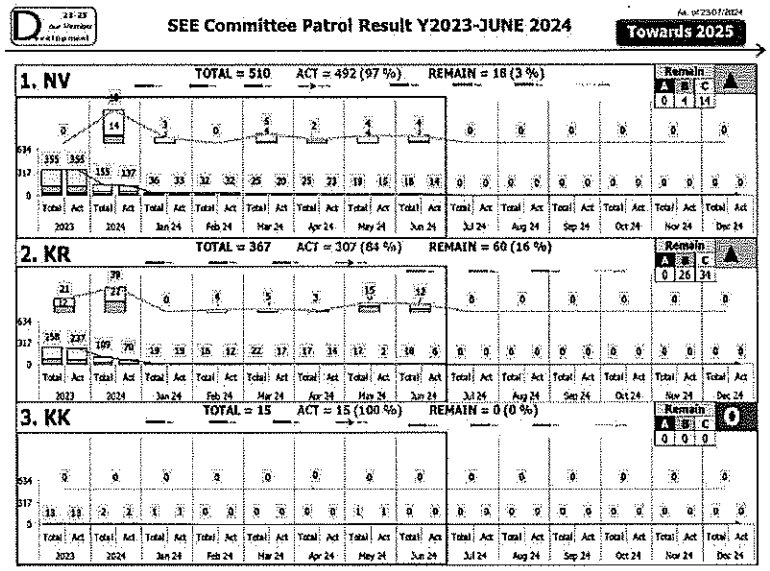
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนกรกฎาคมของบริษัท ไดซิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนมิถุนายน 2567



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 97%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 84%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 100%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 1 อบรมทบทวนเครน กำหนดการ 30 กรกฎาคม, 23 สิงหาคม 2567

- ขอให้ผู้ที่ผ่านการอบรมเครนมาแล้ว 2 ปี ส่งรายชื่ออบรมทบทวนเครน และขอให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 2 ซ้อมอพยพหนีไฟ (CKB) กำหนดการ 17 สิงหาคม 2567

- ขอให้ผู้จัดการแผนกสื่อสารให้พนักงานรับทราบและให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อม

<u>วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร</u>

SEE Committee (Safety-Env-Ene) JUL ' 24

As of. 06/08/67

Towards 2025

Management Request

Adviser	Recommended items	Countermeaseasure	Due Date	PIC	STATUS
[redacted]	1. การแก้ไขความเสี่ยงที่พบจาก Safety Patrol, SEE Patrol และ CCCF ขอให้ผู้จัดการแต่ละแผนกติดตามการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และแก้ไข Rank A ทันที เนื่องจากความเสี่ยง Rank A มีโอกาสเสียชีวิตได้	1. ผู้จัดการติดตามการแก้ไขความเสี่ยงที่พบและเร่งดำเนินการแก้ไขความเสี่ยง Rank A ที่ยังคงค้างภายในแผนก	10/8/67	Safety+Prod. Support Prod.	△
	2. ปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาตามประกาศ โดยให้ผู้รับเหมาปิด Work Permit ภายใน 16.00 น. ในวันทำงานปกติ หากเป็นวันหยุดเจ้าของงานต้องการให้ Safety เข้ามาช่วยตรวจสอบงานที่มีความเสี่ยงสูง ขอให้เขียน MEMO แจ้งมายังแผนก	2. ผู้จัดการสื่อสารการปรับเปลี่ยนเวลาการปิด Work Permit ผู้รับเหมาในวันปกติ และแจ้งเจ้าของงานหากต้องการให้ Safety เข้ามาช่วยตรวจสอบ ต้องเขียน MEMO และส่ง JSA อย่างน้อยล่วงหน้า 2 วัน ที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุด	10/7/67	Safety+Prod. Support Prod.	△
	3. ให้ผู้จัดการแผนกแต่ละหน่วยงาน ปรับปรุงเส้นทางการใช้เส้นทางร่วม เส้นทาง Forklift, Crane และเส้นทางการเดินของพนักงาน	3. ผู้จัดการดำเนินการสำรวจเส้นทางที่ต้องปรับปรุง และวางแผนในการแก้ไข	10/7/67	Safety+Prod. Support Prod.	△
SUMMARY 2 ITEMS		**= STD 0 ITEMS**	**Remain 2 ITEMS**		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	MO ฝ่ายความปลอดภัย
เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย	Leader Secretariat

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 8/2567 บริษัท ไดซิน จำกัด
วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไดซิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

1.	นายเอกณัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
2.	นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
3.	นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
4.	นายจิธพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
5.	นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
6.	นายนพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
7.	นายสุวัฒชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
8.	นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
9.	นายณรงค์	กิ่งไพบูลย์	คณะกรรมการ SEE
10.	นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
11.	นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
12	นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
13.	นายสุทธิพงศ์	หลีเคียนขู	คณะกรรมการ SEE
14.	นายชลิต	ติดพรม	คณะกรรมการ SEE
15.	นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
16.	นายฉลาด	กุดเป่ง	Secretariat
17.	นายคนึง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
18.	นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
19.	นายสันติ	คำใจ	คณะกรรมการ SEE
20.	นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
21.	นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
22.	นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
23.	นายจิระเดช	ศรีหริ่ง	คณะกรรมการ SEE
24.	นายสถิตย์	สิทธิวงศ์	คณะกรรมการ SEE
25.	นายวิเชษ	เก็งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
26.	นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

27.	นายณัฐวุฒิ	ปั้นนาค	คณะกรรมการ SEE
28.	นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
29.	นางสาวพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
30.	นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
31.	นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
32.	นายสุพรรณ	ถะเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
33.	นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
34.	นายเริงศักดิ์	แม้นชน	คณะกรรมการ SEE
35.	นายสนทญา	พูนมณี	คณะกรรมการ SEE
36.	นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
37.	นางสาวส้มชื่น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
38.	นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
39.	นางสาวโชติกา	จันทรสุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
40.	นางสาววรินทร	อัศวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
41.	นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
42.	นายสุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เดินตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

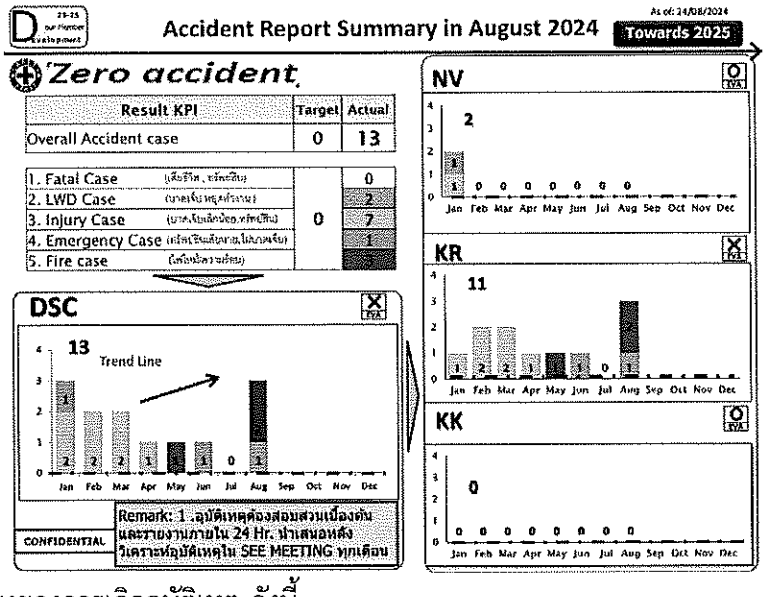
<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</u>

-

<u>วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน</u>

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง

<u>เรื่องที่ 1</u> สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนสิงหาคม 2567



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

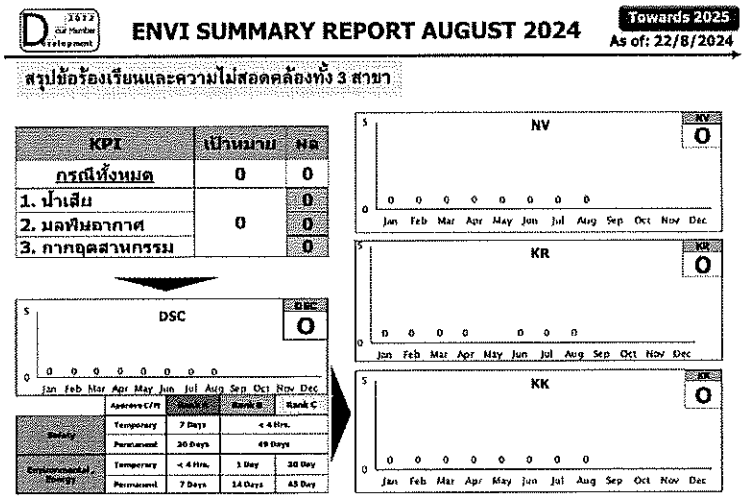
- ระดับ A (เสียชีวิต,พิการ,สูญเสียอวัยวะ) เสียหายเกินแสน 3 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน,หยุดการผลิต) 3 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 7 Case

โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 2 Case
- โคราช 11 Case
- ขอนแก่น 0 Case

<u>สรุปการรายงาน</u> ในเดือนสิงหาคม 2567 ของบริษัท ไดซิน จำกัดทั้ง 3 สาขา <u>รวม 3 Case</u> สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม – สิงหาคม <u>มี 13 Case</u>

<u>เรื่องที่ 2</u> แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

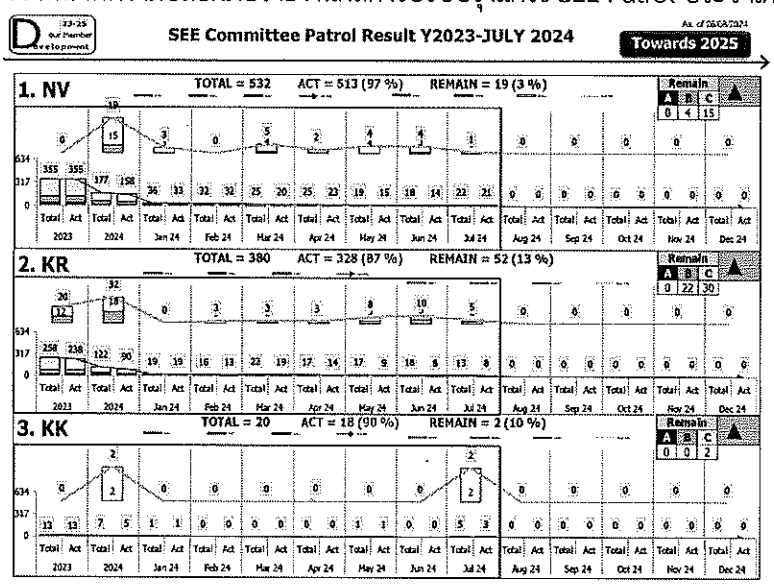
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนสิงหาคมของบริษัท ไดซิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนกรกฎาคม 2567



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 97%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 87%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 90%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 1 อบรมดับเพลิงขั้นสูง กำหนดการ 27 – 28 กันยายน 2567

- ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

<u>วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร</u>

SEE Committee (Safety-Env-Ene) AUG ' 24

As of. 06/08/67

Towards 2025

Management Request

Adviser	Recommended items	Countermeaseasure	Due Date	PIC	STATUS
[redacted]	1. ผู้จัดการแผนกบริษัทการงานภายในแผนกแบ่งหน้าที่ เพื่อให้ผู้ที่มีรายชื่อซึ่งส่วนใหญ่เป็นระดับหัวหน้างาน ให้สามารถเข้าอบรมดับเพลิงขั้นสูงได้	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารไปยังผู้ที่มีรายชื่อให้เข้าร่วมอบรมตามวันเวลาที่กำหนด และย้ำเตือนพนักงานก่อนอบรมอย่างน้อย 2 วัน เพื่อเตรียมความพร้อม	10/9/67	Safety+Prod. Support Prod.	○
SUMMARY 1 ITEMS		= STD 0 ITEMS	Remain 0 ITEMS		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

MO ฝ่ายความปลอดภัย
Leader Secretariat

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 9/2567 บริษัท ไดซิน จำกัด
วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไดซิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

1.	นายเอกณัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
2.	นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
3.	นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
4.	นายจิธพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
5.	นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
6.	นายนพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
7.	นายสุวัฒชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
8.	นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
9.	นายณรงค์	กิ่งไพบูลย์	คณะกรรมการ SEE
10.	นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
11.	นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
12	นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
13.	นายสุทธิพงศ์	หลีเคียนขู	คณะกรรมการ SEE
14.	นายชลิต	ติดพรม	คณะกรรมการ SEE
15.	นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
16.	นายฉลาด	กุดเป่ง	Secretariat
17.	นายคนึง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
18.	นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
19.	นายสันติ	คำใจ	คณะกรรมการ SEE
20.	นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
21.	นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
22.	นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
23.	นายจิระเดช	ศรีหริ่ง	คณะกรรมการ SEE
24.	นายสถิตย์	สิทธิวงศ์	คณะกรรมการ SEE
25.	นายวิเชษ	เก็งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
26.	นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

27.	นายณัฐวุฒิ	ปั้นนาค	คณะกรรมการ SEE
28.	นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
29.	นางสาวพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
30.	นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
31.	นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
32.	นายสุพรรณ	ถะเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
33.	นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
34.	นายเริงศักดิ์	แม้นชน	คณะกรรมการ SEE
35.	นายสนทญา	พูนมณี	คณะกรรมการ SEE
36.	นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
37.	นางสาวส้มชื่น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
38.	นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
39.	นางสาวโชติกา	จันทรสุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
40.	นางสาววรินทร	อัศวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
41.	นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
42.	นายสุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เดินตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

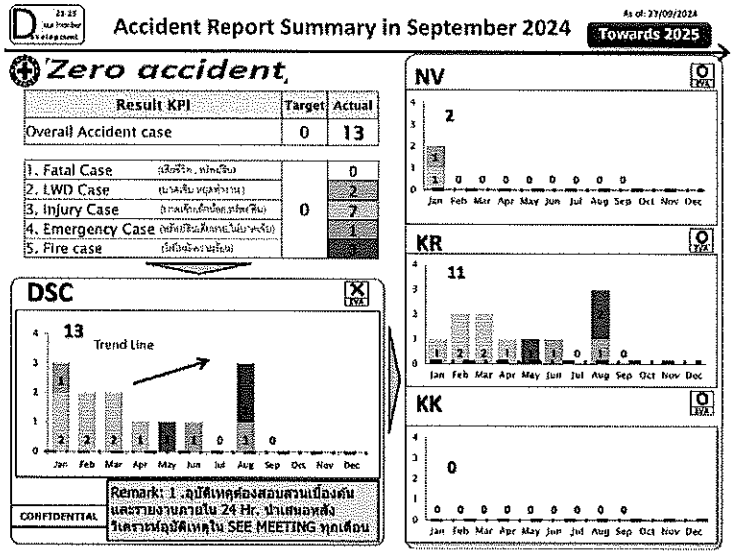
<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</u>

-

<u>วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน</u>

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง

<u>เรื่องที่ 1</u> สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนกันยายน 2567



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

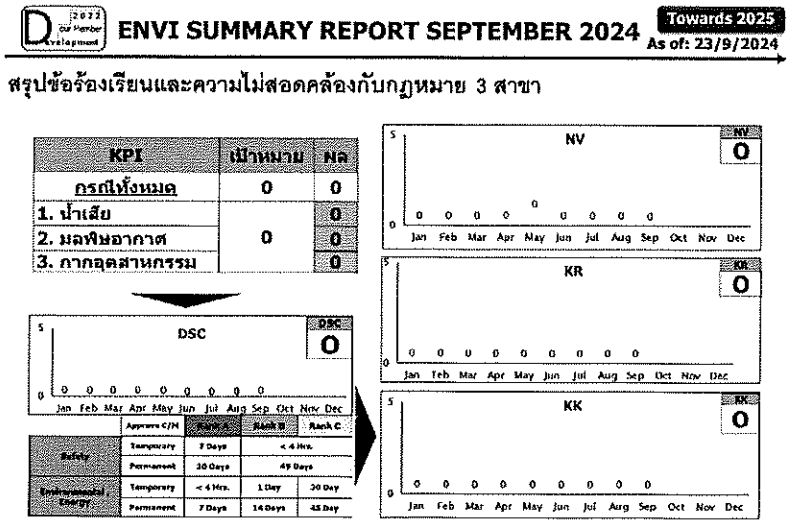
- ระดับ A (เสียชีวิต,พิการ,สูญเสียอวัยวะ) เสียหายเกินแสน 3 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน,หยุดการผลิต) 3 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 7 Case

โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 2 Case
- โคราช 11 Case
- ขอนแก่น 0 Case

<u>สรุปการรายงาน</u> ในเดือนกันยายน 2567 ของบริษัท ไดชิน จำกัดทั้ง 3 สาขา <u>รวม 0 Case</u> สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม – กันยายน <u>มี 13 Case</u>

<u>เรื่องที่ 2</u> แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

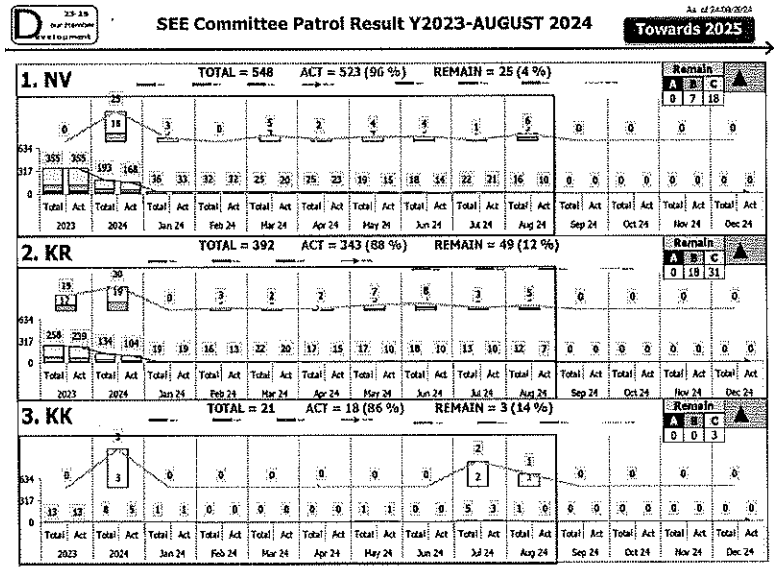
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนกันยายนของบริษัท ไดซิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

<u>วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol</u>

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนสิงหาคม 2567



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 96%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 88%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 86%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

<u>วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol</u>

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

<u>วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป</u>

กิจกรรมที่ 1 ตรวจสุขภาพประจำปี กำหนดการ 5 – 7 ตุลาคม 2567

- ขอให้พนักงานตรวจสุขภาพตามเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 2 ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2 กำหนดการ 16 – 17 ตุลาคม 2567

- ขอให้เจ้าของพื้นที่สื่อสารให้กับพนักงานรับทราบ

กิจกรรมที่ 3 2nd S-SFM Audit

- ขอให้แผนก MC2/DC2 Zone C/PKB เตรียมความพร้อมในการรับ Audit

<u>วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร</u>

SEE Committee (Safety-Env-Ene) SEP ' 24

As of. 06/08/67

Towards 2025

Management Request

Adviser	Recommended items	Countermeasure	Due Date	PIC	STATUS
[redacted]	1. การแก้ไขความเสี่ยงที่พบจาก Safety Patrol, SEE Patrol และ CCCF ขอให้ผู้จัดการแต่ละแผนกติดตามการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และแก้ไข Rank A ทันที เนื่องจากความเสี่ยง Rank A มีโอกาสเสียชีวิตได้	1. ผู้จัดการติดตามการแก้ไขความเสี่ยงที่พบ และเร่งดำเนินการแก้ไขความเสี่ยง Rank A ที่ยังคงค้างภายในแผนก	10/9/67	Safety+Prod. Support Prod.	○
	2. การขับขี่ปลอดภัย ช่วงหน้าฝน ถนนลื่น ขอให้ผู้จัดการแผนกเน้นย้ำพนักงาน ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการขับขี่ ดื่มไม่ขับ, ฝนตกหนักให้หยุดพักรถหากขับขี่ทรถจักรยานยนต์	2. ผู้จัดการรณรงค์การขับขี่ปลอดภัยร่วมกับหัวหน้างานให้กับพนักงาน ในช่วง Morning Talk	10/9/67	Safety+Prod. Support Prod.	○
SUMMARY 2 ITEMS		**= STD 0 ITEMS**	**Remain 0 ITEMS**		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

MO ฝ่ายความปลอดภัย
Leader Secretariat

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 10/2567 บริษัท ไดซิน จำกัด
วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไดซิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

1.	นายเอกณัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
2.	นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
3.	นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
4.	นายจิธพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
5.	นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
6.	นายนพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
7.	นายสุวัฒชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
8.	นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
9.	นายณรงค์	กิ่งไพบูลย์	คณะกรรมการ SEE
10.	นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
11.	นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
12	นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
13.	นายสุทธิพงศ์	หลีเคียนขู	คณะกรรมการ SEE
14.	นายชลิต	ติดพรม	คณะกรรมการ SEE
15.	นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
16.	นายฉลาด	กุดเป่ง	Secretariat
17.	นายคนึง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
18.	นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
19.	นายสันติ	คำใจ	คณะกรรมการ SEE
20.	นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
21.	นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
22.	นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
23.	นายจิระเดช	ศรีหริ่ง	คณะกรรมการ SEE
24.	นายสถิตย์	สิทธิวงศ์	คณะกรรมการ SEE
25.	นายวิเชษ	เก็งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
26.	นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

27.	นายณัฐวุฒิ	ปั้นนาค	คณะกรรมการ SEE
28.	นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
29.	นางสาวพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
30.	นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
31.	นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
32.	นายสุพรรณ	ถะเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
33.	นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
34.	นายเริงศักดิ์	แม้นชน	คณะกรรมการ SEE
35.	นายสนทญา	พูนมณี	คณะกรรมการ SEE
36.	นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
37.	นางสาวส้มชื่น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
38.	นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
39.	นางสาวโชติกา	จันทรสุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
40.	นางสาววรินทร	อัศวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
41.	นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
42.	นายสุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เดินตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

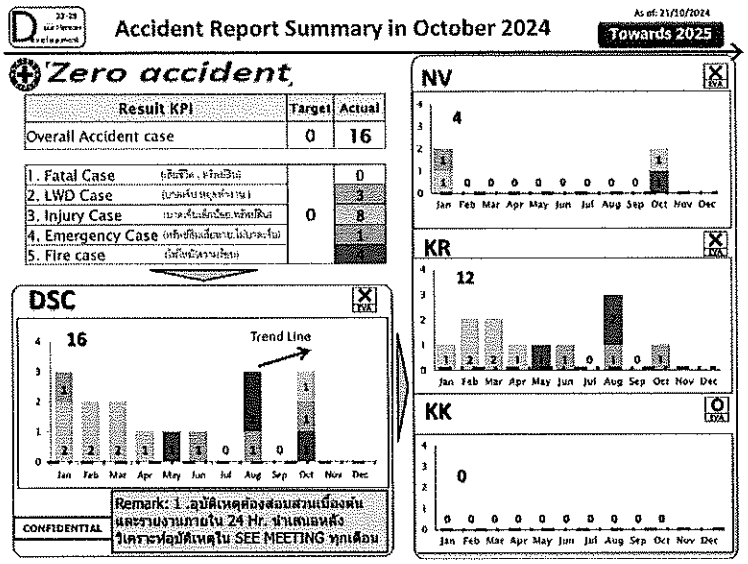
<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</u>

-

<u>วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน</u>

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง

<u>เรื่องที่ 1</u> สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนตุลาคม 2567



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต,พิการ,สูญเสียอวัยวะ) เสียหายเกินแสน 4 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน,หยุดการผลิต) 4 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 8 Case

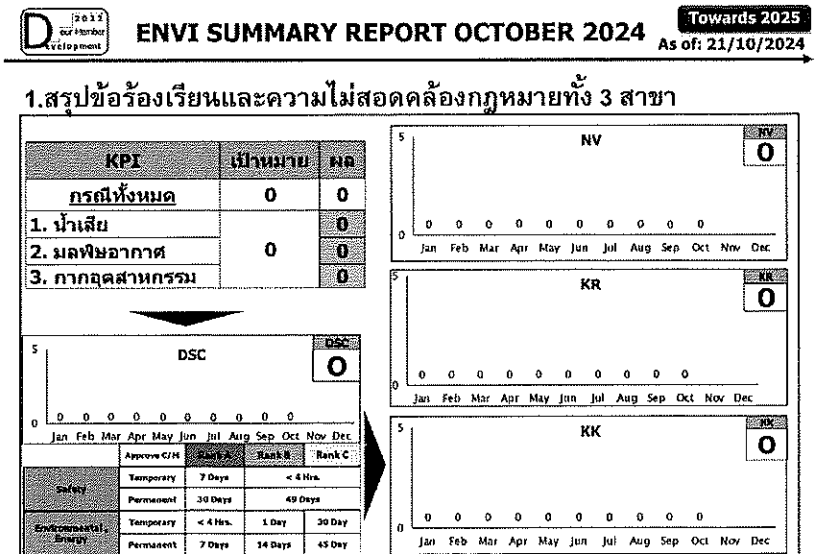
โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 4 Case
- โคราช 12 Case
- ขอนแก่น 0 Case

<u>สรุปการรายงาน</u> ในเดือนตุลาคม 2567 ของบริษัท ไดซิน จำกัดทั้ง 3 สาขา <u>รวม 3 Case</u>

สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม – ตุลาคม <u>มี 16 Case</u>

<u>เรื่องที่ 2</u> แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

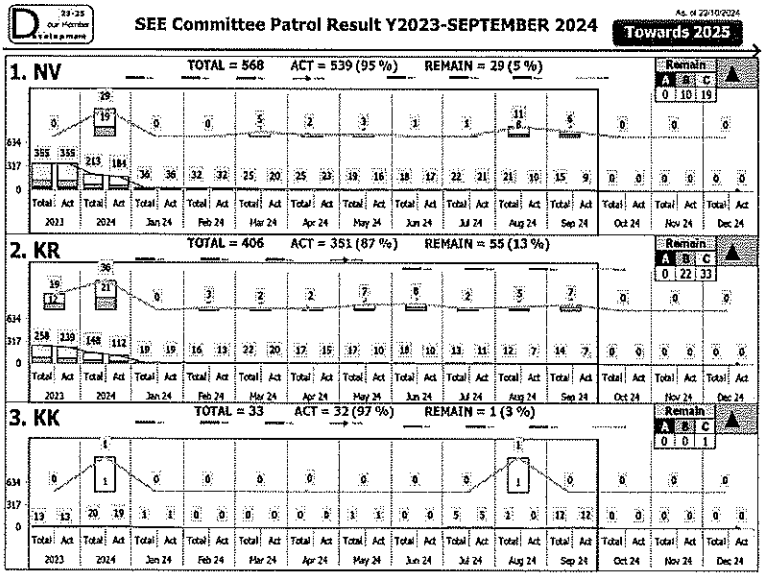
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนตุลาคมของบริษัท ไดซิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนกันยายน 2567



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 95%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 87%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 97%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 1 ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี กำหนดการ 16 พฤศจิกายน 2567

- ขอให้พนักงานเข้าร่วมฝึกซ้อมตามวันที่กำหนด

<u>วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร</u>

SEE Committee (Safety-Env-Ene) OCT ' 24

As of. 30/10/67

Towards 2025

Management Request

Adviser	Recommended items	Countermeaseasure	Due Date	PIC	STATUS
[redacted]	1. การ Sign เอกสาร Management ขาดการตรวจติดตามกิจกรรม S-SFM ทำให้ไม่ทราบปัญหาความเสี่ยงที่พบภายในแผนก	1. ผู้จัดการตรวจตรวจติดตามกิจกรรม S-SFM เมื่อพบปัญหาต้องแก้ไขความเสี่ยงที่พบ และแก้ไขการให้เสร็จสมบูรณ์	8/11/24	Safety,PD, Support PD.	○
	2. การส่งรายชื่อพนักงานภายในแผนกเข้าอบรม พนักงานไม่เข้าอบรมเนื่องจากติดภาระกิจ ทำให้จำนวนพนักงานที่เข้าอบรมไม่ครบตามรายชื่อ ให้ Management วางแผนงานและคนทดแทน เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าอบรมได้ตามวันเวลาที่กำหนด	2. ผู้จัดการวางแผนงานและหาคนทดแทนพนักงานที่จะต้องเข้าอบรม และหลังอบรมพนักงานต้องนำมาสื่อสารให้กับภายในแผนก	8/11/24	Safety,PD, Support PD	○
	3. การแก้ไขจุดลมรั่วขอให้กำหนดมาตรฐานในการจัดลำดับการสูญเสียพลังงาน จุดไหนต้องแก้ไขก่อน-หลัง และสรุปเป็นรายเดือน	3. Energy กำหนดมาตรฐานในการจัดลำดับการสูญเสียพลังงาน และแก้ไขตามลำดับ	8/11/24	PD,Energy	○
	4. ความเสี่ยงที่พบจากขั้นตอนในการทำงาน ขอให้สรุปเรื่องที่ยังคงค้างในแต่ละแผนกออกเป็นรายเดือน (Rank A,B,C) เพื่อให้ง่ายในการติดตาม	4. Safety สรุปข้อมูลความเสี่ยงที่ยังคงค้างของแต่ละแผนกเป็นรายเดือน ตามจำนวน Rank A,B,C	8/11/24	Safety	○
SUMMARY 4 ITEMS			**Remain 0 ITEMS**		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

MO ฝ่ายความปลอดภัย
Leader Secretariat

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 11/2567 บริษัท ไดซิน จำกัด
วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไดซิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

1.	นายเอกณัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
2.	นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
3.	นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
4.	นายจิธพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
5.	นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
6.	นายนพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
7.	นายสุวัฒชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
8.	นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
9.	นายณรงค์	กิ่งไพบูลย์	คณะกรรมการ SEE
10.	นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
11.	นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
12	นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
13.	นายสุทธิพงศ์	หลีเคียนขู	คณะกรรมการ SEE
14.	นายชลิต	ติดพรม	คณะกรรมการ SEE
15.	นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
16.	นายฉลาด	กุดเป่ง	Secretariat
17.	นายคนึง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
18.	นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
19.	นายสันติ	คำใจ	คณะกรรมการ SEE
20.	นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
21.	นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
22.	นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
23.	นายจิระเดช	ศรีหริ่ง	คณะกรรมการ SEE
24.	นายสถิตย์	สิทธิวงศ์	คณะกรรมการ SEE
25.	นายวิเชษ	เก็งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
26.	นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

27.	นายณัฐวุฒิ	ปั้นนาค	คณะกรรมการ SEE
28.	นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
29.	นางสาวพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
30.	นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
31.	นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
32.	นายสุพรรณ	ถะเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
33.	นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
34.	นายเริงศักดิ์	แม้นชน	คณะกรรมการ SEE
35.	นายสนทญา	พูนมณี	คณะกรรมการ SEE
36.	นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
37.	นางสาวส้มชื่น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
38.	นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
39.	นางสาวโชติกา	จันทรสุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
40.	นางสาววรินทร	อัศวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
41.	นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
42.	นายสุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เดินตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

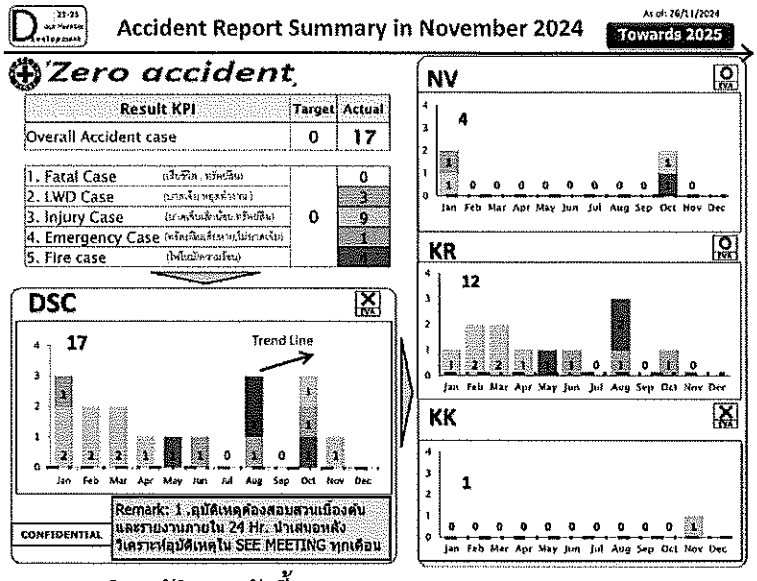
<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</u>

-

<u>วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน</u>

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง

<u>เรื่องที่ 1</u> สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนพฤศจิกายน 2567



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต,พิการ,สูญเสียอวัยวะ) เสียหายเกินแสน 4 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน,หยุดการผลิต) 4 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 9 Case

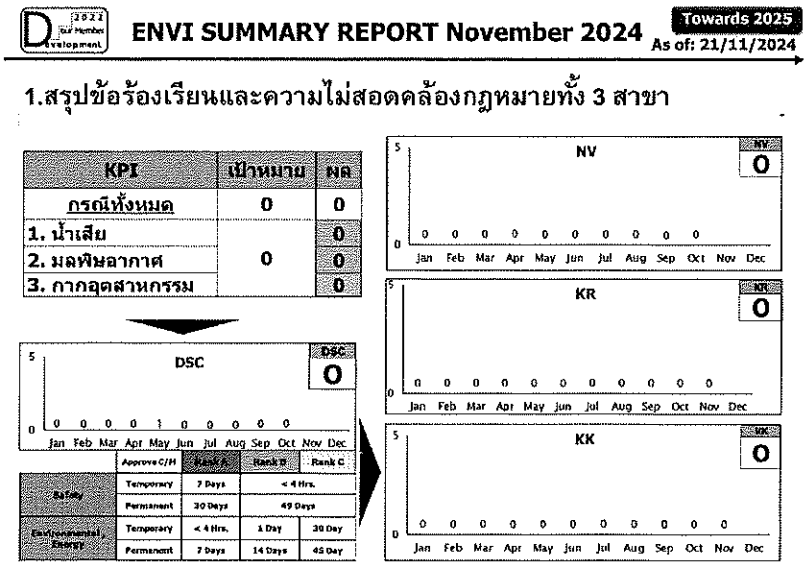
โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 4 Case
- โคราช 12 Case
- ขอนแก่น 1 Case

<u>สรุปการรายงาน</u> ในเดือนพฤศจิกายน 2567 ของบริษัท ไดซิน จำกัดทั้ง 3 สาขา <u>รวม 1 Case</u>

สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม – พฤศจิกายน <u>มี 17 Case</u>

<u>เรื่องที่ 2</u> แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

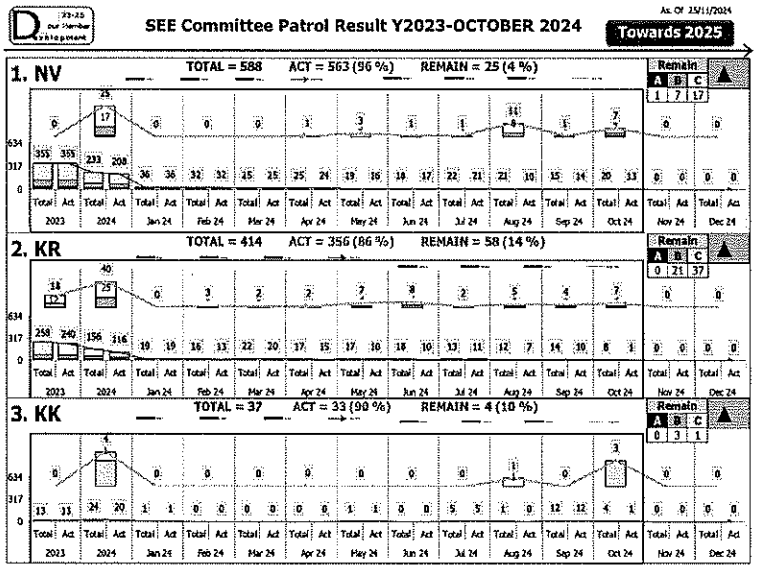
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนพฤศจิกายนของบริษัท ไดซิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนตุลาคม 2567



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 96%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 86%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 90%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Safety Day กำหนดการ 9 – 25 ธันวาคม 2567

- ขอให้ผู้จัดการแผนกสื่อสารให้หัวหน้างานรับทราบ และส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ กำหนดการ 9 – 27 ธันวาคม 2567

- ขอให้ผู้จัดการแผนกเข้าร่วมกิจกรรม Traffic Patrol และ ผู้บริหารส่งพนักงานกลับบ้าน

<u>วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร</u>

SEE Committee (Safety-Env-Ene) NOV ' 24

As of. 30/11/67

Towards 2025

Management Request

Adviser	Recommended items	Countermeasesure	Due Date	PIC	STATUS
[redacted]	1. ขอให้ผู้จัดการแผนกให้ความร่วมมือในกิจกรรม Traffic Patrol เพื่อสำรวจการสวมใส่หมวกกันน็อคของพนักงานในแผนกตนเอง	1. ผู้จัดการแผนกเข้าร่วมกิจกรรม Traffic Patrol และย้ำเตือนให้พนักงานสวมหมวกกันน็อคขณะขับขี่รถจักรยานยนต์	8/11/24	Safety,PD, Support PD.	O
	2. การประกวดการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วย 5-SFM Board ขอให้แต่ละแผนกเตรียมความพร้อมสำหรับรับการประเมิน	2. ผู้จัดการแผนกสื่อสารกิจกรรมไปยังหัวหน้างานและเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมิน	8/11/24	Safety,PD, Support PD	O
SUMMARY 2 ITEMS			**Remain 0 ITEMS**		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

MO ฝ่ายความปลอดภัย
Leader Secretariat

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 12/2567 บริษัท ไดซิน จำกัด
วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไดซิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

1.	นายเอกณัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
2.	นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
3.	นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
4.	นายจิธพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
5.	นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
6.	นายนพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
7.	นายสุวัฒชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
8.	นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
9.	นายณรงค์	กิ่งไพบูลย์	คณะกรรมการ SEE
10.	นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
11.	นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
12	นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
13.	นายสุทธิพงศ์	หลีเคียนขู	คณะกรรมการ SEE
14.	นายชลิต	ติดพรม	คณะกรรมการ SEE
15.	นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
16.	นายฉลาด	กุดเป่ง	Secretariat
17.	นายคนึง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
18.	นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
19.	นายสันติ	คำใจ	คณะกรรมการ SEE
20.	นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
21.	นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
22.	นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
23.	นายจิระเดช	ศรีหริ่ง	คณะกรรมการ SEE
24.	นายสถิตย์	สิทธิวงศ์	คณะกรรมการ SEE
25.	นายวิเชษ	เก็งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
26.	นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

27.	นายณัฐวุฒิ	ปั้นนาค	คณะกรรมการ SEE
28.	นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
29.	นางสาวพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
30.	นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
31.	นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
32.	นายสุพรรณ	ถะเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
33.	นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
34.	นายเริงศักดิ์	แม้นชน	คณะกรรมการ SEE
35.	นายสนทญา	พูนมณี	คณะกรรมการ SEE
36.	นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
37.	นางสาวส้มซื่น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
38.	นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
39.	นางสาวโชติกา	จันทรสุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
40.	นางสาววรินทร	อัศวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
41.	นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
42.	นายสุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เดินตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

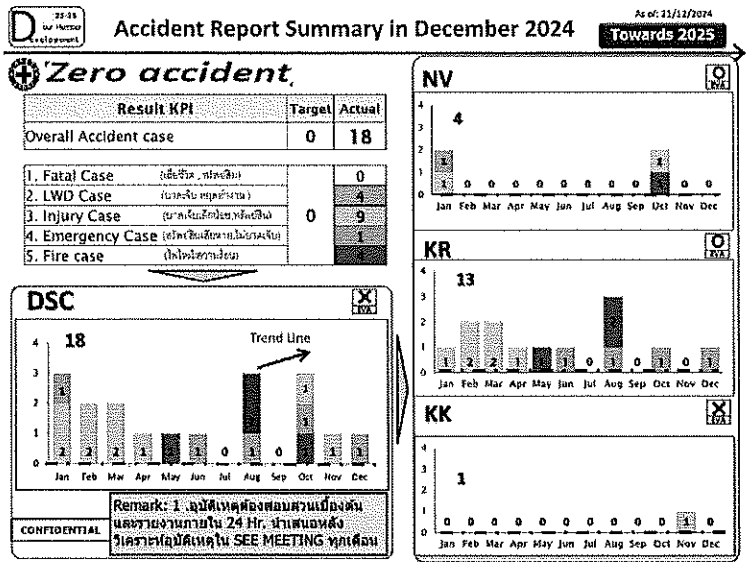
<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</u>

-

<u>วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน</u>

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง

<u>เรื่องที่ 1</u> สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนธันวาคม2567



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

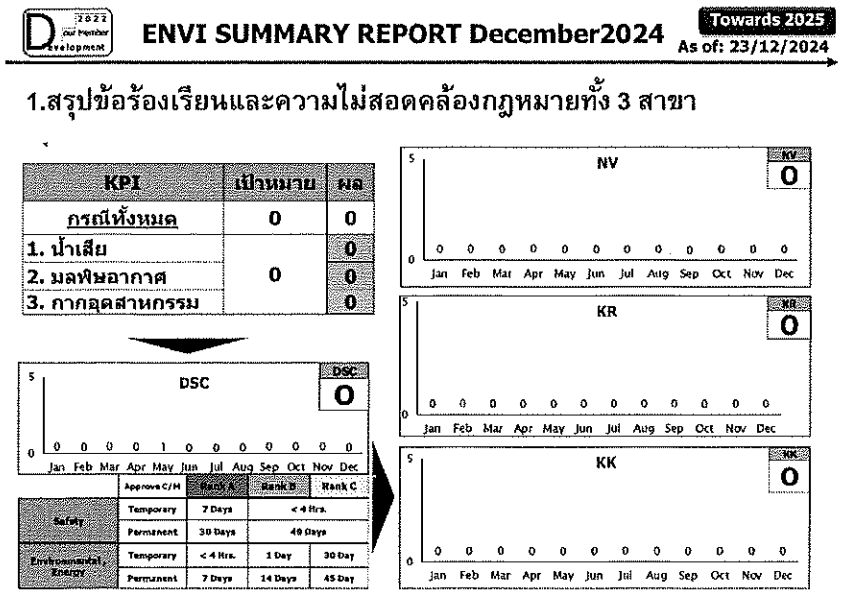
- ระดับ A (เสียชีวิต,พิการ,สูญเสียอวัยวะ) เสียหายเกินแสน 4 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน,หยุดการผลิต) 5 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 9 Case

โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 4 Case
- โคราช 13 Case
- ขอนแก่น 1 Case

<u>สรุปการรายงาน</u> ในเดือนธันวาคม 2567 ของบริษัท ไดซิน จำกัดทั้ง 3 สาขา <u>รวม 1 Case</u> สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม – ธันวาคม <u>มี 18 Case</u>

<u>เรื่องที่ 2</u> แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

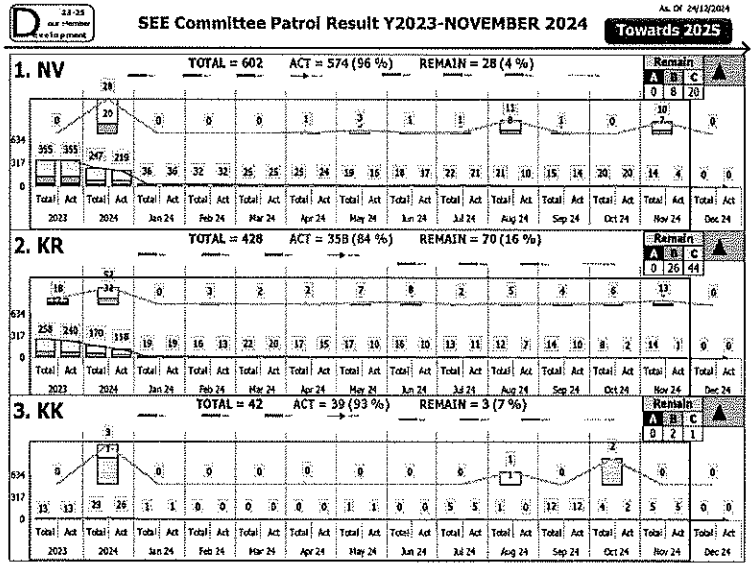
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนธันวาคมของบริษัท ไดซิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

<u>วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol</u>

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 96%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 84%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 93%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

<u>วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol</u>

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

<u>วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป</u>

กิจกรรมที่ 1 อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น กำหนดการ 18 มกราคม 2568

- ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

<u>วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร</u>

SEE Committee (Safety-Env-Ene) DEC ' 24

As of. 24/12/67

Towards 2025

Management Request

Adviser	Recommended items	Countermeaseasure	Due Date	PIC	STATUS
[redacted]	1. ขอให้แต่ละแผนกตรวจสอบความเสี่ยงที่พบภายในแผนก ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามความเสี่ยง Rank A, B, C	1. ผู้จัดการติดตามการแก้ไขความเสี่ยงที่พบภายในแผนก และดำเนินการแก้ไข	8/01/25	Safety,PD, Support PD.	△
	2. KPI Safety = Zero Accident และอุบัติเหตุนอกลด 50% เมื่อเทียบจากปี 2024 ขอให้ผู้จัดการแต่ละแผนกกำหนดวิธีการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายความปลอดภัย	2. ผู้จัดการแผนกกำหนดวิธีการและกิจกรรมภายในแผนกเพื่อลดอุบัติเหตุทั้งจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากการขับขี่	8/01/25	Safety,PD, Support PD	△
SUMMARY 2 ITEMS			**Remain 2 ITEMS**		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

MO ฝ่ายความปลอดภัย
Leader Secretariat

ภาคผนวก 2-29

การฝึกอบรมพนักงานใหม่ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ

บันทึกการอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่

(New Employee Orientation Report)

(✓) **Daisin Co., Ltd.** ( ) **Vendor**

หัวข้ออบรม Day 1	เวลาเริ่ม - เวลาสิ้นสุด	ลงชื่อวิทยากร
1. กฎระเบียบในโรงงาน (BR Rule. Common)การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันโควิด / ข้อปฏิบัติในบริษัทฯ (ออกกำลังกาย) และ Daisin way of working	07.15 - 09.00	
2. การป้องกันอุบัติเหตุและการทำงานอย่างปลอดภัย	09.00 - 11.30	
3. กิจกรรมการค้นหาอันตราย (CCCF , KYT)	12.20 - 14.20	
4. Safety DOJO , In Machine	14.20 - 16.00	

ผู้รับผิดชอบ น.ส. สุพัตรา บุญชื่น จำนวนผู้เข้าร่วม 1

สถานที่จัดอบรม Training room B วันที่ดำเนินการ 2/12/2024

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลายเซ็นพนักงาน
1	นาย วชิรวิทม์ จันทร์โพธิ์	ENGINEER	UTILITY & ENVIRONMENT	[redacted]
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

บันทึกการอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่

(New Employee Orientation Report)

☑ **Daisin Co., Ltd.** ○ **Vendor**

หัวข้ออบรม Day 2	เวลาเริ่ม - เวลาสิ้นสุด	ลงชื่อวิทยากร
5. พื้นฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 /ก๊าซเรือนกระจก และความเป็นกลางทางคาร์บอน	07.15 - 08.15	
6. การอนุรักษ์พลังงานเบื้องต้น	08.15 - 09.15	
7. วิธีการทำ OM, PM การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร	09.15 - 11.30	
8. จิตสำนึกด้านคุณภาพ	12.20 - 13.20	
9. พื้นฐานระบบคุณภาพ IATF16949	13.20 - 14.20	
10. วิธีการทำงานตาม STW , WI	14.20 - 16.00	

ผู้รับผิดชอบ น.ส. สุพัตรา บุญชื่น จำนวนผู้เข้าร่วม 1

สถานที่จัดอบรม Training Room B วันที่ดำเนินการ 2/12/2024

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลายเซ็นพนักงาน
1	นาย วชิรวิทม์ จันทร์โพธิ์	ENGINEER	UTILITY & ENVIRONMENT	[redacted]
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

บันทึกการอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่

(New Employee Orientation Report)

☑ Daisin Co., Ltd. ◯ Vendor

หัวข้ออบรม Day 3	เวลาเริ่ม - เวลาสิ้นสุด	ลงชื่อวิทยากร
11. แนะนำกระบวนการผลิต Flow Process (พนักงานประจำ + Vender) กฎระเบียบภายใน โรงงาน		
-Melting, Diecast	07.15 - 09.00	ประเทอง
-Buff	09.00 - 10.00	
-Machine	10.00 - 11.30	
-Painting	12.20 - 13.10	
-Assembly	13.10 - 14.00	
12.1 กฎระเบียบบริษัทฯ 12.2 สวัสดิการ 12.3 CompanyProfile (พื้นฐานการผลิต ข้อกำหนดของลูกค้า นโยบาย, ผลิตภัณฑ์ สินค้าบริษัทฯ, แผนผังการบริหาร)	14.00 - 16.00	

ผู้รับผิดชอบ น.ส. สุพัตรา บุญชื่น จำนวนผู้เข้าร่วม 1

สถานที่จัดอบรม Training Room B วันที่ดำเนินการ 2/12/2024

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลายเซ็นพนักงาน
1	นาย วชิรวิทม์ จันทร์โพธิ์	ENGINEER	UTILITY & ENVIRONMENT	[redacted]
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

ภาคผนวก 2-30

แผนการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร

DAISIN GROUP

แผนงานการปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน ~~มกราคม~~ กรกฎาคม 2567

แผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	สถานที่ตั้งเครื่องจักร	ระยะเวลาในการปฏิบัติ ชั่วโมง (H)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ (UNIT CHIEF)
1	LEAK TEST	190 - LT - 0002	MC-3 TAIHO A	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
2	JET WASHING	190 - JE - 0002	MC-3 TAIHO A	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
3	CNC LATHE	190 - NC - 0001	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
4	CNC LATHE	190 - NC - 0002	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
5	CNC LATHE	190 - NC - 0003	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
6	TAPPING CENTER	190 - TC - 0001	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
7	TAPPING CENTER	190 - TC - 0002	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
8	TAPPING CENTER	190 - TC - 0003	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
9	LEAK TEST	190 - LT - 0004	MC-3 TAIHO B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
10	JET WASHING	190 - JE - 0005	MC-3 TAIHO B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
11	CNC LATHE	190 - NC - 0007	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
12	CNC LATHE	190 - NC - 0008	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
13	CNC LATHE	190 - NC - 0009	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
14	TAPPING CENTER	190 - TC - 0008	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
15	TAPPING CENTER	190 - TC - 0009	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
16	TAPPING CENTER	190 - TC - 0010	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
17	LEAK TEST	190 - LT - 0005	MC-3 TAIHO C	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
18	JET WASHING	190 - JE - 0004	MC-3 TAIHO C	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
19	CNC LATHE	190 - NC - 0004	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
20	CNC LATHE	190 - NC - 0005	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
21	CNC LATHE	190 - NC - 0006	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กั
22	TAPPING CENTER	190 - TC - 0005	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
23	TAPPING CENTER	190 - TC - 0006	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
24	TAPPING CENTER	190 - TC - 0007	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
25	LEAK TEST	130 - LT - 0029	COVER TRANSFER	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
26	JET WASHING	130 - JE - 0026	COVER TRANSFER	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
27	NC LATHE	110 - NC - 0056	COVER TRANSFER	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
28	TAPPING CENTER	130 - TC - 0056	COVER TRANSFER	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
29	TAPPING CENTER	180 - TC - 0005	COVER TRANSFER	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
30	JET WASHING	130 - JE - 0024	INSERTRING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
31	NC LATHE	130 - NC - 0063	INSERTRING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
32	LEAK TEST	130 - LT - 0014	TOYOTA SUB ASSY	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
33	JET WASHING	130 - JE - 0021	TOYOTA SUB ASSY	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
34	TAPPING CENTER	130 - TC - 0067	TOYOTA SUB ASSY	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
35	TAPPING CENTER	130 - TC - 0068	TOYOTA SUB ASSY	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
36	PRESS PIPE	130 - PP - 0010	FORK SHIFT/OUT LET	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
37	LEAK TEST	130 - LT - 0031	FORK SHIFT/OUT LET	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
38	JET WASHING	130 - JE - 0019	FORK SHIFT/OUT LET	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
39	TAPPING CENTER	130 - TC - 0079	FORK SHIFT/OUT LET	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
40	LEAK TEST	130 - LT - 0017	OIL SEAL 0C	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
41	TAPPING CENTER	130 - TC - 0089	OIL SEAL 0C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
42	LEAK TEST	130 - LT - 0018	TOYOTA 0E	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
43	JET WASHING	130 - JE - 0018	TOYOTA 0E	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
44	TAPPING CENTER	130 - TC - 0073	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กั
45	TAPPING CENTER	130 - TC - 0074	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กั
46	TAPPING CENTER	130 - TC - 0075	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
47	TAPPING CENTER	130 - TC - 0087	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
48	TAPPING CENTER	150 - TC - 0008	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
49	LEAK TEST	130 - LT - 0015	B/K OIL A	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
50	JET WASHING	130 - JE - 0017	B/K OIL A	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
51	TAPPING CENTER	130 - TC - 0076	B/K OIL A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
52	TAPPING CENTER	130 - TC - 0077	B/K OIL A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
53	TAPPING CENTER	130 - TC - 0078	B/K OIL B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
54	TAPPING CENTER	130 - TC - 0081	B/K OIL B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
55	TAPPING CENTER	130 - TC - 0084	B/K OIL C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
56	TAPPING CENTER	130 - TC - 0085	B/K OIL C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
57	LEAK TEST	130 - LT - 0020	B/K OIL D	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
58	JET WASHING	130 - JE - 0020	B/K OIL D	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
59	TAPPING CENTER	130 - TC - 0086	B/K OIL D	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
60	TAPPING CENTER	130 - TC - 0090	B/K OIL D	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
61	TEST ASSY	130 - ASS - 0002	B/K OIL D	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

วันหยุด | แผนการปฏิบัติ | แผนงานเปลี่ยนแปลง | แผนงานปฏิบัติแล้ว

ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
MTN. Mgr.	PC. Mgr.	PROD. Mgr.
DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....

DAISIN GROUP

แผนงานการปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน สิงหาคม 2567

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	แผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน สิงหาคม 2567																															สถานที่ตั้งเครื่องจักร	ระยะเวลาในการปฏิบัติ ชั่วโมง (H)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ (UNIT CHIEF)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	PRESS PIPE	130 - PP - 0011																																PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
2	LEAK TEST	130 - LT - 0032																																PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
3	JET WASHING	130 - JE - 0028																																PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
4	TAPPING CENTER	110 - TC - 0054																																PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
5	TAPPING CENTER	110 - TC - 0071																																PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
6	TAPPING CENTER	130 - TC - 0095																																PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
7	TAPPING CENTER	130 - TC - 0096																																PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
8	TAPPING CENTER	130 - TC - 0088																																PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
9	TAPPING CENTER	110 - TC - 0032																																PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
10	ARM ROBOT	130 - ARM - 0001																																STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
11	PRESS PIPE	130 - PP - 0009																																STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
12	LEAK TEST	130 - LT - 0030																																STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
13	JET WASHING	130 - JE - 0027																																STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
14	CNC MILLING	130 - NC - 0065																																STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
15	TAPPING CENTER	130 - TC - 0092																																STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
16	TAPPING CENTER	130 - TC - 0093																																STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
17	TAPPING CENTER	130 - TC - 0094																																STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
18	JET WASHING	130 - JE - 0015																																HEAT SINK	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
19	TAPPING CENTER	130 - TC - 0069																																HEAT SINK	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
20	TAPPING CENTER	130 - TC - 0070																																HEAT SINK	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
21	PRESS PIPE	150 - PP - 0001																																MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
22	PRESS PIPE	150 - PP - 0002																																MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
23	LEAK TEST	150 - LT - 0001																																MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
24	LEAK TEST	150 - LT - 0002																																MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
25	JET WASHING	150 - JE - 0001																																MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
26	TAPPING CENTER	130 - TC - 0097																																MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
27	TAPPING CENTER	150 - TC - 0026																																MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
28	TAPPING CENTER	150 - TC - 0027																																MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
29	TAPPING CENTER	150 - TC - 0028																																MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
30	TAPPING CENTER	130 - TC - 0071																																MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
31	LEAK TEST	150 - LT - 0003																																MC-2 KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
32	JET WASHING	110 - JE4 - 0007																																MC-2 KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
33	CNC LATHE	150 - NC - 0015																																MC-2 KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
34	JET WASHING	130 - JE - 0023																																U/V FORK SHIFT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
35	TAPPING CENTER	110 - TC - 0051																																U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
36	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0009																																U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
37	TAPPING CENTER	130 - TC - 0082																																U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
38	TAPPING CENTER	130 - TC - 0083																																U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
39	TAPPING CENTER	110 - TC - 0055																																U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
40	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0011																																U/V BRACKET SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
41	TAPPING CENTER	130 - TC - 0066																																U/V BRACKET SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
42	TAPPING CENTER	130 - TC - 0052																																U/V MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
43	JET WASHING	130 - JE - 0025																																SLEEVE PINTON	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
44	LEAK TEST	130 - LT - 0028																																SLEEVE PINTON	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
45	NC LATHE	130 - NC - 0064																																SLEEVE PINTON	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
46	JET WASHING	110 - JE4 - 0005																																ZDJ-D000	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
47	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0004																																ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
48	TAPPING CENTER	150 - TC - 0010																																ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
49	TAPPING CENTER	150 - TC - 0019																																ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
50	PRESS PIPE	110 - PP4 - 0002																																CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
51	JET WASHING	110 - JE4 - 0004																																CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
52	DRILL & TAP	110 - DR4 - 0002																																CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
53	TAPPING CENTER	110 - TC4 -0002																																CASE OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
54	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0003																																CASE OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
55	CHAGE BUSH	110 - CB4 - 0001																																SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
56	CHAGE BUSH	130 - CB - 0002																																SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
57	JET WASHING	110 - JE4 - 0002																																SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
58	JET WASHING	110 - JE4 - 0008																																SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
59	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0001																																SWING ARM	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
60	JET WASHING	110 - JE4 - 0003																																ZOD-0005	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
61	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0005																																ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
62	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0006																																ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
63	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0007																																ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร

สัญลักษณ์ วันหยุด แผนงานเปลี่ยนแปลง

เครื่องหมาย แผนการปฏิบัติ แผนงานปฏิบัติแล้ว

ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
MTN. Mgr.	PC. Mgr.	PROD. Mgr.
DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....

DAISIN GROUP

แผนงานการปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน กันยายน 2567

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	แผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน กันยายน 2567																															สถานที่ตั้งเครื่องจักร	ระยะเวลาในการปฏิบัติ ชั่วโมง (H)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ (UNIT CHIEF)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	PRESS PIPE	130 - PP - 0006																																ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
2	LEAK TEST	130 - LT - 0016																																ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
3	LEAK TEST	130 - LT - 0021																																ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
4	JET WASHING	130 - JE - 0016																																ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
5	TAPPING CENTER	130 - TC - 0080																																ANGLE B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
6	TAPPING CENTER	130 - TC - 0091																																ANGLE B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
7	PRESS PIPE	130 - PP - 0008																																SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
8	LEAK TEST	130 - LT - 0009																																SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
9	LEAK TEST	130 - LT - 0026																																SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
10	NC LATHE	130 - NC - 0053																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
11	NC LATHE	150 - NC - 0001																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
12	TAPPING CENTER	130 - TC - 0059																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
13	TAPPING CENTER	130 - TC - 0060																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
14	TAPPING CENTER	130 - TC - 0062																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
15	PRESS PIPE	110 - PP - 0002																																MITSUBISHI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
16	LEAK TEST	110 - LT - 0006																																MITSUBISHI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
17	NC LATHE	130 - NC - 0057																																MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
18	TAPPING CENTER	130 - TC - 0053																																MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
19	TAPPING CENTER	110 - TC - 0074																																MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
20	TAPPING CENTER	180 - TC - 0004																																MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
21	CNC LATHE	150 - NC - 0006																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
22	CNC LATHE	150 - NC - 0007																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
23	CNC LATHE	150 - NC - 0009																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
24	DRILL & TAP	110 - DR - 0025																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
25	CNC LATHE	150 - NC - 0004																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
26	DRILL & TAP	110 - DR - 0114																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
27	CNC LATHE	150 - NC - 0005																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
28	CNC LATHE	150 - NC - 0012																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
29	TAPPING CENTER	180 - TC - 0002																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
30	TAPPING CENTER	180 - TC - 0003																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
31	LEAK TEST	130 - LT - 0024																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
32	DRILL & TAP	150 - DR - 0005																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
33	DRILL & TAP	150 - DR - 0006																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
34	LEAK TEST	110 - LT - 0010																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
35	DRILL & TAP	110 - DR - 0092																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
36	DRILL & TAP	110 - DR - 0093																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
37	TAPPING CENTER	150 - TC - 0011																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
38	TAPPING CENTER	110 - TC - 0075																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
39	CHAGE BUSH	110 - CB - 0007																																SUZUKI 1	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
40	CHAGE BUSH	110 - CB - 0008																																SUZUKI 1	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
41	NC LATHE	130 - NC - 0056																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
42	NC LATHE	130 - NC - 0059																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	C LATHE	130 - NC - 0060																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
44	NC LATHE	150 - NC - 0008																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
45	TAPPING CENTER	130 - TC - 0051																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
46	TAPPING CENTER	130 - TC - 0057																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
47	LEAK TEST	130 - LT - 0013																																KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
48	JET WASHING	130 - JE - 0013																																KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
49	TAPPING CENTER	150 - TC - 0002																																KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
50	TAPPING CENTER	150 - TC - 0006																																KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
51	PRESS PIPE	130 - PP - 0004																																HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
52	PRESS PIPE	130 - PP - 0007																																HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
53	LEAK TEST	130 - LT - 0012																																HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
54	JET WASHING	130 - JE - 0014																																HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
55	TAPPING CENTER	150 - TC - 0004																																HONDA CAR	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
56	TAPPING CENTER	150 - TC - 0005																																HONDA CAR	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
57	DRILL & TAP	110 - DR - 0109																																KAWASAKI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
58	NC LATHE	130 - NC - 0050																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
59	NC LATHE	130 - NC - 0051																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
60	NC LATHE	130 - NC - 0052																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
61	NC LATHE	130 - NC - 0061																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
62	TAPPING CENTER	130 - TC - 0020																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
63	TAPPING CENTER	130 - TC - 0055																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
64	TAPPING CENTER	150 - TC - 0003																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร

สัญลักษณ์ วันหยุด แผนงานเปลี่ยนแปลง

เครื่องหมาย แผนการปฏิบัติ แผนงานปฏิบัติแล้ว

ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
MTN. Mgr.	PC. Mgr.	PROD. Mgr.

DAISIN GROUP

แผนงานการปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน ตุลาคม

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	สถานที่ตั้งเครื่องจักร	ระยะเวลาในการปฏิบัติ ชั่วโมง (H)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ (UNIT CHIEF)
1	LEAK TEST	190 - LT - 0002	MC-3 TAIHO A	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
2	JET WASHING	190 - JE - 0002	MC-3 TAIHO A	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
3	CNC LATHE	190 - NC - 0001	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
4	CNC LATHE	190 - NC - 0002	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
5	CNC LATHE	190 - NC - 0003	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
6	TAPPING CENTER	190 - TC - 0001	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
7	TAPPING CENTER	190 - TC - 0002	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
8	TAPPING CENTER	190 - TC - 0003	MC-3 TAIHO A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
9	LEAK TEST	190 - LT - 0004	MC-3 TAIHO B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
10	JET WASHING	190 - JE - 0005	MC-3 TAIHO B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
11	CNC LATHE	190 - NC - 0007	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
12	CNC LATHE	190 - NC - 0008	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
13	CNC LATHE	190 - NC - 0009	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
14	TAPPING CENTER	190 - TC - 0008	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
15	TAPPING CENTER	190 - TC - 0009	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
16	TAPPING CENTER	190 - TC - 0010	MC-3 TAIHO B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
17	LEAK TEST	190 - LT - 0005	MC-3 TAIHO C	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
18	JET WASHING	190 - JE - 0004	MC-3 TAIHO C	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
19	CNC LATHE	190 - NC - 0004	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
20	CNC LATHE	190 - NC - 0005	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
21	CNC LATHE	190 - NC - 0006	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
	TAPPING CENTER	190 - TC - 0005	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
	PPING CENTER	190 - TC - 0006	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
	PPING CENTER	190 - TC - 0007	MC-3 TAIHO C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
	LEAK TEST	130 - LT - 0029	COVER TRANSFER	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
26	JET WASHING	130 - JE - 0026	COVER TRANSFER	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
27	NC LATHE	110 - NC - 0056	COVER TRANSFER	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
28	TAPPING CENTER	130 - TC - 0056	COVER TRANSFER	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
29	TAPPING CENTER	180 - TC - 0005	COVER TRANSFER	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
30	JET WASHING	130 - JE - 0024	INSERTRING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
31	NC LATHE	130 - NC - 0063	INSERTRING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
32	LEAK TEST	130 - LT - 0014	TOYOTA SUB ASSY	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
33	JET WASHING	130 - JE - 0021	TOYOTA SUB ASSY	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
34	TAPPING CENTER	130 - TC - 0067	TOYOTA SUB ASSY	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
35	TAPPING CENTER	130 - TC - 0068	TOYOTA SUB ASSY	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
36	PRESS PIPE	130 - PP - 0010	FORK SHIFT/OUT LET	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
37	LEAK TEST	130 - LT - 0031	FORK SHIFT/OUT LET	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
38	JET WASHING	130 - JE - 0019	FORK SHIFT/OUT LET	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
39	TAPPING CENTER	130 - TC - 0079	FORK SHIFT/OUT LET	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
40	LEAK TEST	130 - LT - 0017	OIL SEAL 0C	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
41	TAPPING CENTER	130 - TC - 0089	OIL SEAL 0C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
42	LEAK TEST	130 - LT - 0018	TOYOTA 0E	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
43	JET WASHING	130 - JE - 0018	TOYOTA 0E	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
44	TAPPING CENTER	130 - TC - 0073	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
	TAPPING CENTER	130 - TC - 0074	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
	PPING CENTER	130 - TC - 0075	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
	PING CENTER	130 - TC - 0087	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
	APPING CENTER	150 - TC - 0008	TOYOTA 0E	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
49	LEAK TEST	130 - LT - 0015	B/K OIL A	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
50	JET WASHING	130 - JE - 0017	B/K OIL A	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
51	TAPPING CENTER	130 - TC - 0076	B/K OIL A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
52	TAPPING CENTER	130 - TC - 0077	B/K OIL A	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
53	TAPPING CENTER	130 - TC - 0078	B/K OIL B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
54	TAPPING CENTER	130 - TC - 0081	B/K OIL B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
55	TAPPING CENTER	130 - TC - 0084	B/K OIL C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
56	TAPPING CENTER	130 - TC - 0085	B/K OIL C	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
57	LEAK TEST	130 - LT - 0020	B/K OIL D	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
58	JET WASHING	130 - JE - 0020	B/K OIL D	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
59	TAPPING CENTER	130 - TC - 0086	B/K OIL D	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
60	TAPPING CENTER	130 - TC - 0090	B/K OIL D	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
61	TEST ASSY	130 - ASS - 0002	B/K OIL D	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร

แผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ตุลาคม 2567

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

- วันหยุด
- แผนงานเปลี่ยนแปลง
- แผนการปฏิบัติ
- แผนงานปฏิบัติแล้ว

ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
MTN. Mgr.	PC. Mgr.	PROD. Mgr.
DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....

DAISIN GROUP

แผนงานการปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	แผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567	สถานที่ตั้งเครื่องจักร	ระยะเวลาในการปฏิบัติ ชั่วโมง (H)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ (UNIT CHIEF)
1	PRESS PIPE	130 - PP - 0011		PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
2	LEAK TEST	130 - LT - 0032		PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
3	JET WASHING	130 - JE - 0028		PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
4	TAPPING CENTER	110 - TC - 0054		PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
5	TAPPING CENTER	110 - TC - 0071		PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
6	TAPPING CENTER	130 - TC - 0095		PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
7	TAPPING CENTER	130 - TC - 0096		PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
8	TAPPING CENTER	130 - TC - 0088		PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
9	TAPPING CENTER	110 - TC - 0032		PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
10	ARM ROBOT	130 - ARM - 0001		STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
11	PRESS PIPE	130 - PP - 0009		STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
12	LEAK TEST	130 - LT - 0030		STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
13	JET WASHING	130 - JE - 0027		STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
14	CNC MILLING	130 - NC - 0065		STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
15	TAPPING CENTER	130 - TC - 0092		STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
16	TAPPING CENTER	130 - TC - 0093		STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
17	TAPPING CENTER	130 - TC - 0094		STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
18	JET WASHING	130 - JE - 0015		HEAT SINK	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
19	TAPPING CENTER	130 - TC - 0069		HEAT SINK	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
20	TAPPING CENTER	130 - TC - 0070		HEAT SINK	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
21	PRESS PIPE	150 - PP - 0001		MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
22	PRESS PIPE	150 - PP - 0002		MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
23	LEAK TEST	150 - LT - 0001		MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
24	LEAK TEST	150 - LT - 0002		MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
25	JET WASHING	150 - JE - 0001		MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
26	TAPPING CENTER	130 - TC - 0097		MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
27	TAPPING CENTER	150 - TC - 0026		MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
28	TAPPING CENTER	150 - TC - 0027		MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
29	TAPPING CENTER	150 - TC - 0028		MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
30	TAPPING CENTER	130 - TC - 0071		MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
31	LEAK TEST	150 - LT - 0003		MC-2 KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
32	JET WASHING	110 - JE4 - 0007		MC-2 KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
33	CNC LATHE	150 - NC - 0015		MC-2 KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
34	JET WASHING	130 - JE - 0023		U/V FORK SHIFT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
35	TAPPING CENTER	110 - TC - 0051		U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
36	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0009		U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
37	TAPPING CENTER	130 - TC - 0082		U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
38	TAPPING CENTER	130 - TC - 0083		U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
39	TAPPING CENTER	110 - TC - 0055		U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
40	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0011		U/V BRACKET SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
41	TAPPING CENTER	130 - TC - 0066		U/V BRACKET SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
42	TAPPING CENTER	130 - TC - 0052		U/V MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
43	JET WASHING	130 - JE - 0025		SLEEVE PINTON	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
44	LEAK TEST	130 - LT - 0028		SLEEVE PINTON	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
45	NC LATHE	130 - NC - 0064		SLEEVE PINTON	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
46	JET WASHING	110 - JE4 - 0005		ZDJ-D000	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
47	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0004		ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
48	TAPPING CENTER	150 - TC - 0010		ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
49	TAPPING CENTER	150 - TC - 0019		ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
50	PRESS PIPE	110 - PP4 - 0002		CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
51	JET WASHING	110 - JE4 - 0004		CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
52	DRILL & TAP	110 - DR4 - 0002		CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
53	TAPPING CENTER	110 - TC4 -0002		CASE OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
54	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0003		CASE OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
55	CHAGE BUSH	110 - CB4 - 0001		SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
56	CHAGE BUSH	130 - CB - 0002		SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
57	JET WASHING	110 - JE4 - 0002		SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
58	JET WASHING	110 - JE4 - 0008		SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
59	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0001		SWING ARM	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
60	JET WASHING	110 - JE4 - 0003		ZOD-0005	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
61	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0005		ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
62	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0006		ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
63	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0007		ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร

สัญลักษณ์ เครื่องหมาย

วันหยุด

แผนการปฏิบัติ

แผนงานเปลี่ยนแปลง

แผนงานปฏิบัติแล้ว

ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
MTN. Mgr.	PC. Mgr.	PROD. Mgr.
DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....

DAISIN GROUP

แผนงานการปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

แผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	สถานที่ตั้งเครื่องจักร	ระยะเวลาในการปฏิบัติ ชั่วโมง (H)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ (UNIT CHIEF)
1	PRESS PIPE	130 - PP - 0011	PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
2	LEAK TEST	130 - LT - 0032	PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
3	JET WASHING	130 - JE - 0028	PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
4	TAPPING CENTER	110 - TC - 0054	PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
5	TAPPING CENTER	110 - TC - 0071	PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
6	TAPPING CENTER	130 - TC - 0095	PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
7	TAPPING CENTER	130 - TC - 0096	PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
8	TAPPING CENTER	130 - TC - 0088	PAN OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
9	TAPPING CENTER	110 - TC - 0032	PAN OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
10	ARM ROBOT	130 - ARM - 0001	STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
11	PRESS PIPE	130 - PP - 0009	STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
12	LEAK TEST	130 - LT - 0030	STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
13	JET WASHING	130 - JE - 0027	STIFFENING	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
14	CNC MILLING	130 - NC - 0065	STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
15	TAPPING CENTER	130 - TC - 0092	STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
16	TAPPING CENTER	130 - TC - 0093	STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
17	TAPPING CENTER	130 - TC - 0094	STIFFENING	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
18	JET WASHING	130 - JE - 0015	HEAT SINK	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
19	TAPPING CENTER	130 - TC - 0069	HEAT SINK	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
20	TAPPING CENTER	130 - TC - 0070	HEAT SINK	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
21	PRESS PIPE	150 - PP - 0001	MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
22	PRESS PIPE	150 - PP - 0002	MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
23	LEAK TEST	150 - LT - 0001	MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
24	LEAK TEST	150 - LT - 0002	MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
25	JET WASHING	150 - JE - 0001	MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
26	TAPPING CENTER	130 - TC - 0097	MC-2 T-RAD	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
27	TAPPING CENTER	150 - TC - 0026	MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
28	TAPPING CENTER	150 - TC - 0027	MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
29	TAPPING CENTER	150 - TC - 0028	MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
30	TAPPING CENTER	130 - TC - 0071	MC-2 T-RAD	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
31	LEAK TEST	150 - LT - 0003	MC-2 KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
32	JET WASHING	110 - JE4 - 0007	MC-2 KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
33	CNC LATHE	150 - NC - 0015	MC-2 KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
34	JET WASHING	130 - JE - 0023	U/V FORK SHIFT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
35	TAPPING CENTER	110 - TC - 0051	U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
36	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0009	U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
37	TAPPING CENTER	130 - TC - 0082	U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
38	TAPPING CENTER	130 - TC - 0083	U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
39	TAPPING CENTER	110 - TC - 0055	U/V FORK SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
40	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0011	U/V BRACKET SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
41	TAPPING CENTER	130 - TC - 0066	U/V BRACKET SHIFT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
42	TAPPING CENTER	130 - TC - 0052	U/V MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
43	JET WASHING	130 - JE - 0025	SLEEVE PINTON	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
44	LEAK TEST	130 - LT - 0028	SLEEVE PINTON	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
45	CNC LATHE	130 - NC - 0064	SLEEVE PINTON	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
46	JET WASHING	110 - JE4 - 0005	ZDJ-D000	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
47	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0004	ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
48	TAPPING CENTER	150 - TC - 0010	ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
49	TAPPING CENTER	150 - TC - 0019	ZDJ-D000	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
50	PRESS PIPE	110 - PP4 - 0002	CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
51	JET WASHING	110 - JE4 - 0004	CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
52	DRILL & TAP	110 - DR4 - 0002	CASE OIL	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
53	TAPPING CENTER	110 - TC4 -0002	CASE OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
54	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0003	CASE OIL	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
55	CHAGE BUSH	110 - CB4 - 0001	SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
56	CHAGE BUSH	130 - CB - 0002	SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
57	JET WASHING	110 - JE4 - 0002	SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
58	JET WASHING	110 - JE4 - 0008	SWING ARM	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
59	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0001	SWING ARM	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
60	JET WASHING	110 - JE4 - 0003	ZOD-0005	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
61	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0005	ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
62	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0006	ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
63	TAPPING CENTER	110 - TC4 - 0007	ZOD-0005	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

- วันหยุด
- แผนการปฏิบัติ
- แผนงานเปลี่ยนแปลง
- แผนงานปฏิบัติแล้ว

ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
สุพรรณ		
MTN. Mgr.	PC. Mgr.	PROD. Mgr.
DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....

DAISIN GROUP

แผนงานการปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	แผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ธันวาคม 2567	สถานที่ตั้งเครื่องจักร	ระยะเวลาในการปฏิบัติ ชั่วโมง (H)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ (UNIT CHIEF)
1	PRESS PIPE	130 - PP - 0006		ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
2	LEAK TEST	130 - LT - 0016		ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
3	LEAK TEST	130 - LT - 0021		ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
4	JET WASHING	130 - JE - 0016		ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
5	TAPPING CENTER	130 - TC - 0080		ANGLE B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
6	TAPPING CENTER	130 - TC - 0091		ANGLE B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
7	PRESS PIPE	130 - PP - 0008		SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
8	LEAK TEST	130 - LT - 0009		SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
9	LEAK TEST	130 - LT - 0026		SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
10	NC LATHE	130 - NC - 0053		SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
11	NC LATHE	150 - NC - 0001		SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
12	TAPPING CENTER	130 - TC - 0059		SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
13	TAPPING CENTER	130 - TC - 0060		SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
14	TAPPING CENTER	130 - TC - 0062		SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
15	PRESS PIPE	110 - PP - 0002		MITSUBISHI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
16	LEAK TEST	110 - LT - 0006		MITSUBISHI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
17	NC LATHE	130 - NC - 0057		MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
18	TAPPING CENTER	130 - TC - 0053		MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
19	TAPPING CENTER	110 - TC - 0074		MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
20	TAPPING CENTER	180 - TC - 0004		MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	C LATHE	150 - NC - 0006		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	LATHE	150 - NC - 0007		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	C LATHE	150 - NC - 0009		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
24	DRILL & TAP	110 - DR - 0025		MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
25	CNC LATHE	150 - NC - 0004		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
26	DRILL & TAP	110 - DR - 0114		MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
27	CNC LATHE	150 - NC - 0005		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
28	CNC LATHE	150 - NC - 0012		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
29	TAPPING CENTER	180 - TC - 0002		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
30	TAPPING CENTER	180 - TC - 0003		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
31	LEAK TEST	130 - LT - 0024		MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
32	DRILL & TAP	150 - DR - 0005		MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
33	DRILL & TAP	150 - DR - 0006		MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
34	LEAK TEST	110 - LT - 0010		MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
35	DRILL & TAP	110 - DR - 0092		MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
36	DRILL & TAP	110 - DR - 0093		MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
37	TAPPING CENTER	150 - TC - 0011		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
38	TAPPING CENTER	110 - TC - 0075		MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
39	CHAGE BUSH	110 - CB - 0007		SUZUKI 1	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
40	CHAGE BUSH	110 - CB - 0008		SUZUKI 1	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
41	NC LATHE	130 - NC - 0056		SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
42	NC LATHE	130 - NC - 0059		SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
43	NC LATHE	130 - NC - 0060		SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	LATHE	150 - NC - 0008		SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	PING CENTER	130 - TC - 0051		SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	PING CENTER	130 - TC - 0057		SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	LEAK TEST	130 - LT - 0013		KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
48	JET WASHING	130 - JE - 0013		KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
49	TAPPING CENTER	150 - TC - 0002		KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
50	TAPPING CENTER	150 - TC - 0006		KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
51	PRESS PIPE	130 - PP - 0004		HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
52	PRESS PIPE	130 - PP - 0007		HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
53	LEAK TEST	130 - LT - 0012		HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
54	JET WASHING	130 - JE - 0014		HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
55	TAPPING CENTER	150 - TC - 0004		HONDA CAR	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
56	TAPPING CENTER	150 - TC - 0005		HONDA CAR	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
57	DRILL & TAP	110 - DR - 0109		KAWASAKI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
58	NC LATHE	130 - NC - 0050		KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
59	NC LATHE	130 - NC - 0051		KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
60	NC LATHE	130 - NC - 0052		KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
61	NC LATHE	130 - NC - 0061		KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
62	TAPPING CENTER	130 - TC - 0020		KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
63	TAPPING CENTER	130 - TC - 0055		KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
64	TAPPING CENTER	150 - TC - 0003		KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร

สัญลักษณ์เครื่องหมาย: วันหยุด | แผนงานเปลี่ยนแปลง | แผนการปฏิบัติ | แผนงานปฏิบัติแล้ว

ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
MTN. Mgr.	PC. Mgr.	PROD. Mgr.
DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....

DAISIN GROUP

แผนงานการปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	แผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ธันวาคม 2567																															สถานที่ตั้งเครื่องจักร	ระยะเวลาในการปฏิบัติ ชั่วโมง (H)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ (UNIT CHIEF)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	PRESS PIPE	130 - PP - 0006																																ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
2	LEAK TEST	130 - LT - 0016																																ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
3	LEAK TEST	130 - LT - 0021																																ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
4	JET WASHING	130 - JE - 0016																																ANGLE B	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
5	TAPPING CENTER	130 - TC - 0080																																ANGLE B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
6	TAPPING CENTER	130 - TC - 0091																																ANGLE B	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
7	PRESS PIPE	130 - PP - 0008																																SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
8	LEAK TEST	130 - LT - 0009																																SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
9	LEAK TEST	130 - LT - 0026																																SUZUKI 2	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
10	NC LATHE	130 - NC - 0053																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
11	NC LATHE	150 - NC - 0001																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
12	TAPPING CENTER	130 - TC - 0059																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
13	TAPPING CENTER	130 - TC - 0060																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
14	TAPPING CENTER	130 - TC - 0062																																SUZUKI 2	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
15	PRESS PIPE	110 - PP - 0002																																MITSUBISHI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
16	LEAK TEST	110 - LT - 0006																																MITSUBISHI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
17	NC LATHE	130 - NC - 0057																																MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
18	TAPPING CENTER	130 - TC - 0053																																MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
19	TAPPING CENTER	110 - TC - 0074																																MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
20	TAPPING CENTER	180 - TC - 0004																																MITSUBISHI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	[illegible] LATHE	150 - NC - 0006																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	[illegible] LATHE	150 - NC - 0007																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	[illegible]C LATHE	150 - NC - 0009																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
24	DRILL & TAP	110 - DR - 0025																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
25	CNC LATHE	150 - NC - 0004																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
26	DRILL & TAP	110 - DR - 0114																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
27	CNC LATHE	150 - NC - 0005																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
28	CNC LATHE	150 - NC - 0012																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
29	TAPPING CENTER	180 - TC - 0002																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
30	TAPPING CENTER	180 - TC - 0003																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
31	LEAK TEST	130 - LT - 0024																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
32	DRILL & TAP	150 - DR - 0005																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
33	DRILL & TAP	150 - DR - 0006																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
34	LEAK TEST	110 - LT - 0010																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
35	DRILL & TAP	110 - DR - 0092																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
36	DRILL & TAP	110 - DR - 0093																																MC-2 EXPORT	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
37	TAPPING CENTER	150 - TC - 0011																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
38	TAPPING CENTER	110 - TC - 0075																																MC-2 EXPORT	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
39	CHAGE BUSH	110 - CB - 0007																																SUZUKI 1	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
40	CHAGE BUSH	110 - CB - 0008																																SUZUKI 1	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
41	NC LATHE	130 - NC - 0056																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
42	NC LATHE	130 - NC - 0059																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
43	NC LATHE	130 - NC - 0060																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	[illegible] LATHE	150 - NC - 0008																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	[illegible]PING CENTER	130 - TC - 0051																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	[illegible]PING CENTER	130 - TC - 0057																																SUZUKI 1	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
[illegible]	LEAK TEST	130 - LT - 0013																																KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
48	JET WASHING	130 - JE - 0013																																KUBOTA	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
49	TAPPING CENTER	150 - TC - 0002																																KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
50	TAPPING CENTER	150 - TC - 0006																																KUBOTA	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
51	PRESS PIPE	130 - PP - 0004																																HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
52	PRESS PIPE	130 - PP - 0007																																HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
53	LEAK TEST	130 - LT - 0012																																HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
54	JET WASHING	130 - JE - 0014																																HONDA CAR	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
55	TAPPING CENTER	150 - TC - 0004																																HONDA CAR	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
56	TAPPING CENTER	150 - TC - 0005																																HONDA CAR	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
57	DRILL & TAP	110 - DR - 0109																																KAWASAKI	1 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
58	NC LATHE	130 - NC - 0050																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
59	NC LATHE	130 - NC - 0051																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
60	NC LATHE	130 - NC - 0052																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
61	NC LATHE	130 - NC - 0061																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
62	TAPPING CENTER	130 - TC - 0020																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
63	TAPPING CENTER	130 - TC - 0055																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร
64	TAPPING CENTER	150 - TC - 0003																																KAWASAKI	2 ชั่วโมง	ธนากร กันทะศร

สัญลักษณ์ เครื่องหมาย

วันหยุด

แผนการปฏิบัติ

แผนงานเปลี่ยนแปลง

แผนงานปฏิบัติแล้ว

ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
MTN. Mgr.	PC. Mgr.	PROD. Mgr.
DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....

ภาคผนวก 2-31

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ไดซิน จำกัด

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ และแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทไดซิน จำกัด

.....

**ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553*

1. หลักการและเหตุผล

จากการสำรวจด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม โดยการวัดระดับความดังเสียง พบว่า สถานที่ทำงานบางจุดมีระดับความดังเสียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการได้ยิน และสุขภาพจิตของพนักงาน ถึงแม้ว่าระดับเสียงดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบกับ " *ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม หมวด 3 เรื่องเสียง แล้วไม่เกินกว่าที่กำหนดก็ตาม แต่ระดับเสียงในบางพื้นที่ สูงเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ และให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553* " จึงควรจัดให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการเฝ้าระวังทางการแพทย์ และเพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง ในพื้นที่โรงงาน บริษัทไดซิน จำกัด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในที่มีเสียงดังเป็นเวลานาน
2. เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมป้องกันโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
3. เพื่อลดจำนวนผู้ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการได้ยินรายใหม่

3. กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเสียงดัง ในพื้นที่ แผนก Diecast, แผนก Machine,แผนก PKB, แผนก Finishing (Barrel,Decorate,Buff),แผนก Melting

4. .ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เริ่ม 1 มีนาคม - 27 ธันวาคม 2567

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายเริงศักดิ์ แม้นชน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บ.ไดซิน จำกัด

2.นางสาวส้มชื่น อุดมบุญ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บ.ไดซิน จำกัด

6. รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานมีรายละเอียดดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> กำหนดนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยิน ของบริษัท ฯ

1.1 บริษัทต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนนโยบายออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> การกำหนดบริเวณ พื้นที่การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และ การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

2.1 การกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน

2.1.1) การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง ในบริษัท ฯ แล้วแจ้งให้พนักงานทราบ

2.1.2) การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

I.ค่า Leq สูงกว่า 85 เดซิเบล (เอ)

II. ค่า Short intermittent noise สูงกว่า 115 เดซิเบล (เอ)

III. ค่าสูงสุดของเสียงกระแทกสูงกว่า 140 เดซิเบล (เอ)

2.2 การศึกษาการสัมผัสเสียงของคนงาน

2.2.1) การตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

2.2.2) การศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดัง ณ จุดที่ทำงานต่างๆ

2.2.3) จากข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ทราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ซึ่งสามารถเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมายได้ว่าเกินกว่าที่กำหนดหรือไม่ข้อมูลนี้ยังช่วยในเรื่องการลดระยะเวลาสัมผัสเสียงเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1 มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียง ได้แก่ มาตรการด้านวิศวกรรม มาตรการด้านการบริหารจัดการ และมาตรการด้านการแพทย์

3.2 มาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การปิดล้อมแหล่งกำเนิดเสียง การกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับพนักงาน การลดความสั่นสะเทือนที่แหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น

3.3 มาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง การใช้ที่อุดหูหรือครอบหู เป็นต้น

3.4 มาตรการด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน เป็นต้น

3.5 ในกรณีที่มีมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดังหลายๆ มาตรการหรือวิธีการ จะต้องจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจะได้มาตรการหรือวิธีการที่ดีที่สุด ซึ่งเกณฑ์ที่ควรคำนึงถึงคือ ผลของการป้องกันอันตรายต่อการได้ยิน (ลดเสียงได้เท่าไร) ค่าใช้จ่าย ความเป็นได้ทางเทคนิค และจำนวนคนที่จะได้รับผลการควบคุมเสียง

3.6 พิจารณานำมาตรการหรือวิธีการข้างต้นไปใช้ที่ Source Path และ Receiver

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> การใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง

4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมด้วยมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องใช้เงินทุนสูงหรืออาจไม่ได้นำมาใช้ในระยะที่ต้องการเร่งด่วนทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้น จงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม

4.2 การใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

5.1.1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.1.2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบ

5.1.3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบว่าผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ

5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของ บริษัท ฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)

5.2.1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้ง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)

5.2.2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

<u>ขั้นตอนที่ 6</u> การจูงใจ การอบรม และการให้ความรู้

6.1 จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ

6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ การได้ยิน ชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงต่อการได้ยิน และกฎหมาย

<u>ขั้นตอนที่ 7</u> ประเมินผล และทบทวนโครงการอนุรักษ์การได้ยิน / การจัดเก็บข้อมูล

7.1 ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตาม*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553* เก็บไว้ที่สถานประกอบกิจการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

7.2 ข้อมูลที่จัดเก็บควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านมลพิษทางเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดการได้ยินต้องประกอบด้วยชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ทำ วัน/เวลาที่ทำการตรวจวัด ผู้ทำ

การตรวจวัด วันสุดท้ายของการตรวจวัดความถูกต้องของเครื่องมือตรวจการได้ยิน ผลการตรวจวัดเสียงในห้องตรวจการได้ยินและที่ที่ผู้ปฏิบัติต้องสัมผัสกับเสียงดัง เป็นต้น

7.3 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย

7. แนวทางการประเมินผล

1.จำนวนคนงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ Ear plugs และ Ear muffs มีเพิ่มขึ้นหรือไม่

2.จำนวนผู้ที่ประสบอันตรายใหม่เกี่ยวกับการได้ยินลดลงหรือไม่

3.การทดสอบความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมโดยใช้แบบสอบถาม

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง

2. พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง

3. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน

4. เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

ผู้เสนอโครงการ

[redacted]